



RELATÓRIO DE ATIVIDADES TRIMESTRAL

À ASSEMBLEIA MUNICIPAL

Relatório (enexar ao modelo de informação à Câmara ou à Assembleia Municipal)

Informação nos termos da alínea b) do n.º 1 do art.º 35º do anexo à Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, que alterou a Lei n.º 169/99 de 18 de setembro, vigorando com as alterações da Lei n.º 50/20018 de 16 agosto.

Presidência Pelouro Cultura, Juventude, Desenvolvimento Social e Saúde

Unidade orgânica: Departamento da Cultura

Referente ao trimestre: 2.º Trimestre

Referente ao Mês: -

Referente ao Ano: 2024

Data (aaaa/mm/dd): 2024/08/14

Elaborado por: Ana Oliveira Silva

DEPARTAMENTO DA CULTURA

Coordenação do grupo de trabalho interno do Departamento no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade e do Plano Municipal de Desenvolvimento Cultural do Concelho do Seixal.

Realização do espetáculo comemorativo dos 50 anos do 25 de Abril com atuação de: Criatura, António Zambujo, Sara Correia, Stereossauro, Carlão e Nenny.

Realização do Seixal Cultural, Festival Sementes, Seixal World Music e Festas Populares de São Pedro.

Preparação do Festival do Maio.

DIVISÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS CULTURAIS E PATRIMÓNIO

Atividades de organização e gestão

Das atividades correntes da unidade orgânica, durante este trimestre, realizaram-se tarefas diárias de despacho e gestão do expediente e dos recursos humanos, bem como foram elaborados pareceres, informações, propostas e respostas por ofício.

Procedeu-se ao tratamento dos Inquéritos de satisfação de utilizadores e elaborou-se o respetivo relatório.

No que concerne à comunicação e divulgação de atividades, procedeu-se à elaboração do plano quinzenal de atividades e preparação de conteúdos para divulgação nos meios de comunicação.

Durante este trimestre o Serviço Educativo desenvolveu tarefas inerentes à operacionalização do Programa de Atividades Educativas da Biblioteca Municipal, assim como dos processos conducentes à organização do Prémio Municipal de Leitura.

Serviço Técnico Documental da BMSX

Base Autoridades:

Registos criados: 1.059

Registos validados: 1. 570

Junção de registos: 1. 399

Registos uniformizados: 1.588

Base Bibliográfica:

Documentos tratados (Catalogação, Classificação e Indexação): 328

Documentos acrescentados na base de dados: 9

Documentos retirados: 225

Registos validados: 293

Documentos para Depósito: 71

Registos uniformizados: 9.997

Atendimento ao público:

Número de Utilizadores: 16.507

Número de Documentos e Recursos: 22.998

Número de Empréstimos Domiciliários: 7.036(Seixal: 6.002; Amora: 426; Corroios: 608)

Número de novas inscrições: 174 (Seixal: 135; Amora: 13; Corroios: 26)

Eventos, programas e projetos

Desenvolvimento do Projeto "*Comunicação Digital de Proximidade*", no âmbito do qual foi utilizado por 5 utilizadores.

Serviço Educativo

A Bebeteca recebeu 180 utilizadores, tendo havido lugar a 540 utilizações. Realizaram-se 6 ateliês temáticos para bebés e famílias, nos quais participaram 44 bebés e 44 adultos.

Na Ludoteca registaram-se 1359 utilizadores, tendo havido lugar a 4796 utilizações, entre exploração livre e ateliês, de entre os quais se regista: Brincar livre (1276); Jogos (2539); Pintura, desenho livre (340); Recortes e colagens (30); Ateliês temáticos (102 / 9 sessões).

Na Hora do Conto foi dinamizada a história "O veado florido", que contou com 606 participantes pertencente a 21 instituições, tendo havido lugar a 28 sessões de leitura e um ateliê complementar, designado "Como ele somos livres".

Aos Sábados, na Arca de Histórias, foram dinamizadas as histórias: "Espreita pela janela" ; "O Papão" ; "A floresta do lobo" ; "Artur e Clementina" ; " O ratinho e o muro vermelho" (Hora do conto musicada) ; "A bruxa Mimi no Inverno"; "A sopa da pedra" ; "O pinto careca" ; "O tapete

voador da Mimi” ; “O Planeta Mudari e os mudarekos” “Mercado das Histórias” ; “Atchum: o guia das boas maneiras”, com um total de 242 participantes.

Na Hora do Conto no Polo de Amora – Programa “Ouvir e Contar, o que custa é começar...” houve 13 sessões, dinamizadas a partir do livro “A formiga horripilante”, de Liz Pichon, e em associação o respetivo ateliê complementar, com um total de 315 participantes.

Realizou-se 1 sessão de histórias no Hospital Garcia de Orta, que teve 10 participantes (4 crianças e 6 técnicos).

Durante este trimestre realizaram-se sete sessões do programa “Passo a Passo: atividades de mediação de leitura inclusiva”, que contaram com 73 participantes, acompanhados por 7 técnicas, provenientes de sete instituições.

Realizaram-se 3 sessões do programa “Leituras em Roda: atividades de mediação da leitura para público sénior” na qual houve lugar a participações (18 utentes + 4 técnicas) provenientes de 3 instituições.

No dia 9 de abril, realizou-se a semi-final do Prémio Municipal de Leitura destinado à comunidade escolar, no qual participaram 81 alunos de várias escolas do concelho. Entre 14 e 17 de maio, tiveram lugar na Feira de Projetos Educativos as finalíssimas dos vários ciclos de ensino.

Em abril e maio realizaram-se sessões das oficinas de Literacia Digital “Aprender numa tarde” e Neste trimestre estiveram patentes várias exposições e mostras bibliográficas. A saber: “Não apaguem as palavras”, de Sofia Paulino, Projeto Eco-escolas e Projeto de Prevenção Rodoviária – 20 anos; “Páginas que Abril abriu” mostra de livros censurados na ditadura destinada ao público em geral; No Espaço Criança estiveram patentes duas mostras informativas e bibliográficas - “Histórias de Liberdade”, sobre a temática da Liberdade destinada ao público infantil da biblioteca e “Ser criança é ser livre”, a propósito do Dia Mundial da Criança.

Nos dias 19 e 20 abril realizou-se a “Banca de oferta de livros” no âmbito das comemorações do Dia Mundial do Livro, no âmbito da qual foram oferecidos 209 livros (provenientes de ofertas que não integram o acervo da Biblioteca Municipal).

Durante o trimestre, tiveram lugar dois passeios literários “De Lisboa ao Seixal: a bordo com o Saramago”, em articulação com o Ecomuseu Municipal, através de uma parceria com a Fundação José Saramago, na qual participaram 75 pessoas.

Na noite de 24 para 25 de abril, as duas mediadoras de leitura participaram numa iniciativa a convite da Fundação José Saramago, na qual foi dinamizada a leitura encenada da obra “A noite

da nossa terra”, para apresentação dos livros “Participação popular e cidadania na Revolução de 25 de Abril de 1974 (Um longo percurso histórico)”, de Maria José Maurício e “Crónicas de um insubmisso” de Manuel Duran Clemente que no total contaram com a presença de 47 pessoas,

Houve também lugar a duas sessões do programa “Conversas com a Escrita” para apresentação dos livros “Tipografia – narrativas de uma arte universal” de Eduardo Palaio, que no total contaram com a presença de cerca de 100 pessoas.

No dia 11 de maio realizou-se o workshop “Construir a harmonia familiar”, uma iniciativa que teve como objetivo pensar e reabilitar relações familiares que contou com a presença de 10 participantes e um técnico.

No dia 26 de maio, foi dinamizada a atividade “Uma noite na biblioteca” com a participação de 20 crianças acompanhadas por 5 técnicos.

Nos dias 15 e 16 de junho, realizou-se na iniciativa Mercado das Histórias, no âmbito do qual, além da troca de livros usados, se realizaram várias atividades para famílias: Hora do Conto, que contou com 63 participantes; Oficinas de Expressão Plástica para Crianças, que tiveram 46 participantes; Orelhas de Coelho – Oficina de loga em Família, com Diana Silva da Pirlampos.Ed, que contou com 14 participantes; A História Já Cá Canta, com Ângela Laranja, sessão de literacia musical na qual participaram 37 pessoas entre crianças e pais; Dentro do Jardim, as Árvores - Sessão para bebés, com Ana Sofia Nunes da Cultura.Educa, que teve 25 participantes.

No trimestre, foram feitas 12 publicações, na página de Facebook do município, com sugestões de leitura, que permitiram manter uma proximidade regular com a comunidade.

Outras informações

Em cada um dos meses, houve lugar à realização da reunião periódica do Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares.

No trimestre, houve lugar à participação técnica em várias reuniões da reunião da Rede Intermunicipal de Bibliotecas da Região de Setúbal.

Em junho, participámos da reunião do Grupo de Trabalho Metropolitano das Bibliotecas, que oficializou a Rede Metropolitana de Bibliotecas Públicas, através da entrada em vigor do Acordo de Colaboração entre a AML e a DGLAB

GABINETE DE PROJETOS CULTURAIS

Programação Cultural

Neste trimestre realizaram-se: o concerto de António Saiote com Ana Laíns (150 espetadores), o espetáculo de teatro “Vida do Grande Dom Quixote de La Mancha e do Gordo Sancho Pança” (378 espetadores – 3 sessões), a Comemoração do Dia Mundial da Dança “Lucidez”, pela Companhia de Dança Contemporânea de Évora, o Ciclo de Cinema Liberdade, sessões para 1º e 3º ciclos, ensino secundário e para público geral, 2 concertos do Quinteto “Ventos do Seixal”, o concerto “Carlos Bica Quarteto” (183 espetadores), o espetáculo de teatro “Templo de Silica” (3 sessões – 209 espetadores), os espetáculos de teatro “Caranguejos de Istambul” no âmbito do protocolo com o Teatro da Terra (6 sessões – 181 espetadores), o Encontro de Teatro do Seixal – Entreteias e o Festival Sementes.

Serviço Educativo da Cultura

Neste trimestre, no âmbito do projeto Apre(e)nder o Teatro realizaram-se 19 workshops pelas várias escolas do concelho com a participação de 101 alunos. Apresentação no Auditório Municipal do Seixal a peça “A Vida de Dom Quixote de La Mancha e do Gordo Sancho pança” da companhia Teatro da Terra, para as escolas do concelho com a presença de 504 participantes.

Realizou-se a Mostra de Teatro Escolar com as várias escolas Secundárias do concelho, onde participaram 210 alunos e 1520 espetadores. Realizaram-se 2 workshops de teatro na Feira de projetos Educativos com a participação de 40 alunos.

No âmbito do projeto SeixalJazz vai à Escola – 2 e 3º ciclos e secundário: realizaram-se em várias escolas do concelho 6 workshops com a participação total de 159 alunos.

No âmbito do projeto CineClube realizaram-se 10 dias de filmagens das curta metragens, com a participação de 12 pessoas em cada dia e realizaram-se 16 sessões de formação com a participação de 34 jovens.

No âmbito do projeto Sete Anos, Sete escolas realizaram-se 12 sessões do Projeto na Escola Secundária José Afonso, com a participação de 30 alunos da Escola Secundária José Afonso e 22 alunos da Escola Secundária Manuel Cargaleiro. Realização da apresentação final do projeto com a presença de 23 participantes e 102 espetadores.

No âmbito do projeto ARECA realizaram-se neste trimestre 12 sessões do projeto, na Escola Básica de Corroios com a participação de 46 alunos.

Quinta da Fidalga

Preparação de várias exposições: Serralves - Matéria/Ação, ROSTOS – Fernando Branquinho e Afrikanism Art.

Inauguração da exposição de Medalha – 50 anos/50 medalhas.

Relativamente à estatística, a Quinta da Fidalga foi frequentada por um total de 2457 visitantes, a Oficina de Artes Manuel Cargaleiro foi frequentada por 388 visitantes e o Centro Internacional de Medalha Contemporânea foi visitado por 380 pessoas.

Serviço Educativo de Arte Contemporânea

Neste trimestre, realizaram-se 11 atividades “Valorizar o presente conhecendo o passado”, 11 oficinas sobre os 50 anos do 25 de Abril “E se ainda houvesse Lápis Azul?”, 1 visita guiada aos Técnicos de Turismo da AMRS, 5 oficina de *Land Art Nós Criamos...Paisagens de Vento*, 8 oficinas *Isto é Arte?*, 3 visitas guiadas à Unisseixal, 1 visita guiada e oficina de modelagem, 1 oficina de pintura *Flores da Liberdade nos Vermelhos de Cargaleiro*, 1 oficina de medalhística *Abril, Medalhas Mil*, 1 visita guiada de autocarro *Escultores de Abril*, 2 visitas guiadas à Universidade Sénior da Portela e de Lagos, 4 oficinas de desenho *Medalhas para uma regata no Tejo*, 2 visitas jogo *O Jardim da Fidalga*, 1 oficina de construção de medalhas *A medalha é uma arma...*, 1 visita orientada *Engenho e Arte...efémera ou talvez não?*, 2 oficina de poesia visual, 1 oficina de modelação em barro, 1 oficina de Land Art *Quinta da Fidalga Galeria Natural*, 3 visitas guiadas à exposição *Afro Renaissance*, 3 oficina de desenho *Desenhar para conhecer...*, 1 visita à exposição *Matéria/Ação, vídeo e escultura dos anos 1960 e 1970, com o educador Paulo Jesus da Fundação Serralves*

Na Feira de projetos Educativos dinamizaram-se 7 oficinas de pintura *Artista em Liberdade*.

Movimento Associativo Cultural

Acompanhamento de todos os processos referentes ao Movimento Associativo, quer em contactos diretos com as associações, quer nos procedimentos internos e na elaboração de todos os documentos inerentes ao apoio e acompanhamento da atividade do MAC.

Elaboração de propostas para atribuição de apoios de continuidade e pontuais.

Acompanhamento de todas as reuniões relativas Plano de Desenvolvimento do Teatro.

Artes Plásticas

INSPIRATIO: montagem e inauguração da exposição.

QUANDO A POESIA SAIU À RUA: montagem, coordenação e inauguração da exposição.

VAI NA ALMA: preparação, montagem e inauguração da exposição.

LibertAr-te: preparação e inauguração da exposição.

Preparação da exposição ARTES NO SERRADO.

Comunicação e Divulgação

Programação regular do Auditório Municipal e Cinema S.Vicente: acompanhamento do processo de promoção em redes sociais e em outros meios, garantindo a presença e atualização dos conteúdos.

Outros projetos: acompanhamento do processo de promoção, implementação e de comunicação dos projetos: Entreteias, Seixal Cultural, Mostra de Teatro Escolar, Festival do Maio, Festas Populares de São Pedro e Seixal World Music.

GABINETE DE PROJETOS DO PATRIMÓNIO

Gestão e programação museológica

Adaptação de conteúdos da exposição “Com conta, peso e medida. Coleção do Aferidor Municipal do Seixal” a exposição itinerante, para futura utilização pela comunidade escolar. Preparação de mostra documental e expositiva, no âmbito das comemorações do 50.º aniversário do 25 de Abril, em colaboração com o Arquivo Municipal do Seixal.

Plano de Valorização da Biodiversidade na FPVM em desenvolvimento ao abrigo do protocolo de cooperação entre a CMS e a Associação Vita Nativa. Itinerância da exposição *Mensagens de Amor...*, pelas escolas participantes e pelo Centro Comunitário de Arrentela (instituição convidada), até ao início de maio.

Produção da exposição *Cartazes do 25 de Abril*, com itinerância pelas Escolas Secundárias do Concelho, de 29 de abril a 3 de junho.

Desmontagem da exposição de exterior “Há Vida no Sapal”, no Moinho de Maré de Corroios.

Património Cultural Imóvel Municipal

Acompanhamento das intervenções de manutenção e reparação nos diversos equipamentos sob gestão do Ecomuseu Municipal.

Território: Acompanhamento a tempo inteiro e apoio nas medidas de minimização do impacto arqueológico causado pelas obras de requalificação da frente ribeirinha da Arrentela e registo arqueológico de diversas estruturas antigas. Na sequência das várias descobertas, foi realizada uma reunião no local, com o Património Cultural, I.P. (entidade que tutela o património), com o empreiteiro, com o fiscal da obra e com o arqueólogo municipal, onde foi deliberado um conjunto de ações a desenvolver para aferir informações de funcionalidade, cronologia e momentos construtivos.

Armazém na Cucena: Arrumação de espólio azulejar que integrou exposição na Oficina de Artes Manuel Cargaleiro; Identificação de acervo recolhido em casa de doador do Casal do Marco; Deslocação de fichas de crianças da creche da fábrica Mundet para trabalho de investigação; Montagem de estanteria no 1.º piso para arrumação de publicações do Ecomuseu e folhetos do Moinho de Maré de Corroios; Preparação e empréstimo ao Núcleo Arqueológico da Rua do Correeiros (NARC) de: 1 réplica de ânfora Almagro 50, 2 réplicas de Almagro 50, 1 réplica de Almagro 51C, 1 réplica de Lusitana 9, 7 réplicas de loiça doméstica romana, 1 réplica de estátua antropomórfica (boizinho), 1 mesa rústica e 1 banco.

Verificação do estado de conservação de imóveis para posterior atualização de Fichas de Imóveis, na Base Inpatrimonium.

Investigação e Sistema de Documentação e Informação

Neste trimestre efetuou-se a introdução/alteração de 2777 registos e/ou exemplares, distribuídos pelos seguintes ficheiros: Referência Bibliográfica, Analítico, Processo documental, Periódico, Fascículo e Exemplar: 1136 registos criados/214 alterações; Fotografia: 5 registos alterados; Exemplar Fotografia: 1 registos criados/1349 registos alterados; Inventário: 72 registos alterados.

Consulta de bibliografia e de fontes documentais diversas no âmbito museológico e histórico no quadro das ações e de linhas de trabalho em curso. Pesquisa e consultas bibliográficas sobre a história local e sobre o património da indústria do vidro em Portugal. Consulta de arquivo reservado do Instituto Português da Qualidade para pesquisa de processos de equipamentos sob pressão licenciados na FPVM.

Compilação de dados para atualização de inventário de património imóvel e móvel da FPVM. Atualização e partilha de dados de localização e controlo de acervo *in situ* e de acervo armazenado em reserva, na FPVM. Sistematização de informação de documentos digitalizados por empréstimo do IPQ (arquivo de equipamentos sob pressão) respeitantes à caldeira Pierre Dumora da FPVM. Pesquisa e sistematização de dados sobre um conjunto de objetos do acervo móvel e móvel integrado da FPVM, passíveis de proposta de execução de réplicas (por aquisição de serviços externos especializados), no âmbito de programa de interpretação e exposição. Neste âmbito, foram feitos os registos de entrada de objetos números 2024/34 a 2024/41.

Seleção e descrição de fotografias e vídeos documentais produzidos pela DCI, incidindo no património cultural móvel sobre a FPVM. Tratamento de documentação fotográfica decorrente do inventário de biodiversidade da FPVM, para posterior incorporação no arquivo do Ecomuseu.

Associação de ficheiros fotográficos da base de dados de gestão das coleções, às fichas de inventário respetivas.

Estudo e classificação de quatro numismas recolhidos no NUA de Arrentela.

Conservação e gestão de acervo

Moinho de Maré de Corroios/Sala de moagem: Ações regulares de manutenção do espaço e conservação preventiva do acervo: limpeza por aspiração e pano de algodão de bancadas, tégões, cambaixas, quelhas, mós, utensílios, painéis expositivos, entre outros.

Fábrica da Pólvora de Vale Milhaços: Articulação com ações de conservação preventiva respeitantes aos espaços interiores dos imóveis 3, 6, 22 e 25; Monitorização geral de estado de edifícios; Observação de procedimentos de conservação operacional dos equipamentos (caldeira e máquina a vapor); Acompanhamento e registo de intervenção de limpeza de tanque de refrigeração, em articulação com o DAS na recolha de lamas e lavagem de fundo. Este ano, a água de despejo do tanque foi conduzida a esgoto, evitando eventual contaminação de terreno, por mínima que fosse.

Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços/Oficina de carbonização: Ação regular de manutenção do espaço e conservação preventiva do acervo: limpeza por aspiração, com panos de algodão e trincha – carbonizadores e outro acervo exposto. Limpeza da película Melinex que protege o acervo mais pequeno.

Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços/Sala da máquina a vapor: Ação regular de manutenção do espaço e conservação preventiva do acervo: limpeza do pavimento e acervo com panos de algodão (pequenos bens móveis – utensílios e mobiliário).

Verificação e reorganização de quadros de registo de entrada de espólio dos anos de 1981 a 2001.

Transporte de prelo (EMS.2011.00009.00000) para apresentação na Escola Paulo da Gama. Limpeza, identificação e acondicionamento de espólio azulejar, na Quinta da Trindade. Elaboração de um programa preliminar para a instalação de reservas museológicas no armazém dos silos da Mundet (imóvel 25).

Elaboração de normativo interno procedimental “Circulação Interna de Bens Museológicos”.

Acompanhamento da reprodução fotográfica de objetos e de documentação emprestados por Edgar Rendeiro ao Ecomuseu Municipal (RE62 a 66/2024).

Incorporação e documentação de objetos (ferramentas e bancadas de trabalho) de doação RE 1/2024, nomeadamente numeração e identificação individualizada e colocação em espaço, para posterior ação de conservação e integração em reserva. Organização de acervo que se encontrava na oficina do Núcleo Naval: separação e movimento de objetos para limpeza, identificação e posterior acondicionamento e integração em reserva.

Espólio Arqueológico: Recolha de amostras cerâmicas de ânforas produzidas na Olaria Romana da Quinta do Rouxinol, para comparação petrográfica de exemplares identificados em França, através da Dra. Inês Vaz Pinto. Pedidos de empréstimo de réplicas de ânforas romanas, para o Núcleo Arqueológico da Rua dos Correiros e para o Museu do Teatro Romano.

Centro de Documentação e Informação

Foram incorporados (81) novos documentos e (983) imagens em suporte digital original.

Durante este trimestre tivemos no CDI, 39 utilizadores (30 internos e 9 externos). Foram pesquisados e consultados 36771 documentos por utilizadores externos e internos (inclui-se documentos pesquisados para resposta a pedidos de informação), repartidos pelas diferentes tipologias documentais.

Foram produzidas (4) fotocópias e (116) digitalizações de documentos para utilizadores internos e externos.

Programa de Iniciativas do Serviço Educativo do Ecomuseu Municipal

No âmbito do Programa de Iniciativas de Serviço Educativo-PI 2023-2024, celebrou-se o *Dia Internacional dos Monumentos e Sítios*, com o lançamento da monografia *A Fábrica da Pólvora de Vale de Milhaços do século XIX ao século XXI* e realizaram-se novas edições das iniciativas *Havia Ouro no Seixal...* e *A pé pela Amora*. No âmbito do programa comemorativo do 25 de abril, realizaram-se várias sessões da iniciativa *Imprimir (em abril) no Seixal* no CDI e no Espaço Memória-Tipografia Popular. Em colaboração com o CDI e Gabinete de Juventude, foi assegurada a inauguração da exposição *Cartazes do 25 de abril* na Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira. Foi assegurada a itinerância da exposição *Mensagens de Amor...* pelas escolas participantes e pelo Centro Comunitário de Arrentela (instituição convidada), até ao início de maio. Destacamos ainda a celebração do Dia Internacional dos Museus e do 42.º aniversário do Ecomuseu Municipal, na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços, em colaboração com o Departamento de Desporto, da Junta de Freguesia de Corroios, da instrutora de artes marciais Sofia Freire, do GPC/DC, da FCT/Universidade Nova e da Associação Vita Nativa. Esta celebração integrou várias iniciativas, entre atividades sobre o património industrial e o natural, sensibilização ambiental, peddy paper e visionamento de filmes temáticos sobre a fábrica e o sítio patrimonial, atividades desportivas e jogos tradicionais, culminando num concerto e brinde ao aniversário do Ecomuseu Municipal do Seixal.

Ainda na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços, também se concretizou uma nova Tertúlia Poética, com orientação de Mauro Hilário e realizaram-se as iniciativas *Conhecer a natureza na FPVM* e *Conhecer a FPVM*, com dinamização pelos biólogos da Associação Vita Nativa.

No Moinho de Maré de Corroios, realizou-se o concerto *Ventos do Seixal* e a oficina de desenho do ciclo *Ao sabor das Estações, Descobrir e desenhar*, com o acompanhamento da ilustradora Manuela Rosa. O MMC integrou, pela primeira vez, o percurso da iniciativa *De Lisboa ao Seixal, a bordo com Saramago*. Realizou-se ainda uma atividade aberta de observação de aves, promovida pela Sociedade Portuguesa para o Estudo das Aves (SPEA). No âmbito do programa *Agita Seixal*

e em colaboração com o Departamento de Desporto, realizaram-se visitas e jogos dinamizados pelo SE.

Ainda no Moinho de Maré de Corroios, no Núcleo Naval, nos núcleos urbanos antigos e nas igrejas paroquiais, realizaram-se várias iniciativas/visitas que se encontravam em oferta no âmbito do PI.

Em parceria com o Centro Internacional de Medalha Contemporânea e contemplando viagens acompanhadas a bordo do bote de fragata *Baía do Seixal*, realizaram-se as iniciativas *Navegar nas exposições e no rio* e *Medalhas para uma regata...*

No âmbito da preparação do próximo programa de iniciativas, o SE participou na reunião de preparação da calendarização do projeto pedagógico *A Redescoberta da Pólvora* - mestrado de Vidro e Cerâmica para a Ciência e Arte/FCT NOVA-VICARTE e na reunião preparatória das iniciativas, a realizar no âmbito do Plano de Valorização da Biodiversidade da FPVM, com a Associação Vita Nativa.

Neste trimestre registaram-se 7794 visitantes/utilizadores, com a seguinte distribuição: Núcleo Naval: 939 visitantes; Núcleo do Moinho de Maré de Corroios: 3382 visitantes; Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços: 1226 visitantes; Espaço Memória Tipografia Popular do Seixal: 671 visitantes; Núcleos urbanos antigos: 198 visitantes; Embarcação Baía do Seixal: 730 visitantes; Outros locais: 609 visitantes e Centro de Documentação e Informação: 39 utilizadores.

Dos valores anteriormente indicados, 5773 pessoas participaram em visitas/passeios em grupo (5556 em visitas orientadas) e 2021 correspondem a visitantes/utilizadores individuais.

Parcerias Externas

Acompanhamento de estágio de conservação preventiva da FCT NOVA, com foco na investigação sobre indústria vidreira.

Sistematização de dados para uma metodologia de trabalho em articulação com a arquitetura, em parceria com a Escola de Tecnologias e Arquitetura do ISCTE-IUL – Mestrado em Conservação e Reabilitação Sustentável.

Tratamento de dados do ficheiro “Auxílio maternal do pessoal feminino da fábrica da Mundet & C.ª, Lda.”, do Fundo Mundet, constituído pelas fichas das crianças que frequentaram a creche e a casa de infância da fábrica da Mundet, no Seixal, entre 1939 e 1985(?), para preparação de um artigo destinado à revista *Cadernos do Arquivo de Lisboa* editada pela CM Lisboa. Foi ainda efetuada a consulta de bibliografia especializada tendo em vista o aprofundamento do estudo sobre o tema e o enquadramento dos dados obtidos no ficheiro.

Participação na reunião do FIDS/AMRS, tendo em vista o desenvolvimento de conteúdos para o site sobre património cultural que irá ser criado e o estabelecimento de rotas temáticas.

Colaboração com a CGTP-IN, na produção de conteúdos a integrar numa exposição a apresentar na Mundet.

Colaboração com a Agência Municipal de Energia, na cedência (a título de depósito) de uma máquina e de alguns outros objetos do acervo do Ecomuseu Municipal e a produção dos

Comunicação e Divulgação

Procedeu-se à compilação de conteúdos para a elaboração do “Boletim de Informação Bibliográfica” relativo ao 2º trimestre de 2024.

Apresentação do livro *Tipografia – Narrativas de Uma Arte Universal*, da autoria de Eduardo Palaio, na Biblioteca Municipal do Seixal.

Seleção de recursos fotográficos e acompanhamento das edições “Património Religioso do Concelho do Seixal” e “A coleção de azulejos da Quinta da Trindade no Seixal”, em articulação com os autores e com a DCI.

Revisão e preparação do folheto do Moinho de Maré de Corroios e da monografia sobre o Núcleo Naval, em articulação com a DCI.

Elaboração de conteúdos de divulgação de iniciativas programadas e agendadas para a FPVM.

Acompanhamento de produção de flyer/cartaz de divulgação da Tertúlia Poética na FPVM.

Apresentação de monografia sobre a FPVM, no âmbito das comemorações do Dia Internacional dos Monumentos e Sítios.

Colaboração na elaboração de guião de peddy paper na FPVM, no âmbito das comemorações do Dia Internacional dos Museus.

Ana Oliveira Silva
Diretora do Departamento de Cultura



Ana Oliveira Silva
Diretora do Departamento de Cultura
2024/08/14



RELATÓRIO DE ATIVIDADES TRIMESTRAL À ASSEMBLEIA MUNICIPAL

Relatório (anexo ao modelo de informação à Câmara ou à Assembleia Municipal)

Informação nos termos da alínea b) do n.º 1 do art.º 35º do anexo à Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, que alterou a Lei n.º 169/99 de 18 de setembro, vigorando com as alterações da Lei n.º 50/20018 de 16 agosto.

Presidência Pelouro Cultura, Juventude, Desenvolvimento Social e Saúde

Unidade orgânica: Departamento da Cultura

Referente ao trimestre: 2.º Trimestre

Referente ao Mês: -

Referente ao Ano: 2023

Data (aaaa/mm/dd): 2024/08/08

Elaborado por: Ana Oliveira Silva

DEPARTAMENTO DA CULTURA

Coordenação do grupo de trabalho interno do Departamento no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade e do Plano Municipal de Desenvolvimento Cultural do Concelho do Seixal.

Coordenação dos projetos das Comemorações do 25 de Abril de 2023, do Festival do Maio, das Festas Populares de São Pedro e das Comemorações dos 50 anos do 25 de Abril.

DIVISÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS CULTURAIS E PATRIMÓNIO

Atividades de organização e gestão

Das atividades correntes da unidade orgânica, durante este trimestre, realizaram-se tarefas diárias de despacho e gestão do expediente e dos recursos humanos, bem como foram elaborados pareceres, informações, propostas e respostas por ofício.

Durante este trimestre o Serviço Educativo desenvolveu tarefas inerentes à operacionalização do Programa de Atividades Educativas para 2023.

No que concerne à comunicação e divulgação de atividades, procedeu-se à elaboração do plano quinzenal de atividades e preparação de conteúdos para divulgação nos meios de comunicação.

Assinatura de um acordo de parceria entre a CM Seixal e a Fundação José Saramago, que enceta a integração da Biblioteca Municipal do Seixal na Rede de Bibliotecas José Saramago e dá continuidade a várias iniciativas conjuntas.

Intervenções no Edificado:

Início das obras de requalificação das instalações sanitárias da Biblioteca Municipal do Seixal.

Serviço Técnico Documental da BMSX

Base Autoridades:

Registos criados: 656

Junção de registos: 805

Registos uniformizados: 862

Registos apagados: 13

Base Bibliográfica:

Documentos tratados (Catalogação, Classificação e Indexação): 188

Documentos acrescentados na base de dados: 38

Documentos retirados: 107

Registos validados: 166

Documentos para Depósito: 4

Registos uniformizados: 5.820

Documentos corrigidos: 975

Atendimento ao público:

Número de Utilizadores: 16.172

Número de Documentos e Recursos: 20.710

Número de Empréstimos Domiciliários: 7.250

Número de novas inscrições: 244

Eventos, programas e projetos

Desenvolvimento do projeto anual DAR DE VOLTA, no âmbito do qual foram recebidos 278 livros (dos quais, 106 válidos para entrega) e facultados aos utentes 111. Foram atendidas 39 pessoas.

Serviço Educativo

Neste trimestre a Bebeteca recebeu 352 utilizadores, tendo havido lugar a 992 utilizações. Realizaram-se cinco ateliês temáticos para bebés e famílias, nos quais participaram 29 bebés e 29 adultos e duas sessões do ateliê temático "Com as pontas dos dedos construo", nos quais participaram 15 bebés e 15 adultos.

Na Ludoteca registaram-se 692 utilizadores, tendo havido lugar a 3024 utilizações, entre exploração livre e ateliês, de entre os quais se regista: Brincar livre (781); Jogos (1562); Pintura, desenho livre (341); Recortes e colagens (50); Ateliês temáticos (85); Prendas e prendinhas (26) e Yoga em família com histórias: A tartaruga que queria dormir (22).

Na Hora do Conto foi dinamizada as histórias: “A grande caça aos pássaros”, que contou com 130 participantes tendo havido lugar a 4 sessões de leitura e um ateliê complementar, designado “Decorar e colorir, um pássaro a sorrir”; 2 sessões da história “O conto da baleia” de Karen Swann, que contou com 203 participantes, tendo havido lugar a 10 sessões de leitura e 2 ateliês complementares designados “Uma história de mão cheia, com a nossa amiga baleia”.

No Pólo de Amora, a Hora do Conto – Programa “Ouvir e Contar, o que custa é começar...” - contou com 321 participantes.

Aos Sábados, na Arca de Histórias, foram dinamizadas as histórias: ; “O caçador que foi caçado”, “Quiquiriqui”, “A ovelha que chocou um ovo”, “O feiticeiro Horácio e o coelho Martim”, “Os ovos misteriosos”, “O pato que não gostava de água” e “Petra”, que contou no total com 160 participantes.

Realizaram-se 2 sessões da Hora do conto no Serviço de Pediatria do Hospital Garcia de Orta, que contou com 11 participantes.

Neste trimestre realizaram-se 7 sessões do programa “Passo a Passo: atividades de mediação de leitura inclusiva”, que contou com 38 participantes, acompanhados por 9 técnicas, provenientes de 4 instituições.

Realizaram-se 3 sessões do programa “Leituras em roda: atividades de mediação da leitura para público sénior”, que contaram com 17 participantes, acompanhados por 3 técnicas, provenientes de 2 instituições. Realizou-se um passeio cultural a Mafra em colaboração com a Fundação José Saramago com abordagem +a vida e obra do prémio Nobel, no qual participaram 48 participantes provenientes de 2 instituições.

Realizou-se o passeio literário “De Lisboa aos Seixal, a bordo com Saramago”, no qual participaram 35 pessoas e mais uma edição do programa de promoção da literacia informática – “Aprender + numa tarde”, que contou com 4 sessões com 6 participantes.

Estiveram patentes várias mostras bibliográficas: “Ser criança é ser feliz!”, a exposição de trabalhos do projeto “Eco-Escolas”.

Durante o trimestre, foram feitas 12 publicações, na página de Facebook do município, com sugestões de leitura, que permitiram manter uma proximidade regular com a comunidade.

Outras informações

Realização de reuniões periódicas do Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares.

Participações técnicas nas reuniões da Rede Intermunicipal de Bibliotecas da Região de Setúbal.

GABINETE DE PROJETOS CULTURAIS

Programação Cultural

Acompanhamento de iniciativas no âmbito da programação dos auditórios municipais: “Tributo a Chico Buarque”; teatro – programação da Animateatro no Cinema São Vicente e Comemoração do Dia Internacional do Jazz.

Acompanhamento do espetáculo comemorativo dos 49 anos do 25 de Abril "Dino Santiago e convidados".

Acompanhamento dos projetos: Ciclo de cinema Liberdade| Cinema; "Lisbon Poetry Orchestra"! Música; Comemorações do Dia Internacional da Dança – "Timber" pela Companhia instável| Dança e Ciclo de Cinema Amílcar Cabral| Cinema.

Produção do Seixal World Music e acompanhamento das Festas Populares de São Pedro.

Acompanhamento dos protocolos estabelecidos entre a Câmara Municipal do Seixal e a Animateatro e o Teatro da Terra.

Preparação das propostas da 40ª Edição do Festival de Teatro do Seixal e do 30º Aniversário do Fórum Cultural do Seixal.

Serviço Educativo da Cultura

Neste trimestre, no âmbito do projeto CineClube Seixal – Mostra de Curtas Metragens realizaram-se 3 sessões de formação, 7 filmagens de 7 curtas metragens e a realização da Gala do CineClube Seixal, com a apresentação de 10 curtas metragens, que contou com 12 realizadores. No âmbito do projeto SeixalJazz vai à Escola – 1º ciclo realizaram-se em várias escolas do concelho 9 workshops com a participação total de 247 alunos; para os 2º e 3º ciclos realizaram-se 12 workshops com a participação total de 268 alunos; para o secundário foram realizados 4 workshops com a participação de 82 alunos.

No âmbito do projeto Apre(e)nder o Teatro realizaram-se pelas várias escolas do concelho 28 workshops de teatro com a participação total de 195 alunos.

No âmbito do projeto da Mostra de Teatro Escolar, participaram 6 escolas do concelho, que contou com 93 participantes e 641 espetadores.

No âmbito das Comemorações do Dia Mundial da Criança foi realizado o Festival Sementes na Quinta da Marialva com a participação de 850 espetadores.

Serviço Educativo de Arte Contemporânea

Neste trimestre realizaram-se 2 oficinas de pintura *Roubar o artista*, 6 oficinas de fotografia *Arte à Solta* na Fidalga, 2 oficinas de medalhística *Hoje vou fazer uma medalha* e 2 visitas jogo *O Jardim da Fidalga*, 1 oficina de pintura em azulejo *Quadrado, círculo ou flor? Vamos compor*.

Dinamização de várias atividades: oficina de medalhística *Ouro, Prata e Bronze ou... Tecido, pedra e Vidro*, com os escultores João Duarte e Viriato Bernardo, visita à exposição *Cargaleiro: Arte Intemporal* com o Lyceum Clube Internacional de Lisboa e com a Junta de Freguesia de Belém.

Quinta da Fidalga

Neste trimestre a histórica Quinta da Fidalga foi frequentada por um total de 6383 visitantes.

Oficina de Artes Manuel Cargaleiro

Inauguração da exposição "Cargaleiro: Arte Intemporal".

No total, durante este trimestre o icónico edifício do Arquiteto Siza Vieira teve 607 visitantes.

Preparação da proposta de programação expositiva para a OAMC e CIMC para 2023/2024.

Centro Internacional de Medalha Contemporânea

O CIMC foi visitado durante este trimestre por um total de 866 pessoas, das quais 470 participaram, distribuídas em vários grupos, em atividades acompanhadas pelo Serviço Educativo de Arte Contemporânea e pelo GDET

Movimento Associativo Cultural

Acompanhamento de todos os processos referentes ao Movimento Associativo, quer em contactos diretos com as associações, quer nos procedimentos internos e na elaboração de todos os documentos inerentes ao apoio e acompanhamento da atividade do MAC.

Elaboração de propostas para atribuição de apoios de continuidade e pontuais.

Acompanhamento de todos os procedimentos inerentes à realização do Seixal Cultural.

Artes Plásticas

Montagem e inauguração da exposição TRIBUTO A CHICO BUARQUE – QUEM TE VIUE QUEM TE VÊ.

Montagem e inauguração da exposição SEIXAL CULTURAL 2023/ ARTES NA FIDALGA 2023 – exposição coletiva de artes plásticas da Artes – Associação Cultural do Seixal.

Montagem e inauguração da exposição IMAGENS DO TEJO – exposição de fotografia de Augusto Cabrita.

Montagem e inauguração da exposição COMO UM DIÁRIO – exposição de pintura e desenho de Maria de Jesus Graça.

Neste trimestre, a Galeria Municipal de Corroios foi visitada por 89 visitantes.

Comunicação e Divulgação

Programação regular do Auditório Municipal e Cinema S.Vicente: acompanhamento do processo de promoção em redes sociais e em outros meios, garantindo a presença e atualização dos conteúdos.

Acompanhamento do processo de promoção, implementação e de comunicação dos projetos: 49 anos do 25 de Abril, Artes na Fidalga, Mostra de Teatro Escolar, Festival do Maio, CineClube Seixal, Festas Populares de São Pedro, Exposição Cargaleiro: Arte Intemporal, 30 anos do Fórum Cultural do Seixal e Seixal World Music.

Exposição de Fotografia do Seixal Cultural: acompanhamento do processo de implementação, montagem e inauguração desta exposição.

GABINETE DE PROJETOS DO PATRIMÓNIO

Gestão e programação museológica

Calendarização e organização de ações no Plano de Valorização da Biodiversidade na FPVM a desenvolver ao abrigo do protocolo de cooperação entre a CMS e as Associação Vita Nativa.

Planificação, articulação com diversos serviços e realização de atividades relacionadas com a preparação da exposição “Os barcos e as atividades humanas no Seixal”.

Preparação da exposição “Seixal: luz e Traço”, de Eduardo Palaio.

Elaboração da exposição “Ao Sabor das Estações: descobrir e Desenhar”, com orientação da Prof. Manuela Rosa.

Património Cultural Imóvel Municipal

Mundet: início da instalação de energia elétrica e iluminação na Oficina de Champanhe Aglomerado.

Olaria Romana da Quinta do Rouxinol: manutenção e limpeza de toda a área dos fornos, remoção de folhas e vegetação no interior dos fornos.

Núcleo Naval: trabalhos de manutenção no edifício e mobiliário adstrito à oficina com vista à reabertura do Núcleo Naval.

Armazém na Cucena: inserção de informação e tratamento de dados, na base de dados de incorporação de acervo. Acompanhamento e transferência de documentação da Fábrica Mundet (edifício 29) para a Cucena.

Atualização de fichas de personalidades do concelho, na Base de Dados MUM e revisões e atualizações de Fichas de Imóveis, na Base Archi.

Incorporação de Património Cultural Móvel:

Fábrica da Pólvora de Vale de Milhaços : acompanhamento a técnicas da UNL-FCT no trabalho de tratamento do acervo da Fábrica Gaivotas, que se encontra a realizar nas instalações da Fábrica.

Armazém da Cucena: verificação de peças pertencentes à exposição permanente das Caldeiras de Cozer, na Mundet; inserção de informação na base de dados de incorporação de acervo.

Investigação e Sistema de Documentação e Informação

Execução de tarefas inerentes à administração do Sistema de Documentação e Informação | MUM do Ecomuseu Municipal do Seixal (gestão de utilizadores e grupos, níveis de acesso e segurança e gestão dos parâmetros de acesso e utilização dos diferentes ficheiros assim como a verificação, correção e validação de linguagens documentais que decorrem dos pedidos dos catalogadores).

Efetou-se a introdução/alteração de 828 registos e/ou exemplares, distribuídos pelos seguintes ficheiros: Referência Bibliográfica, Analítico, Processo documental, Periódico, Fascículo e

Exemplar – 170 registos criados/ 440 alterações; Fotografia – 16 registos criados/ 188 registos alterados.

Atualização/renovação de cotas e respetiva atualização no SDI – classes HLR SXL (História local e regional do Seixal - concluído). Verificação de existências de exemplares de publicações periódicas (ativos e não ativos). Manutenção de coleção de objetos digitais.

Verificação, correção, indexação e validação dos registos (descrição física e análise documental de acordo com as normas biblioteconómicas) inseridos neste trimestre, nos ficheiros Referência Bibliográfica, Analítico, Processo Documental, Periódico e Fotografia e ficheiros complementares.

ProMuseus 2023: preparação e acompanhamento do projeto associado à alteração da infraestrutura tecnológica (software) do sistema de documentação e projeto de “produção expográfica da exposição de longa duração *Cortiça: matéria-prima para as fábricas da Mundel*” e submissão da candidatura ao programa de apoio ProMuseus 2023 através do Gabinete de Candidaturas e Fundos Europeus.

Ponta do Mato: Prospeção e monitorização do sítio arqueológico para avaliar a progressão do reassoreamento progressivo dos vestígios arqueológicos que ainda permanecem visíveis. Identificação e georreferenciação de estacas de madeira a mais de 100 metros da linha de costa, provavelmente relacionadas com antigas artes de pesca.

Vale de Gatos: início da elaboração de proposta de valorização para um núcleo de galerias romanas que se encontram visíveis e acessíveis a partir da Avenida da Seixaliada.

Território: a prospeção arqueológica tem sido focada para áreas onde estão previstos projetos de grande envergadura, nomeadamente áreas definidas como UOPG. As últimas saídas direccionaram-se para os locais de maior sensibilidade arqueológica e possivelmente maior impacte, nomeadamente na UOPG 17 e 37. A prospeção foi sistemática sempre que a vegetação e visibilidade do solo permitiram, em nenhuma das áreas se identificaram ocorrências arqueológicas à superfície. Identificou-se uma estrutura soterrada composta por tijolos de adobe e pedra do micocénico, na sua envolvente diversas conchas de ostra e alguma cerâmica de construção do período moderno.

Planificação de ações no âmbito do projeto de inventário, estudo e conservação da Coleção Fábrica Gaivotas do Ecomuseu Municipal, acervo em reserva na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços.

Armazém na Cucena: inserção de dados na respetiva base de incorporação de acervo.

Centro de Documentação e Informação

Foram incorporados (69) novos documentos e (1217) imagens em suporte digital original.

Durante este trimestre tivemos, no CDI, 22 utilizadores (16 internos e 6 externo). Foram pesquisados e consultados 141 documentos por utilizadores externos e internos (inclui-se documentos pesquisados para resposta a pedidos de informação), repartidos pelas diferentes tipologias documentais.

Foram produzidas (128) digitalizações de documentos.

Acompanhamento de pedidos de reprodução e realização de trabalhos fotográficos junto da DCI, em articulação com restantes áreas de trabalho do GPPA – Ecomuseu Municipal.

Programa de Iniciativas do Serviço Educativo do Ecomuseu Municipal

No âmbito do Programa de Iniciativas de Serviço Educativo-PI 2022-2023 e do protocolo da CMS/Fundação José Saramago, realizou-se 1 iniciativa *De Lisboa ao Seixal, a bordo com Saramago* (36 participantes), com visita às exposições *Levantados do chão: das planuras alentejanas ao bulício da fábrica Mundet, no Seixal* e *Ao Encontro de Saramago* exposição coletiva da EB Paulo da Gama.

Realizou-se 1 ateliã – *Primavera – Aos nossos pés, papoilas (e outras flores silvestres)* – 17 participantes.

Abertura da exposição *Ilha de Biodiversidade* que contou a participação de 82 pessoas e integrada na programação do *Maio Património*, que contou com visitas de grupo e de público individual, teve a participação de 93 pessoas.

Realização no Moinho de Maré de Corroios de ateliês *Ninhos e Ovos de Páscoa com Cereais* (98 participantes) e dos ateliês *Cartazes do 25 de Abril* (90 participantes).

Realização de 4 visitas *Quinta do Rouxinol: Uma Olaria Romana a descobrir, Havia Ouro no Seixal...* e *Os Romanos na Maré* (84 participantes).

Inauguração da exposição *Seixal: Luz e Traço – Eduardo Palaio* no âmbito das comemorações do 25 de Abril (21 pessoas).

Realizou-se o programa *Maio Património*, com o tema *Museus, Sustentabilidade e Bem-Estar* e que integrou a celebração da Noite Europeia dos Museus, com uma visita noturna à exposição *Seixal, Luz e Traço* de Eduardo Palaio (25 pax). No total, o programa do Maio Património teve a participação de 542 pessoas.

Celebração do 41º aniversário do Ecomuseu/Dia Internacional dos Museus, com a reabertura do Núcleo naval, com um concerto pela Escola de Música do Conservatório Nacional (Pólo do Seixal), que se seguiram 2 passeios no Tejo a bordo da embarcação Baía do Seixal (122 participantes + 83 participantes, respetivamente).

Decorreram as visitas *Igreja de Arrentela, um monumento cultural* e *A pé pelo Seixal* (24 e 14 participantes respetivamente).

Neste trimestre registaram-se 5362 visitantes/utilizadores, com a seguinte distribuição: Núcleo da Mundet – 89 visitantes; Núcleo do Moinho de Maré de Corroios – 2540 visitantes; Núcleo da Olaria Romana da Quinta do Rouxinol – 98 visitantes; Fábrica da Pólvora de Vale de Milhaços – 517 visitantes; Espaço Memória Tipografia Popular do Seixal – 627 visitantes; Núcleo Naval: 448 visitantes; Núcleos Urbanos Antigos – 117 visitantes; Outros locais: 413 visitantes e Centro de Documentação e Informação – 13 utilizadores externos e 6 internos; Embarcação Baía do Seixal – 494 visitantes.

Dos valores anteriormente indicados, 3806 participaram em visitas/passeios em grupo e 1559 correspondem a visitantes /utilizadores individuais.

Parcerias Externas

Colaboração com a UNL/FCT – projeto de inventário, estudo e conservação da Coleção Fábrica Gaivotas do Ecomuseu Municipal Municipal do Seixal, acervo em resrva na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços.

Projeto Lisboa Romana – *Felicitas Iulia Olisipo*: vão-se realizar podcasts subordinados ao tema “os romanos ainda estão entre nós”.

Comunicação e Divulgação

Procedeu-se à compilação de conteúdos para a elaboração do “Boletim de Informação Bibliográfica” relativo ao 2º trimestre de 2023.

Proposta de conteúdos de divulgação de iniciativas programadas e agendadas para a FPVM, para atualização de agenda de site municipal e para newsletter do Ecomuseu.

Ana Oliveira Silva
Diretora do Departamento de Cultura

Ana Oliveira Silva
Diretora do Departamento de Cultura
2024/08/08



RELATÓRIO DE ATIVIDADES TRIMESTRAL À ASSEMBLEIA MUNICIPAL

Relatório apresentado em cumprimento da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, que alterou a Lei n.º 169/99 de 18 de setembro, vigorando com as alterações da Lei n.º 50/20018 de 16 agosto.

Informação nos termos da alínea b) do n.º 1 do art.º 35º do anexo à Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, que alterou a Lei n.º 169/99 de 18 de setembro, vigorando com as alterações da Lei n.º 50/20018 de 16 agosto.

Presidência Pelouro Cultura, Juventude, Desenvolvimento Social e Saúde

Unidade orgânica: Departamento da Cultura

Referente ao trimestre: 3.º Trimestre

Referente ao Mês:

Referente ao Ano: 2023

Data (aaaa/mm/dd): 2024/08/08

Elaborado por: Ana Oliveira Silva

DEPARTAMENTO DA CULTURA

Coordenação do grupo de trabalho interno do Departamento no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade e do Plano Municipal de Desenvolvimento Cultural do Concelho do Seixal.

Coordenação da preparação da programação das Comemorações dos 50 Anos do 25 de Abril.

DIVISÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS CULTURAIS E PATRIMÓNIO

Atividades de organização e gestão

Das atividades correntes da unidade orgânica, durante este trimestre, realizaram-se tarefas diárias de despacho e gestão do expediente e dos recursos humanos, bem como foram elaborados pareceres, informações, propostas e respostas por ofício.

No que concerne à comunicação e divulgação de atividades, procedeu-se à elaboração do plano quinzenal de atividades e preparação de conteúdos para divulgação nos meios de comunicação.

Durante este trimestre o Serviço Educativo desenvolveu tarefas inerentes à operacionalização do Programa de Atividades Educativas para 2023.

Serviço Técnico Documental da BMSX

Base Autoridades:

Registos criados: 666

Junção de registos: 264

Registos uniformizados: 357

Registos apagados: 79

Base Bibliográfica:

Documentos tratados (Catalogação, Classificação e Indexação): 227

Documentos acrescentados na base de dados: 5

Documentos retirados: 0

Documentos para Depósito: 0

Registos validados: 221

Registos uniformizados: 3.543

Atendimento ao Público

Número de Utilizadores: 11.801

Número de Documentos e Recursos: 19.171

Número de Empréstimos Domiciliários: 7.708 (Seixal: 6.680; Amora: 302; Corroios: 526)

Número de novas inscrições: 195 (Seixal: 170; Amora: 10; Corroios: 15)

Eventos, programas e projetos

Desenvolvimento do projeto anual DAR DE VOLTA, no âmbito do qual foram recebidos 928 livros (dos quais, 552 válidos para entrega) e facultados aos utentes 756. Foram atendidas 240 pessoas.

A Bebeteca recebeu 35 utilizadores, tendo havido lugar a 140 utilizações. No Mes de agosto, devido ao período de férias o espaço encontrou-se encerrado ao público, tendo assim continuado em setembro, devido à requalificação das instalações sanitárias.

Na Ludoteca registaram-se 589 utilizadores, tendo havido lugar a 2224 utilizações, entre exploração livre e ateliês, de entre os quais se regista: Brincar livre (581); Jogos (1122); Pintura, desenho livre (280); Recortes e colagens (30); Ateliês temáticos (32).

Durante estes meses, devido ao período de férias escolares, não houve lugar a inscrições para a Hora do conto durante os dias úteis.

Aos Sábados, na Arca de Histórias, foram dinamizadas 9 sessões com diversas histórias, nas quais participaram 84 participantes.

No trimestre realizou-se duas sessões da habitual Hora do Conto no Serviço de Pediatria do Hospital Garcia de Orta, que contou com 4 participantes.

No dia 24, contextualizada com a entrada da nova estação do ano, houve lugar a uma sessão de "Estação do Conto", com narração de Ana Sofia Paiva e Susana Filipe.

Para assinalar o início das férias de verão e promover a oferta para os tempos livre foi lançado o Kit "E... se pudéssemos mergulhar nos livros", a partir da história "O Pássaro da Avó", que foi lançada on-line, fazendo-se acompanhar desafios para atividades e do qual foram entregues materiais a 30 famílias. Neste trimestre, com enquadramento no programa "Seixal Férias", registaram-se 25 participantes (22 crianças, acompanhadas por 3 técnicos, provenientes de 1

instituição), o que se efetivou com a dinamização do Jogo Gigante “À Descoberta dos Livros – A Floresta das Histórias”. Esteve patente a mostra informativa e bibliográfica “De volta à escola”.

Durante este trimestre realizaram-se três sessões do programa “Passo a Passo: atividades de mediação de leitura inclusiva”, que contaram com um total 35 participantes, acompanhados por 6 técnicos, provenientes de três instituições.

No dia 23 de setembro teve lugar mais uma edição da Estação do Conto com o tema “Outono, tempo de vinhedo” que contou com 63 participantes; no dia 30 de setembro realizou-se o workshop “Educar para o mundo de hoje: as coisas mudaram...preparado?” que contou com 13 participantes.

Durante este período realizou-se ainda a iniciativa “Aprender numa Tarde - Oficina de Literacia Digital que contou com 8 participantes, em três sessões.

No contexto da descentralização de atividades, houve lugar à participação da Biblioteca Municipal em duas iniciativas. A saber: “Interdanças - Seixal, saúde e bem estar”, uma iniciativa do Gabinete de Projetos Desportivos, através de uma Hora do conto, na qual participaram 20 pessoas. “Festa da Criança”, uma iniciativa do gabinete da juventude, com o “Mercadinho dos livros”, no âmbito do qual onde foram oferecidos 245 livros.

Para os professores-bibliotecários foi promovido, em estreita colaboração com a Fundação José Saramago, o passeio Literário “O Ano da Morte de Ricardo Reis”, que congregou 26 participantes.

Durante o trimestre, foram feitas 12 publicações, na página de Facebook do município, com sugestões de leitura, que permitiram manter uma proximidade regular com a comunidade.

Outras informações

Realização da reunião periódica do Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares.
Participação técnica na reunião da Rede Intermunicipal de Bibliotecas da Região de Setúbal.

GABINETE DE PROJETOS CULTURAIS

Programação Cultural

Conclusão da proposta de programação do 30º aniversário do Fórum Cultural do Seixal.
Conclusão da proposta de programação do Festival de Teatro do Seixal.
Acompanhamento dos protocolos estabelecidos entre a Câmara Municipal do Seixal e a Animateatro e o Teatro da Terra.
Elaboração de propostas de programação para 2024.
Preparação da produção da 24ª Edição do Festival internacional Seixal Jazz.

Serviço Educativo da Cultura

Neste trimestre, procedeu-se à preparação dos projetos Seixal Jazz vai à Escola, Sete Anos, Sete Escolas e Apre(e)nder o Teatro para o ano letivo 2023/2024.

Serviço Educativo de Arte Contemporânea

Elaboração da proposta de programa de atividades do SEAC para 2023/2024.

Neste trimestre procedeu-se à dinamização de: oficinas de pintura *Roubar o artista*, visita animada *Jardim Gestual*, *Jardim dos Sentidos*, visita guiada à exposição *Cargaleiro: Arte Intemporal*, oficina de escrita criativa *Dar a Palavra à Arte*, visita jogo *O Jardim da Fidalga*, oficina de pintura *Quadrado, círculo ou flor? Vamos compor?*.

Quinta da Fidalga

Preparação da proposta de programação expositiva para a Oficina de Artes Manuel Cargaleiro, Centro Internacional de Medalha Contemporânea, Espaço Exterior e Palacete para 2023/2024/2025.

Neste trimestre a histórica Quinta da Fidalga foi frequentada por um total de 3776 visitantes, a Oficina de Artes Manuel Cargaleiro foi frequentada por 1335 visitantes e o Centro Internacional de Medalha Contemporânea foi visitado por 815 pessoas.

Armazém 56

Preparação da montagem da exposição de Ticiano Rottenstein.

Acompanhamento do trabalho dos artistas.

Movimento Associativo Cultural

Preparação da proposta do projeto Seixal Cultural 2024.

Acompanhamento de todos os processos referentes ao Movimento Associativo Cultural, quer em contactos diretos com as Associações, quer nos procedimentos internos e na elaboração de todos os documentos inerentes ao apoio e acompanhamento da atividade do MAC.

Artes Plásticas

ARTES 2023: montagem, preparação, coordenação e inauguração da exposição.

AS ÁRVORES OLHAM POR NÓS: montagem, coordenação, preparação e inauguração da exposição;

INSPIRA O SEIXAL-exposição de aquarelas e diários gráficos de Arielle Delhaye: montagem, coordenação e inauguração da exposição.

Neste trimestre a Galeria Municipal de Corroios foi visitada por 335 pessoas.

Comunicação e Divulgação

Programação regular do Auditório Municipal e Cinema S.Vicente: recolha e preparação de conteúdos para divulgação da programação de setembro a dezembro.

Preparação da comunicação do Festival de Teatro do Seixal, Exposição de Serralves, Festival Internacional Seixal Jazz e do 30º aniversário do Fórum Cultural do Seixal.

GABINETE DE PROJETOS DO PATRIMÓNIO

Gestão e programação museológica

Desenvolvimento da proposta de guião para a produção do multimédia que irá integrar a exposição no Edifício das Caldeiras de Cozer.

Calendarização e organização de ações do Plano de Valorização da Biodiversidade na FPVM a desenvolver ao abrigo do protocolo de cooperação entre a CMS e a Associação Vita Nativa.

Elaboração de conteúdos interpretativos para painéis exteriores/percurso interpretativo sobre património e biodiversidade na FPVM.

Montagem da exposição “Ao Sabor das Estações: Descobrir e Desenhar” na Oficina de Aglomerado de Champanhe.

Planificação e realização de atividades relacionadas com a preparação da exposição “Os barcos e as atividades humanas do Seixal”.

Património Cultural Imóvel Municipal

Núcleo da Mundet: Intervenções no interior do edifício das Caldeiras de Cozer necessárias à instalação da exposição.

Território: prospeção arqueológica na área dos Redondos,.

Olaria Romana da Quinta do Rouxinol: manutenção e limpeza de toda a área dos fornos.

Núcleo Naval: Conclusão de instalação de equipamentos multimédia.

Atualização de Fichas de Personalidades do Concelho, na Base de Dados MUM e revisões e atualizações de Fichas de Imóveis, na Base Archi.

Conservação e gestão de acervo

Moinho de Maré de Corroios: ação regular de manutenção do espaço e conservação preventiva do acervo.

Fábrica da Pólvora de Vale de Milhaços: monitorização geral de estado de edifícios e monitorização de procedimentos de conservação operacional dos equipamentos.

Investigação e Sistema de Documentação e Informação

Execução de tarefas inerentes à administração do Sistema de Documentação e Informação | MUM do Ecomuseu Municipal do Seixal (gestão de utilizadores e grupos, níveis de acesso e segurança e gestão dos parâmetros de acesso e utilização dos diferentes ficheiros assim como a verificação, correção e validação de linguagens documentais que decorrem dos pedidos dos catalogadores).

Efetou-se a introdução/alteração de 1256 registos e/ou exemplares, distribuídos pelos seguintes ficheiros: Referência Bibliográfica, Analítico, Processo documental, Periódico, Fascículo e

Exemplar – 274 registos criados/ 1095 alterações; Fotografia – 2 registos alterados; Exemplar Fotografia: 159 registos alterados.

Atualização/renovação de cotas e respetiva atualização no SDI – classes PFM (património fluvio-marítimo) e PIN (Património Industrial). Verificação de existências de exemplares de publicações periódicas (ativos e não ativos). Manutenção de coleção de objetos digitais.

Verificação, correção, indexação e validação dos registos (descrição física e análise documental de acordo com as normas biblioteconómicas) inseridos neste trimestre, nos ficheiros Referência Bibliográfica, Analítico, Processo Documental, Periódico e Fotografia e ficheiros complementares.

ProMuseus 2023: acompanhamento do projeto associado à alteração da infraestrutura tecnológica (software) do Sistema de Documentação e Informação.

Planificação de ações no âmbito do projeto de inventário, estudo e conservação da Coleção Fábrica Gaivotas do Ecomuseu Municipal, acervo em reserva na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços. Descrição de fotografias, em articulação com a Associação Vita Nativa, sobre a fauna, flora e fungos da FPVM, para incorporação no arquivo fotográfico/CDI.

Centro de Documentação e Informação

Foram incorporados (40) novos documentos e (236) imagens em suporte digital original.

Durante este trimestre tivemos, no CDI, 46 utilizadores (27 internos e 19 externo). Foram pesquisados e consultados 40355 documentos por utilizadores externos e internos (inclui-se documentos pesquisados para resposta a pedidos de informação), repartidos pelas diferentes tipologias documentais.

Foram produzidas (213) digitalizações de documentos e (11) reproduções de imagens(suporte digital) para utilizadores internos e externos.

Acompanhamento de pedidos de reprodução e realização de trabalhos fotográficos junto da DCI, em articulação com restantes áreas de trabalho do GPPA – Ecomuseu Municipal.

Programa de Iniciativas do Serviço Educativo do Ecomuseu Municipal

Preparação do Programa de Iniciativas de Serviço Educativo-PI 2023-2024.

No âmbito do Programa de Iniciativas do Serviço Educativo-PI 2022-2023, concretizou-se a programação prevista para público adulto e juvenil.

Realização uma nova iniciativa em torno da exposição *Seixal Luz e Traço*, no Núcleo Urbano Antigo do Seixal, a bordo da embarcação Baía do Seixal e no Espaço Memória Tipografia Popular com a participação de Eduardo Palaio e de pescadores convidados (22 participantes).

No âmbito da parceria com a Associação Vita Nativa, realizou-se na Fábrica da Pólvora de Vale de Milhaços um *Passeio Interpretativo noturno* (33 participantes).

No âmbito das jornadas Europeias do Património 2023 realizaram-se visitas ao Núcleo urbano Antigo do Seixal, à Igreja Paroquial de Arrentela e à Olaria Romana da quinta do Rouxinol (37 participantes).

No âmbito da Festa da Criança dinamizou-se a atividade *Dominó dos Cereais* no Jardim das Paivas com 272 participantes.

Inauguração da exposição coletiva de cadernos de desenho produzidos na Oficina de Champanhe Aglomerado da Mundet (60 participantes), que cintegrou um concerto pelo agrupamento Mozart LAB, no âmbito da parceria entre a CMS, a Direção Geral das Artes e a Associação Cultural Cultivarte.

Continuidade do programa de iniciativas específico *Seixal Férias* com a participação de 80 crianças/jovens de ATL's e da APCAS, nas visitas à exposição *Seixal Luz e Traço*, no Núcleo Urbano Antigo do Seixal e 78 participantes de ATL's/Clubes em 5 atividades no Núcleo Naval

No Espaço Memória Tipografia Popular realizou-se uma iniciativa destinada a público adulto/juvenil (16 participantes) com a realização de 2 reportagens pela RTP..

Neste trimestre registaram-se 4085 visitantes/utilizadores, com a seguinte distribuição: Núcleo da Mundet – 4 visitantes; Núcleo Naval: 670 visitantes; Núcleo do Moinho de Maré de Corroios 1566 visitantes; Núcleo da Olaria Romana da Quinta do Rouxinol – 53 visitantes; Fábrica da Pólvora de Vale de Milhaços – 182 visitantes; Espaço Memória Tipografia Popular do Seixal – 523 visitantes; Núcleos Urbanos Antigos – 98 visitantes; Outros locais: 478 visitantes e Centro de Documentação e Informação – 28 utilizadores externos e 6 internos; Embarcação Baía do Seixal – 313 visitantes.

Dos valores anteriormente indicados, 2659 participaram em visitas/passeios em grupo e 1426 correspondem a visitantes /utilizadores individuais.

Parcerias Externas

Projeto Lisboa Romana – *Felicitas Iulia Olisipo*: gravação do primeiro podcast com o tema “A Fundação e a Arte” que teve como interlocutor o escultor João Duarte.

Realização de trabalho de campo que consistiu em prospeção arqueológica, manutenção do sítio arqueológico e levantamento topográfico de estrutura pertencente ao cais da Trindade.

Publicação on-line da revista Conservar Património, que dedicou um número especial ao tema da conservação de património industrial e tecnológico, em edição especial associada à Conferência Big Stuff 2022.

Colaboração com a UNL/FCT – Departamento de Conservação e Restauro e Unidade de Investigação VICARTE – projeto de inventário, estudo e conservação da Coleção Fábrica Gaivotas do Ecomuseu Municipal do Seixal, acervo em reserva na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços.

Comunicação e Divulgação

Procedeu-se à compilação de conteúdos para a elaboração do “Boletim de Informação Bibliográfica” relativo ao 2º e 3º trimestre de 2023.

Elaboração de conteúdos de divulgação de iniciativas programadas e agendadas para a FPVM, para atualização de agenda de site municipal e para a newsletter do Ecomuseu.

Ana Cristina Silva
Assistente Social

Ana Oliveira Silva
Diretora do Departamento de Cultura
2024/08/08





RELATÓRIO DE ATIVIDADES TRIMESTRAL À ASSEMBLEIA MUNICIPAL

Relatório PROCEDE SE A PREPARAÇÃO E ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO À ASSEMBLEIA MUNICIPAL

Informação nos termos da alínea b) do n.º 1 do art.º 35º do anexo à Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, que alterou a Lei n.º 169/99 de 18 de setembro, vigorando com as alterações da Lei n.º 50/20018 de 16 agosto.

Presidência Pelouro Cultura, Juventude, Desenvolvimento Social e Saúde

Unidade orgânica: Departamento da Cultura

Referente ao trimestre: 4.º Trimestre

Referente ao Mês: -

Referente ao Ano: 2023

Data (aaaa/mm/dd): 2024/08/12

Elaborado por: Ana Oliveira Silva

DEPARTAMENTO DA CULTURA

Coordenação do grupo de trabalho interno do Departamento no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade e do Plano Municipal de Desenvolvimento Cultural do Concelho do Seixal.

Coordenação da preparação da programação das Comemorações dos 50 Anos do 25 de Abril.

DIVISÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS CULTURAIS E PATRIMÓNIO

Atividades de organização e gestão

Das atividades correntes da unidade orgânica, durante este trimestre, realizaram-se tarefas diárias de despacho e gestão do expediente e dos recursos humanos, bem como foram elaborados vários pareceres, informações, propostas e respostas por ofício.

No que concerne à comunicação e divulgação de atividades, procedeu-se à elaboração do plano quinzenal de atividades e preparação de conteúdos para divulgação nos meios de comunicação.

Deu-se também início à pesquisa e análise de atividades passíveis de integrar o programa de atividades da Biblioteca Municipal.

Foram desenvolvida toda a programação, com vista à operacionalização do programa da iniciativa "Estação do Livro-2023".

Intervenções no Edificado

Concluíram-se as obras de requalificação das instalações sanitárias e procedeu-se à intervenção ao nível de pintura de interiores, nomeadamente a pintura dos pilares azuis da Biblioteca Municipal do Seixal.

Serviço Técnico Documental da BMSX

Base Autoridades:

Registos criados: 1.219

Junção de registos: 796

Registos apagados: 35

Base Bibliográfica:

Documentos tratados (Catalogação, Classificação e Indexação): 239

Documentos acrescentados na base de dados: 32

Documentos retirados: 33

Documentos para Depósito: 35

Registos validados: 226

Registos uniformizados: 3.876

Atendimento ao Público

Número de Utilizadores: 13.367

Número de Documentos e Recursos: 17.453

Número de Empréstimos Domiciliários: 7.065 (Seixal: 5.976; Amora: 463; Corroios: 626)

Número de novas inscrições: 155 (Seixal: 134; Amora: 9; Corroios: 12)

Eventos, programas e projetos

Desenvolvimento do projeto anual DAR DE VOLTA, no âmbito do qual foram recebidos 313 livros (dos quais, 61 válidos para entrega) e facultados aos utentes 154. Foram atendidas 33 pessoas.

Serviço Educativo

A Bebeteca recebeu 157 utilizadores, tendo havido lugar a 568 utilizações, tendo 58 famílias participado em 7 ateliês.

Na Ludoteca registaram-se 776 utilizadores, tendo havido lugar a 2651 utilizações, entre exploração livre e ateliês, de entre os quais se regista: Brincar livre (748); Jogos (1496); Pintura, desenho livre (349); Livros (60); Recortes e colagens (36); Ateliês temáticos (47).

Na Hora do Conto foi dinamizada a história "O ladrão de folhas" de Alice Hemming, que contou com 411 participantes, provenientes de 8 instituições, tendo havido lugar a 16 sessões de leitura e do ateliê de expressão plástica complementar, designado por "Esquilo tonto, salta do conto!".

Aos Sábados, na Arca de Histórias, foram dinamizadas 10 sessões com diversas histórias, nas quais participaram 168 participantes.

No trimestre realizou-se apenas 1 sessão da habitual Hora do Conto no Serviço de Pediatria do Hospital Garcia de Orta.

Para assinalar o Halloween foi lançado o Kit “E... se pudéssemos mergulhar nos livros”, a partir da história «E Se For Um Bicho Mau?», do autor João Barbosa, que foi lançado on-line, fazendo-se acompanhar por desafios para atividades e do qual foram entregues materiais a 30 famílias.

Teve início o Curso “juventude Ativa”, que contou com 5 jovens inscritos e que nas cinco sessões teve lugar a 22 presenças.

Durante este período de tempo realizaram-se três sessões do programa “Passo a Passo: atividades de mediação de leitura inclusiva”, que contaram com um total 35 participantes, acompanhados por 6 técnicos, provenientes de três instituições.

Realizou-se um workshop sobre “Bullying e Cyberbullying em idade escolar”, no qual se contabilizaram 17 participantes. Realizou-se o workshop “Aprender a contar histórias”, no qual participaram 16 pessoas. No trimestre houve lugar a uma edição do programa “Aprender Mais numa Tarde: Oficina de literacia digital”, distribuído por quatro sessões, com 6 participantes.

Para assinalar o dia em que foi instituída a Declaração Universal dos Direitos Humanos, realizou-se o workshop “Direitos Humanos: da Declaração Universal ao Nosso Dia a Dia”, que teve 6 pessoas presentes.

Em estreita colaboração com o SE do Ecomuseu Municipal, realizou-se mais uma sessão do Passeio Literário “De Lisboa ao Seixal: A bordo com Saramago”, no qual participaram 51 pessoas.

Para assinalar o aniversário do Fórum Cultural do Seixal, realizou-se durante o fim de semana um conjunto de iniciativas: Conversas com a Escrita, para apresentação do livro de Pilar del Rio, “A intuição da ilha”, na qual estiveram presentes 50 pessoas; Serão de contos, com as trovadoras Itinerantes, no qual participaram 47 pessoas; Bolo e Parabéns ao Fórum Cultural, no qual estiveram muitas pessoas, cujo número total nos foi impossível contabilizar.

Teve lugar a iniciativa “Estação do Livro”, no âmbito das quais foram dinamizadas 157 atividades em 46 escolas do concelho, para cerca de 5500 alunos. Durante o trimestre estiveram patentes várias mostras bibliográficas (No Espaço Criança, a propósito do Dia Mundial da Música a mostra intitulada “Música maestro” e outra subordinada à temática do “Halloween”. No átrio, contextualizada no Festival Internacional “Seixal Jazz”, esteve patente uma mostra com livros e discografia), esteve patente uma mostra bibliográfica que assinalou o centenário do nascimento de Urbano Tavares Rodrigues. Houve também lugar à exposição “Relógios de Sol e a matemática”, cedida pelo Departamento de Matemática da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa.

No mês de dezembro, a Biblioteca Municipal esteve representada na Aldeia Natal do Seixal, com a dinamização de atividade de expressão plástica, designada por “Decora o teu Natal”, no âmbito da qual foram elaborados enfeites contextualizados na temática da leitura, tendo-se registado um total de 273 participantes.

No trimestre foram feitas 4 publicações na página de Facebook do município, com sugestões de leitura, que permitiram manter uma proximidade regular com a comunidade.

Outras informações

Realização da reunião periódica do Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares.

Participação técnica na reunião da Rede Intermunicipal da Bibliotecas da Região de Setúbal.

Participação técnica em reunião do Grupo de trabalho da Rede de Bibliotecas públicas da AML.

Representação do Município e da Biblioteca Municipal no Encontro Nacional de Bibliotecas Públicas, que se realizou em Ferreira do Zêzere.

Representação do Município e da Biblioteca Municipal no Encontro Ibérico de leitores de Saramago, promovido pela Rede de Bibliotecas José Saramago, e pelos Municípios de Vila real de Santo António e Ayamonte.

GABINETE DE PROJETOS CULTURAIS

Programação Cultural

Realização da 24ª Edição do Festival Internacional Seixal Jazz e do Seixal Jazz Clube.

Realização da 40ª Edição do Festival de Teatro do Seixal.

Acompanhamento técnico de programação do 30º aniversário do Fórum Cultural do Seixal.

Realização dos Concertos de Natal e de “Mais um Natal sem hospital no Seixal”.

Realização do espetáculo comemorativo da Passagem de Ano 2023/2024 com “Cais Sodré Funk Connection” na Zona Ribeirinha de Amora.

Realização dos espetáculos “A Coleção do Meu Pai”, “Space Ensemble”, FisHara. Concerto de Natal com Gospel Collective e Club Makumba.

Serviço Educativo da Cultura

Neste trimestre, no âmbito do projeto Apre(e)nder o Teatro realizaram-se 21 workshops nas diversas escolas básicas e secundárias do concelho, que contaram no total com 227 participantes. No âmbito do projeto Seixal Jazz vai à Escola, realizaram-se 14 workshops pelas várias escolas do concelho com um total de 2263 alunos.

No âmbito do projeto CineClube do Seixal, foram apresentadas sessões nos cinemas CinePlace no Rio Sul Shopping e deu-se início ao projeto com 15 projetos para curtas metragens realizando-se 4 sessões de formação com a participação de 19 jovens.

No âmbito do projeto Sete Anos, Sete Escolas realizaram-se 4 sessões com a participação de 26 alunos.

Serviço Educativo de Arte Contemporânea

Realização de 1 oficina *Hoje vou fazer uma Medalha* e visita guiada ao jardim da Quinta da Fidalga e à exposição Cargaleiro: Arte Intemporal, no âmbito do projeto *Conhecer a cidade*.

Realização de 1 oficina *Edição Especial: Arte e Artistas em Liberdade* e 2 oficinas de desenho em

caderno *DESENHAR PARA CONHECER, UM NOVO OLHAR PARA DENTRO DO CADERNO: desenhos a preto e branco e vice-versa!*

Realização de 3 oficinas *Aqui há rato!*, 1 oficina *Partindo-se*, 1 Visita guiada à Quinta da Fidalga, 5 oficinas de desenho e pintura *Quadrado, Círculo ou Flor? Vamos Compor*, 1 oficina de Natal/ Criação de coroa de Natal, 1 oficina de pintura em azulejo *Inspiração Cargaleiro em azulejos de Natal*, 1 oficina de desenho em caderno *Desenhar para conhecer...*, 1 oficina de medalhística *Laboratório de Medalhística*.

Quinta da Fidalga

Inauguração da exposição *Progression – Anverso/Reverso*.

Deu-se continuidade da preparação das exposições *Rostos da Terra e Serralves*

Neste trimestre a histórica Quinta da Fidalga foi frequentada por um total de 3597 visitantes, a Oficina de Artes Manuel Cargaleiro foi frequentada por 1836 visitantes e o Centro Internacional de Medalha Contemporânea foi visitado por 345 pessoas.

Relativamente à estatística a Quinta da Fidalga foi frequentada por um total de 3593 visitantes, a Oficina de Artes Manuel Cargaleiro foi frequentada por 918 visitantes e o Centro Internacional de Medalha Contemporânea foi visitado por 345 pessoas.

Armazém 56

Preparação da 4ª residência artística.

Movimento Associativo Cultural

Acompanhamento da programação de palco com a participação do MAC na Aldeia Natal.

Preparação da proposta do projeto *Seixal Cultural 2024*.

Acompanhamento de todos os processos referentes ao Movimento Associativo Cultural, quer em contactos diretos com as Associações, quer nos procedimentos internos e na elaboração de todos os documentos inerentes ao apoio e acompanhamento da atividade do MAC.

Artes Plásticas

HARMONIA E MOVIMENTO: preparação, organização e inauguração da exposição.

SEIXAL, UMA PORTA AO SUL...: preparação, organização e inauguração da exposição.

AS ORIGENS DO SEIXAL: preparação, organização e inauguração da exposição.

CONEXÃO: montagem e inauguração da exposição.

Preparação da exposição *QUANDO A POESIA SAI À RUA*, com Fernando Fitas.

Neste trimestre a Galeria Municipal de Corroios foi visitada por 558 visitantes.

Comunicação e Divulgação

Seixal Jazz, 30 anos do Fórum Cultural do Seixal e 40ª edição do Festival de Teatro do Seixal: acompanhamento do processo de promoção em redes sociais e validação de materiais de promoção relativos ao festival. Criação de conteúdos para diversos materiais e acompanhamento do processo de elaboração de diversos materiais impressos de divulgação.

Preparação de conteúdos para divulgação das atividades: Concertos de Natal, Dia da Mulher e programação do Auditório Municipal.

GABINETE DE PROJETOS DO PATRIMÓNIO

Gestão e programação museológica

Conclusão do guião para produção de multimédia e revisão de conteúdos da exposição e da folha de sala para a exposição “Cortiça: matéria-prima para as fábricas da Mundet”.

Plano de Valorização da Biodiversidade na FPVM em desenvolvimento ao abrigo do protocolo de cooperação entre a CMS e a Associação Vita Nativa.

Montagem da exposição “Os barcos e as atividades humanas no Seixal”, no Moinho de Maré de Corroios.

Património Cultural Imóvel Municipal

Núcleo da Mundet: elaboração de informações de necessidades de intervenção e reparação nos edifícios 47 e 48.

Moinho de Maré de Corroios: levantamento de necessidades associadas à interpretação do imóvel e acervo, incluindo exposição, funcionamento e conservação.

Verificação do estado de conservação de imóveis para posterior revisão e atualização de Fichas de Imóveis, na Base Archi.

Conservação e gestão de acervo

Moinho de Maré de Corroios: ação regular de manutenção do espaço e conservação preventiva do acervo.

Fábrica da Pólvora de Vale de Milhaços: ações de conservação preventiva respeitantes aos espaços interiores dos imóveis e monitorização geral de estado de edifícios e monitorização de procedimentos de conservação operacional dos equipamentos.

Oficina de carbonização: ação regular de manutenção do espaço e conservação preventiva do acervo.

Núcleo da Mundet: identificação de necessidades de intervenção no Edifício das caldeiras de Cozer.

Núcleo Naval: ações de limpeza do acervo e das vitrinas

Núcleo da Quinta da Trindade: Reorganização do acervo.

Investigação e Sistema de Documentação e Informação

Efetuiu-se a introdução/alteração de 2536 registos e/ou exemplares, distribuídos pelos seguintes ficheiros: Referência Bibliográfica, Analítico, Processo documental, Periódico, Fascículo e Exemplar – 497 registos criados/ 891 alterações; Fotografia – 896 registos alterados; Inventário: 37 registos alterados; imóvel: 23 registos alterados.

Consulta de bibliografia e de fontes documentais diversas no âmbito museológico e histórico no quadro das ações e de linhas de trabalho em curso.

Vale de Gatos: acompanhamento de visita com engenheiros do Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa para conhecer os complexos mineiros e estudar uma eventual parceria entre a Universidade e o Município.

Território: acompanhamento regular e apoio nas medidas de minimização do impacto arqueológico causado pelas obras de requalificação da frente ribeirinha da Arrentela.

Prospecção arqueológica na área do Talaminho, Flor da Mata e Pinhal de Frades, sendo identificadas 9 ocorrências arqueológicas.

Centro de Documentação e Informação

Foram incorporados (78) novos documentos e (173) imagens em suporte digital original.

Durante este trimestre tivemos, no CDI, 33 utilizadores (25 internos e 8 externos). Foram pesquisados e consultados 24780 documentos por utilizadores externos e internos (inclui-se documentos pesquisados para resposta a pedidos de informação), repartidos pelas diferentes tipologias documentais.

Foram produzidas (8) fotocópias, (150) digitalizações de documentos e (186) reproduções de imagens (suporte digital) para utilizadores internos e externos.

Programa de Iniciativas do Serviço Educativo do Ecomuseu Municipal

No âmbito do Programa de Iniciativas de Serviço Educativo-PI 2023-2024 destinado a público escolar e a outros grupos organizados, realizaram-se 60 iniciativas com um total de 1641 participantes.

Na programação para as escolas destacou-se o património flúvio-marítimo com atividades no Núcleo Naval (15 iniciativas) e a bordo do bote de fragata Baía do Seixal (5 passeios), o Núcleo Urbano Antigo do seixal com atividades em torno da exposição *Seixal Luz e Traço* e do Espaço Memória – Tipografia Popular (8 iniciativas) e as celebrações do Halloween com ateliês de máscaras em diversas escolas do concelho.

Realizou-se na FPVM e no âmbito da parceria com a Associação Vita Nativa um *Passeio interpretativo de Outono*, teve lugar o encontro *Conservação da Natureza e Biodiversidade na FPVM*, uma ação de voluntariado ambiental e uma tertúlia sobre conservação da natureza na FPVM

Realizaram-se visitas à Igreja Paroquial de Arrentela, *A pé, pelo Seixal e Amora* e às Minas Romanas de Vale de Gatos.

No âmbito da programação da Aldeia Natal realizaram-se na tenda institucional 6 ateliês *Impressões de Natal*.

No âmbito do programa da *Semana da Ciência e da Tecnologia (CT)*, realizaram-se diversas iniciativas que incluiu a celebração do Dia Nacional da Cultura Científica, onde foram realizadas visitas acompanhadas à FPVM, visitas às Minas Romanas de Vale de Gatos e ao Espaço Memória – Tipografia Popular (3 iniciativas).

O Espaço memória – Tipografia popular acolheu uma visita técnica do Instituto Politécnico de Tomar com 23 participantes.

Neste trimestre registaram-se 4932 visitantes/utilizadores, com a seguinte distribuição: Núcleo Naval – 616 visitantes; Núcleo do Moinho de Maré de Corroios: 1795 visitantes; Fábrica da Pólvora de Vale de Milhaços – 425 visitantes; Espaço Memória Tipografia Popular – 694 visitantes; Núcleos Urbanos Antigos – 340 visitantes; Embarcação Baía do Seixal – 252 visitantes; Outros locais: 777 visitantes e Centro de Documentação e Informação – 33 utilizadores externos/internos.

Dos valores anteriormente indicados, 3690 participaram em visitas/passeios em grupo e 1242 correspondem a visitantes /utilizadores individuais.

Parcerias Externas

Projeto Lisboa Romana – *Felicitas Iulia Olisipo*: estreia do primeiro e segundo podcast com os temas “ A roda da Olaria”, que teve como interlocutor o oleiro Paulo Franco e “Fundição e Arte” que teve como interlocutor o João Duarte.

Estágio Mestrado UAL: estagiária deu início ao inventário em Filemaker dos bordos de ânfora Almagro 50, caracterização de variações tipológicas e cronológicas. Realizou-se trabalho de campo que consistiu na manutenção de sítios arqueológicos, atividades do serviço educativo e acompanhamento da obra da frente ribeirinha de Arrentela.

Associação “A História é o nosso tempo”: acompanhamento do estudo e da produção de monografia a integrar as comemorações dos 50 anos do 25 de Abril.

Contributos para participação em consórcio liderado pela Universidade de St. Andrews para uma candidatura de projeto sobre mudanças climáticas e ação em património cultural.

Comunicação e Divulgação

Compilação de conteúdos para a elaboração do “Boletim de Informação Bibliográfica” relativo ao 4º trimestre de 2023.

Elaboração de conteúdos de divulgação de iniciativas programadas e agendadas para a FPVM, para atualização de agenda de site municipal e para newsletter do Ecomuseu



Ana Oliveira Silva
Diretora do Departamento de Cultura

Ana Oliveira Silva
Diretora do Departamento de Cultura
2024/08/12



RELATÓRIO DE ATIVIDADES TRIMESTRAL À ASSEMBLEIA MUNICIPAL

Relatório (anexo ao modelo de informação à Câmara ou à Assembleia Municipal)

Informação nos termos da alínea b) do n.º 1 do art.º 35º do anexo à Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, que alterou a Lei n.º 169/99 de 18 de setembro, vigorando com as alterações da Lei n.º 50/20018 de 16 agosto.

Presidência Pelouro Cultura, Juventude, Desenvolvimento Social e Saúde

Unidade orgânica: Departamento da Cultura

Referente ao trimestre: 1.º Trimestre

Referente ao Mês:

Referente ao Ano: 2024

Data (aaaa/mm/dd): 2024/08/14

Elaborado por: Ana Oliveira Silva

DEPARTAMENTO DA CULTURA

Coordenação do grupo de trabalho interno do Departamento no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade e do Plano Municipal de Desenvolvimento Cultural do Concelho do Seixal.

Coordenação da preparação da programação das Comemorações dos 50 anos do 25 de Abril e do Festival do Maio.

DIVISÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS CULTURAIS E PATRIMÓNIO

Atividades de organização e gestão

Das atividades correntes da unidade orgânica, durante este mês, realizaram-se tarefas diárias de despacho e gestão do expediente e dos recursos humanos, bem como foram elaborados pareceres, informações, propostas e respostas por ofício.

Procedeu-se ao tratamento dos Inquéritos de satisfação de utilizadores e elaborou-se o respetivo relatório.

No que concerne à comunicação e divulgação de atividades, procedeu-se à elaboração do plano quinzenal de atividades e preparação de conteúdos para divulgação nos meios de comunicação.

Durante este mês o Serviço Educativo desenvolveu tarefas inerentes à operacionalização do Programa de Atividades Educativas da Biblioteca Municipal, assim como dos processos conducentes à organização do Prémio Municipal de Leitura.

Serviço Técnico Documental da BMSX

Base Autoridades:

Registos criados: 807

Registos validados: 1.356

Junção de registos: 2.070

Registos uniformizados: 1.139

Base Bibliográfica:

Documentos tratados (Catalogação, Classificação e Indexação): 142

Documentos acrescentados na base de dados: 29

Documentos retirados: 58

Documentos para Depósito: 94

Documentos validados: 161

Registos uniformizados: 8.824

Atendimento ao público:

Número de Utilizadores: 16.186

Consulta local (Número de Documentos e Recursos: 16.060

Empréstimos Domiciliários: 7.289 (Seixal: 6231 Amora: 456; Corroios: 602)

Novas inscrições: 284 (Seixal: 236; Amora: 21; Corroios: 27)

Serviço Educativo

A Bebeteca recebeu 194 utilizadores, tendo havido lugar a 582 utilizações. Realizaram-se 4 ateliês temáticos para bebés e famílias, nos quais participaram 32 bebés e 32 adultos.

Na Ludoteca registaram-se 1551 utilizadores, tendo havido lugar a 4458 utilizações, entre exploração livre e ateliês, de entre os quais se regista: Brincar livre (1185); Jogos (2390); Pintura, desenho livre (443); Recortes e colagens (136); Ateliês temáticos (791).

Na Hora do Conto foi dinamizada a história "O Ratinho e o muro vermelho", que contou com 624 participantes pertencente a 14 instituições, tendo havido lugar a 29 sessões de leitura e um ateliê complementar, designado "Um mundo sem muros e nem amarras".

Aos Sábados, na Arca de Histórias, foram dinamizadas as histórias: *A caixa; Família; Tão tão grande; A galinha ruiva; Talvez um cão; O grande e ruim Graou; Chocolate ; Ema e as luzes da noite ; Sobe e desce; A surpresa de Handa ; O caso dos rabos trocados e o Rio torto*, com um total de 184 participantes.

A Hora do Conto no Polo de Amora – Programa "Ouvir e Contar, o que custa é começar..." teve 7 sessões, dinamizadas a partir do livro "A formiga horripilante", de Liz Pichon, e em associação o respetivo ateliê complementar, com um total de 168 participantes.

Realizaram-se 2 sessões de histórias no Hospital Garcia de Orta, que teve 18 participantes (7 crianças e 11 técnicos).

Durante este trimestre realizaram-se seis sessões do programa “Passo a Passo: atividades de mediação de leitura inclusiva”, que contaram com 79 participantes, acompanhados por 18 técnicas, provenientes de seis instituições.

Realizaram-se 6 sessões do programa “Leituras em Roda: atividades de mediação da leitura para público sénior” na qual houve lugar a 54 participações (40 utentes + 14 técnicas) provenientes de 3 instituições.

No Centro Comunitário da Quinta da Princesa realizaram-se 2 sessões de “Histórias do Bairro” que contou com 26 participantes, acompanhados por 2 técnicas, em cada sessão.

Em janeiro e março, tiveram lugar duas sessões da “Estação do Conto”, uma sob o desígnio “Inverno tempo de magos”, na qual participaram 35 pessoas e a outra subordinada ao mote “Primavera, tempo de liberdade”, na qual participaram 22 pessoas, contabilizando-se assim 57 participantes.

No dia 20 de janeiro realizou-se o Workshop “O apoio ao estudo em casa” que contou com a presença de 21 pessoas.

Teve início em Janeiro o programa regular “Por falar em nascer” – sessões de sensibilização para grávidas, que no total do trimestre contou com 9 participantes.

No âmbito do Dia da Internet mais Segura, no âmbito realizou um workshop sobre o tema, dinamizado em parceria com o Centro de Competência TIC – da Escola Superior de Educação do IPS de Setúbal, que teve a participação de 7 pessoas.

A partir de uma parceria com o SE de Arte Contemporânea, realizou-se na Quinta da Fidalga duas sessões da iniciativa “História com histórias – Uma quinta com coração”, na qual participaram 20 pessoas.

De 6 de fevereiro a 9 de março esteve patente no átrio na Biblioteca a exposição “Mensagens de amor quem as não tem?”, alusiva ao Dia dos Namorados, com materiais e poemas concebidos por alunos de escolas dos ensinos básico e secundário do concelho do Seixal, com a participação do Centro Paroquial de Bem-Estar Social de Arrentela (CPBESA). As visitas guiadas contaram com a presenças 152 participantes e 2 técnicos.

No espaço júnior, estiveram patentes 2 mostras bibliográficas de livros para crianças: “Máscaras, mascarados e contos engraçados”, alusiva ao Carnaval e “Planeta terra, fonte de vida”, com objetivo de chamar a atenção para temas como a ecologia e a proteção do ambiente. Destinada aos adultos, e por ocasião do Dia da Poesia, esteve patente a mostra bibliográfica “Centenário de Sebastião da Gama”.

No átrio, durante o mês de março, para assinalar o Dia do Estudante, esteve patente a exposição “Os estudantes estão na rua”.

Realizaram-se três sessões do programa “Autores da nossa terra”, para apresentação dos livros “Pena humana” de Miguel Leonardo “contou com a presença de 31 pessoas, “Entretanto outras estórias” de Nuno Graça, na qual estiveram presentes 31 pessoas e “Eu sou e sou mesmo!” de Carla Colaço, que contou com a presença de 45 pessoas, contabilizando-se um total de 107 participantes. No âmbito da programação alusiva ao Dia Internacional do Livro infantil, realizou-se uma sessão do workshop “Aprender a contar histórias”, que teve 20 participantes, foi lançado um

novo Kit para famílias “E... se pudéssemos mergulhar nos livros?” e esteve patente a mostra bibliográfica “A magia das histórias”.

No trimestre, foram feitas 13 publicações, na página de Facebook do município, com sugestões de leitura, que permitiram manter uma proximidade regular com a comunidade.

Outras informações

Em cada um dos meses, houve lugar à realização da reunião periódica do Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares

No trimestre, houve lugar à participação técnica em várias reuniões da reunião da Rede Intermunicipal de Bibliotecas da Região de Setúbal.

GABINETE DE PROJETOS CULTURAIS

Programação Cultural

Realização do Concerto de Ano Novo e da iniciativa “ Cantar as Janeiras”.

Acompanhamento da peça de teatro “Mary para Mary”, pelo Teatro da Barraca, do concerto “Banda D’Arrentela convida”, do concerto “Capicua”, espetáculo de teatro “Ainda Marianas” e do espetáculo comemorativo do Dia Mundial do Teatro.

No âmbito da programação do Mês da Mulher, realizaram-se o espetáculo “Antiprincesas – Antónia Rodrigues” – acompanhamento de sessão de cinema para famílias, “As meninas vão para onde elas quiserem” e espetáculo “Monólogo de uma mulher chamada Maria coma sua patroa”.

Serviço Educativo da Cultura

Neste trimestre, no âmbito do projeto CineClube Seixal realizaram-se 25 sessões de formação, com a participação de 45 jovens.

No âmbito do projeto SeixalJazz vai à Escola – 1º ciclo realizaram-se em várias escolas do concelho 10 workshops com a participação total de 378 alunos; para os 2º e 3º ciclos realizaram-se 19 workshops com a participação total de 450 alunos.

No âmbito do projeto Apre(e)nder o Teatro realizaram-se pelas várias escolas do concelho 46 workshops de teatro com a participação total de 241 alunos.

No âmbito do projeto Apre(e)nder o Teatro realizaram-se: 6 workshops de “Iniciação à técnica de Michael Chekhov” com a atriz Elsa Valentim, dirigidos aos professores que participaram no Projeto e 68 workshops de teatro realizados pelas várias escolas do concelho com a participação total de 348 alunos. No âmbito deste projeto realizaram-se ainda 2 workshops de escrita criativa com 13 participantes e 4 ensaios abertos na Companhia Teatro da Terra com a participação de 193 alunos e 25 professores.

No âmbito do projeto Sete Anos, Sete escolas realizaram-se 18 sessões do Projeto na Escola Secundária José Afonso, com a participação de 45 alunos da Escola Secundária José Afonso e 33 alunos da Escola Secundária Manuel Cargaleiro.

No âmbito do projeto ARECA realizaram-se neste trimestre 18 sessões do projeto, na Escola Básica de Corroios com a participação de 63 alunos.

Quinta da Fidalga

Preparação de várias exposições: Serralves - Matéria/Ação, ROSTOS – Fernando Branquinho, 50 anos/50 medalhas e Afrikanism Art.

Relativamente à estatística, a Quinta da Fidalga foi frequentada por um total de 5097 visitantes, a Oficina de Artes Manuel Cargaleiro foi frequentada por 489 visitantes e o Centro Internacional de Medalha Contemporânea foi visitado por 551 pessoas.

Serviço Educativo de Arte Contemporânea

Neste trimestre, realizaram-se 7 oficinas de medalhística *Laboratório de Medalhística*, 3 oficina de medalhística *Medalha para o Futuro*, 2 visita guiada à Quinta da Fidalga, 4 oficinas de maquetes *Aqui há Rato?*, 2 Galeria Natural, 2 visitas dialogadas *E se hoje ainda houvesse “Lápis Azul”?*, 2 oficinas de medalhística *Abril, Medalhas Mil*, 1 oficina de *Land Art Quinta da Fidalga – Galeria Natural*, 8 oficinas de artes *Artista em liberdade...arrisca!*, 2 visitas jogo *Não sejas ao quadrado*, 1 visita guiada em inglês à Quinta da Fidalga sobre o azulejo, 1 sessão do projeto com visitas e oficinas de artes *Valorizar o presente conhecendo o passado*, 2 oficinas de *Land Art Nós criamos...Paisagens do vento* e 1 oficina de pintura em azulejo *Azulejo da Liberdade nos vermelhos de Cargaleiro*.

Armazém 56

Preparação da 4ª Residência Artística.

Movimento Associativo Cultural

Acompanhamento de todos os processos referentes ao Movimento Associativo, quer em contactos diretos com as associações, quer nos procedimentos internos e na elaboração de todos os documentos inerentes ao apoio e acompanhamento da atividade do MAC.

Elaboração de propostas para atribuição de apoios de continuidade e pontuais.

Acompanhamento de todas as reuniões relativas ao Seixal Cultural e Plano de Desenvolvimento do Teatro, assim como todos os procedimentos inerentes à realização da iniciativa

Artes Plásticas

CONEXÃO: no âmbito da exposição procedeu-se ao acompanhamento do Workshop, Ana Isabel Correia, a arte e as Emoções; Workshop, Pedro Almeida, Arte dos Sabores; Lançamento do livro, César Pires; Yoga e Arte, Sónia Martinez; Networking, Ana Maria Silva, Casa das Mulheres; Biodanza, Nuno Pinto, Biodanza conexão; Arte e espetáculo, Fernando Cruz, ACNI – Mostar de Artistas; Networking com Arte, Encontro Rede Conecta, e Arte e Espetáculo, Teresa Vilaça, Jovens Artistas.

INFINITOS DA HARMONIA: inauguração da exposição.

FROM MY WINDOW: inauguração da exposição.

Preparação das exposições: QUANDO A POESIA SAI À RUA e ARTES NO SERRADO.

A Galeria Municipal de Corroios foi frequentada neste trimestre por 589 visitantes.

Comunicação e Divulgação

Programação regular do Auditório Municipal e Cinema S.Vicente: acompanhamento do processo de promoção em redes sociais e em outros meios, garantindo a presença e atualização dos conteúdos.

Outros projetos: acompanhamento do processo de promoção, implementação e de comunicação dos projetos: Dia Internacional da Mulher, Ventos do Seixal, Cantar as Janeiras e nova brochura do Fórum Cultural

GABINETE DE PROJETOS DO PATRIMÓNIO

Gestão e programação museológica

Adaptação de conteúdos da exposição "Com conta, peso e medida. Coleção do Aferidor Municipal do Seixal" a exposição itinerante, para futura utilização pela comunidade escolar.

Organização de mostra documental e expositiva, no âmbito das comemorações do 50.º aniversário do 25 de Abril, em colaboração com o Arquivo Municipal do Seixal.

Plano de Valorização da Biodiversidade na FPVM em desenvolvimento ao abrigo do protocolo de cooperação entre a CMS e a Associação Vita Nativa.

Produção da exposição *Mensagens de Amor...*, que esteve patente no átrio da Biblioteca Municipal, de 6 de fevereiro a 9 de março e com itinerância pelas escolas participantes.

Produção da exposição Cartazes do 25 de Abril, para itinerância pelas Escolas Secundárias do Concelho.

Património Cultural Imóvel Municipal

Acompanhamento das intervenções de manutenção e reparação nos diversos equipamentos sob gestão do Ecomuseu Municipal.

Território: Acompanhamento a tempo inteiro e apoio nas medidas de minimização do impacto arqueológico causado pelas obras de requalificação da frente ribeirinha da Arrentela e registo arqueológico de diversas estruturas antigas. Foi identificado um forno de oleiro na Rua da Cruzinha e contextos de destruição do terramoto de 1755.

Foram efetuadas duas saídas de campo para prospeção arqueológica e foi identificada uma invulgar formação geológica composta por um grande afloramento em rocha de arenito ferruginoso na área de Vila Alegre, em Fernão Ferro, sendo a única conhecida no município.

Verificação do estado de conservação de imóveis para posterior atualização de Fichas de Imóveis, na Base *Inpatrimonium*.

Investigação e Sistema de Documentação e Informação

Efetou-se a introdução/alteração de 1.607 registos e/ou exemplares, distribuídos pelos seguintes ficheiros: Referência Bibliográfica, Analítico, Processo documental, Periódico, Fascículo e Exemplar: 457 registos criados/317 alterações; Fotografia: 7 registos alterados; Exemplar Fotografia: 826 registos alterados.

Consulta de fundo documental constituído por fichas de registo geral de presos da PIDE/DGS – Serviços Centrais (1932-1974), disponibilizado online pelo Arquivo Nacional da Torre do Tombo e elaboração de quadro com informação das pessoas que eram naturais do concelho do Seixal ou que residiam nele à data da prisão.

Após pesquisa documental, foi identificado e registado um gazómetro de carbureto (ou lâmpada de acetileno), proveniente de uma das oficinas da Mundet, que provavelmente terá sido construído por um lateiro da própria empresa e que era usado para iluminar espaços através da queima de combustível.

Pesquisa bibliográfica na Biblioteca Nacional de Portugal, para preparação de um artigo sobre os refeitórios e a assistência materno-infantil proporcionada pela Mundet aos seus trabalhadores, destinado à revista Cadernos do Arquivo de Lisboa editada pela CM Lisboa.

Recolha de imagens, com drone, de edifícios e gradeamentos de ruas do Seixal, para posterior reprodução com software de desenho e inserido em base de dados, com a informação da localização e descrição do desenho do ferro forjado, no âmbito do projeto “Inventário de Património Edificado. Programa de inventário e identificação de grades e gradeamentos na localidade do Seixal”.

Conservação e gestão de acervo

Moinho de Maré de Corroios/Sala de moagem: Ações regulares de manutenção do espaço e conservação preventiva do acervo.

Fábrica da Pólvora de Vale Milhaços: Articulação com ações de conservação preventiva respeitantes aos espaços interiores dos imóveis 3, 6, 22 e 25; Monitorização geral de estado de edifícios; Monitorização de procedimentos de conservação operacional dos equipamentos (caldeira e máquina a vapor); Identificação, registo em base de dados, fotografia e acondicionamento de moldes de vidro em estanteria, no imóvel 25; Execução de estanteria no imóvel 25 para acondicionamento documental do Fundo Gaivotas.

Reservas na Cucena: Arrumação e deslocação de espólio para posterior integração de espólio documental proveniente da fábrica Mundet/imóvel 29. Receção e arrumação de bases/plintos emprestados para exposição sobre presépios que esteve patente nos SCCMS.

Quinta da Trindade: Arrumação de espólio nos locais de origem, que se encontrava em tratamento no laboratório.

Mundet: Receção de documentos (fotografias) e respetivo acondicionamento; Colocação de dados em base de plantas que se encontram nos arquivadores horizontais.

Desmontagem de vitrines com espólio do Ecomuseu, que estava em exposição patente na OAMC e retorno do espólio à Quinta da Trindade (cerâmicas romanas) e ao armazém na Cucena (azulejos). Retorno das máquinas impressoras que estiveram em exibição com a exposição “Mensagens de Amor...” ao Espaço Memória – Tipografia Popular.

Recolha e incorporação de objetos de trabalho (ferramentas e bancada), associado ao trabalho de carpintaria, doado ao Município por um privado.

No âmbito do acompanhamento arqueológico das obras de requalificação do NUA da Arrentela, foram recolhidas duas painéis da época moderna em contexto de depósito ritual fundacional sob a parede de uma casa.

Elaboração de “normativo de circulação interna bens – Ecomuseu”.

Centro de Documentação e Informação

Foram incorporados (48) novos documentos e (454) imagens em suporte digital original.

Durante este trimestre tivemos no CDI 59 utilizadores (37 internos e 22 externos). Foram pesquisados e consultados 38.979 documentos por utilizadores externos e internos (inclui-se documentos pesquisados para resposta a pedidos de informação), repartidos pelas diferentes tipologias documentais.

Foram produzidas (2) fotocópias e (271) digitalizações de documentos e (149) reproduções de imagens (suporte digital) para utilizadores internos e externos.

Programa de Iniciativas do Serviço Educativo do Ecomuseu Municipal

No âmbito do Programa de Iniciativas de Serviço Educativo-PI 2023/2024, deu-se continuidade ao programa de *Máscaras do Ciclo de Inverno*, *O Meu Vizinho Património* e visitas e sessões em torno da exposição *Mensagens de Amor...*. Realizaram-se visitas aos núcleos urbanos antigos e às igrejas paroquiais do concelho. No Moinho de Maré de Corroios, realizou-se uma nova oficina de desenho do ciclo *Ao Sabor das estações, Descobrir e Desenhar* com orientação de Manuela Rosa e dinamizou-se o ateliê *Ninhos e Ovos de Páscoa*. Na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços dinamizaram-se as oficinas *Desenho na FPVM*, sob orientação de Diogo Costa e realizou-se novo *Passeio Interpretativo de Inverno, Conhecer a natureza na FPVM e Conservação da natureza e biodiversidade...*, com a Associação Vita Nativa. No Núcleo Naval, dinamizou-se *O Choco vai ao estaleiro*. Realizaram-se novas edições das iniciativas *Havia Ouro no Seixal...* e *Tipografando*, com a convidada Ana Sonsino, esta última no âmbito das comemorações do Dia da Mulher.

Procedeu-se à preparação da iniciativa *Imprimir (em abril) no Seixal*.

Participação na BTL Cultural, promovendo e divulgando o Espaço Memória – Tipografia Popular.

Registaram-se 5824 visitantes/utilizadores, com a seguinte distribuição: Núcleo Naval: 846 visitantes; Núcleo do Moinho de Maré de Corroios: 2.337 visitantes; Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços: 799 visitantes; Espaço Memória Tipografia Popular do Seixal: 424 visitantes; Núcleos urbanos antigos: 375 visitantes; Embarcação Baía do Seixal: 57 visitantes; Outros locais: 927 visitantes e Centro de Documentação e Informação: 59 utilizadores.

Dos valores anteriormente indicados, 4.004 pessoas participaram em visitas/passeios em grupo (3.894 em visitas orientadas) e 1.820 correspondem a visitantes/utilizadores individuais.

Parcerias Externas

Participação nas comemorações do Dia Nacional dos Centros Históricos e representação na Assembleia Geral da Associação Portuguesa dos Municípios com Centro Histórico, realizada a 28 de março em Castelo de Vide.

Projeto Lisboa Romana – *Felicitas Iulia Olisipo*.

Parceria com a UNL/FCT – Departamento de Conservação e Restauro, para estudo e tratamento do acervo da Fábrica de vidros Gaivotas.

Acompanhamento de estudo e de produção de monografia, a integrar nas comemorações dos 50 anos do 25 de Abril, com a Associação *A História é o nosso tempo*.

Comunicação e Divulgação

Compilação de conteúdos para a elaboração do Boletim de Informação Bibliográfica.

Elaboração de conteúdos e acompanhamento da Newsletter do Ecomuseu Municipal e de notícias e informações nas redes sociais da autarquia.

Atualização de conteúdos e informação na plataforma SIG de gestão e inventário de sítios e ocorrências arqueológicas no Concelho do Seixal.

Ana Oliveira Silva
Departamento de Cultura

Ana Oliveira Silva
Diretora do Departamento de Cultura
2024/08/14



RELATÓRIO DE ATIVIDADES **TRIMESTRAL**
À ASSEMBLEIA MUNICIPAL

Relatório

Informação nos termos da alínea b) do n.º1 do art.º 35º do anexo à Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, que alterou a Lei n.º 169/99 de 18 de setembro, vigorando com as alterações da Lei n.º 50/20018 de 16 agosto.

Presidência Pelouro

Pelouro das Obras Municipais, Trânsito, Água e Saneamento, Energia e Proteção Civil

Unidade orgânica Departamento de Obras, Manutenção e Espaço Público

Referente ao trimestre 2.º Trimestre

Referente ao Mês

Referente

ao

Referente ao Ano

2024

Data (aaaa/mm/dd)

26/07/2024

Elaborado por

Fátima Correia

MGDI 43717 de 26/07/2024

Câmara Municipal do Seixal

Formação nº 26/2024 da reunião
Ordinária de 16/07/2024

Secretária

DEPARTAMENTO DE OBRAS, MANUTENÇÃO E ESPAÇO PÚBLICO

O Departamento de Obras, Manutenção e Espaço Público compreende um conjunto diversificado de estruturas que atuam na área do Município, tendo como missão assegurar a organização, direção e execução de obras municipais, a realização de estudos e projetos com elas relacionadas, o apoio técnico e fiscalização de empreitadas de obras municipais, assim como a gestão dos espaços públicos, manutenção de edifícios e equipamentos municipais, energia e iluminação pública, enquadrando a ação das unidades orgânicas flexíveis que o integram.

No 2º trimestre de 2024 devemos salientar as seguintes ações, em cada uma das unidades orgânicas flexíveis que integram o departamento:

SETOR TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DAS DIVISÕES E DEPARTAMENTO

- Apoio à Administração Direta – acompanhamento de obras dos Setores Operacionais;
- Controlo e gestão das rubricas das GOP;
- Desenvolvimento e acompanhamento de procedimentos de aquisição de bens, serviços e empreitadas;
- Apoio na gestão do Parque Subterrâneo Municipal do Miratejo;
- Elaboração de pareceres referentes a processos de acidentes;
- Estudo no âmbito de zonas de estacionamento condicionado;
- Análise de desvios de trânsito e sinalização temporária;
- Análise e propostas de ordenamento e alterações de trânsito e medidas de acalmia de tráfego;
- Pareceres sobre eventos, atividades socioculturais e desportivas;
- Elaboração de ofícios, e-mail e todos os processos administrativos associados;
- Acompanhamento do processo de implementação do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Registo de e-mails em MGD e atendimento telefónico e presencial a munícipes;
- Resposta a sugestões, participações e reclamações de munícipes;
- Gestão de Recursos Humanos;

- Participação em grupos de trabalho e reuniões diversas;
- Realização de relatórios de atividades;
- Elaboração de mapa de autorização prévia de despesa.

DIVISÃO DE TRÂNSITO E ESPAÇO PÚBLICO (DTEP)

Esta estrutura tem como função programar e executar o desenvolvimento dos projetos e ações relativas à mobilidade e trânsito no Município, nomeadamente construir e conservar vias, pavimentos e calçadas, garantir a manutenção da sinalização horizontal e vertical, do sistema semafórico municipal, da sinalética direcional e promover a segurança e prevenção rodoviária.

Do conjunto das ações realizadas, destacam-se as seguintes:

ACOMPANHAMENTO DE EMPREITADAS E FORNECIMENTOS:

- Fornecimento de massas betuminosas e emulsão - Em curso;
- Fornecimento de massas betuminosas com transporte ano 2024/2025 – Em processo de adjudicação;
- Fornecimento de massas betuminosas a frio - Em curso;
- Fornecimento de ferramentas, equipamentos - Em curso;
- Fornecimento de Areia Lavada Grossa com Transporte – Em curso;
- Fornecimento de Tout-Venant e Pó de Pedra - Em curso;
- Empreitada de Fresagem de Vias Municipais - Em curso;
- Empreitada de Contenção de Talude na Praceta Quinta de Vale da Torre – Em curso;
- Empreitada de Troços de Passeio na Avenida dos Metalúrgicos – Em processo de contratação;
- Projeto de Execução de Passeio Pedonal ao longo da EN10-2 - Em curso;
- Aquisição de Sinalização Vertical para Substituição de Sinalização Obsoleta na União de Freguesias do Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires – Processo concluído;
- Aquisição de Materiais de Sinalização – Em curso;
- Empreitada de Execução de Marcas Rodoviárias em Termoplástico junto a Estabelecimentos de Ensino – Em curso;
- Empreitada de Fornecimento e Colocação de Sinalização LED junto a passadeiras nas escolas – Em curso;
- Empreitada de Sinalização Horizontal em Vias Municipais na União de Freguesias – Em processo de contratação;
- Empreitada de Sinalização Horizontal em Vias Municipais nas restantes freguesias – Em processo de contratação.

ÁREA DE SINALIZAÇÃO, TRÂNSITO E EQUIPAMENTOS

Setor de Sinalização, Pintura e Equipamentos (Trabalhos efetuados por Administração Direta)

- Apoio a obras da Divisão de Água e Saneamento, Gabinete de Proteção Civil, Departamento de Desporto e Divisão de Higiene Urbana e Espaços Verdes: 59 ações;
- Pintura de lugares de estacionamento – 502;
- Reserva de lugares para deficientes: 8;
- Reserva de lugares para cargas e descargas – 4;
- Execução de novas passadeiras – 12;
- Repintura de passadeiras – 7;
- Execução de lombas redutoras de velocidade – 1;
- Colocação / substituição de espelhos convexos: 13;

- Ações de conservação e colocação de sinalização vertical (novos colocados, reparados ou substituídos): 681.

ÁREA DE PAVIMENTAÇÃO E ESPAÇOS PÚBLICOS

Setor de Pavimentação e Conservação (Trabalhos efetuados por Administração Direta)

- Ações de conservação na rede rodoviária do concelho (Buracos): 287;
- Ações de conservação na rede rodoviária do concelho (Travessias): 147;
- Ações de execução e conservação de passeios em todas as Freguesias: 52;
- Apoio ao Splash Seixal com a criação de bases para as piscinas e remoção de areias.

Trabalhos de pavimentação no âmbito do Plano de Pavimentação

- Execução de passadeira elevada na Rua do Minho, Rua 1º de Maio e Rua de Cacheu, em Cruz de Pau;
- Execução de passadeiras elevadas na Avenida da Liberdade, Rua Dr. Guilherme Garcia Mendes e Rua MFA em Amora;
- Repavimentação de troço da Rua Santa Teresinha, em Seixal;
- Pavimentação na Rua Padre Cruz, em Pinhal General;
- Abertura de caixa, compactação e pavimentação na ligação à Rua Jorge Sena, em Pinhal de Frades;
- Pavimentação de estacionamento no Cemitério de Fernão Ferro;
- Pavimentação da entrada para Vale de Chicharos;
- Pavimentação da Rua do Minho e da Rua Rafael Bordalo Pinheiro, em Cruz de Pau;
- Pavimentação de troço da Avenida 25 de Abril, em Foros de Amora;
- Pavimentação de estacionamento na Rua de Gabú e na Rua de Cacheu.

DIVISÃO DE MANUTENÇÃO (DIM)

Esta estrutura tem como função assegurar a conservação e manutenção das instalações municipais, incluindo as escolas do ensino básico, espaço público e parques infantis e iluminação pública e decorativa com vista a assegurar o cabal usufruto dos espaços públicos e municipais pelos utentes dos mesmos, contribuindo para a melhoria da Imagem Urbana do Município.

Do conjunto das ações realizadas, destacam-se as seguintes:

ACOMPANHAMENTO DE EMPREITADAS

- Requalificação do EJR Quinta do Batateiro e do EJR Quinta do Mirante;
- Substituição do pavimento do EJR José Afonso - Miratejo;
- Requalificação da envolvente ao EJR Alto do Moinho 2ª fase;
- Requalificação do exterior e rede de esgotos da Mundet.

INTERVENÇÕES EM ESCOLAS

- Desobstrução de esgotos da máquina de lavar loiça da cozinha da EB Quinta de São João - Arrentela;
- Substituição da rede de abastecimento na EB Nun'Alvares - Arrentela;
- Substituição de bebedouro na EB José Afonso - Miratejo;
- Reparação de rotura de água na despensa da cozinha da EB José Afonso - Miratejo;
- Reparação de estuque de porta de sala de aula da EB Santa Marta de Corroios;
- Reparação de avaria elétrica na EB do Casal do Marco;
- Fixação de cordas no Parque Aventura da EB Quinta da Princesa - Amora;
- Instalação de bomba no poço do elevador da EB Redondos;

- Reparação de roturas na Escola Secundária José Afonso – Cavaquinhas;

INTERVENÇÕES EM EDIFÍCIOS MUNICIPAIS

- Intervenções no CROACS;
- Intervenção nas instalações da Divisão de Frota Municipal nos SOCMS;
- Intervenção nas caixas de esgoto da antiga creche da ASSTAS;
- Intervenção nas casas de banho da Ponta dos Corvos e montagem de duches;
- Fecho de vãos no Bar da Praia da Ponta dos Corvos;
- Fecho de vãos em moradia na Rua Fernando Pessoa em Fernão Ferro;
- Reparação e pintura interior de paredes e passadiço na casa do poço da Mundet;
- Reparação de autoclismo no WC da Quinta da Fidalga;
- Montagem de quadro elétrico na ligação de estufa na Quinta da Fidalga;
- Manutenção de casas de banho na Quinta da Trindade.

INTERVENÇÕES EM ESPAÇO PÚBLICO

- Apoio na desmontagem da unidade móvel de rastreio do cancro da mama em Fernão Ferro e montagem na Torre da Marinha;
- Apoio à organização do Seixal World Music, através da montagem de água e esgoto das bancas e gerador;
- Apoio à feira de projetos educativos e campismo do Grupo Motard Paladinos;
- Execução de ramal independente de água para substituição do bebedouro no EJR do Parque Urbano do Fanqueiro;
- Montagens de luminárias no EJR na marginal de Amora;
- Reparação de rotura e substituição de bebedouro no EJR Bancelos de Gaio;
- Reparação de portões de entrada e execução de rampas de acesso nos EJRs de Santa Marta do Pinhal;
- Recolha e reparação de balancé no EJR Santa Marta do Pinhal;
- Reparação de roturas na rede de águas no interior da Quinta da Marialva em Corroios;
- Reparação de avaria na iluminação decorativa das rotundas na Quinta da Trindade;
- Reparação de avaria na iluminação exterior do Mercado de Miratejo;
- Reparação de rampa de acesso ao espelho de água no NUA do Seixal;
- Montagens de luminárias no Parque Urbano do Seixal;
- Manutenção dos sistemas semafóricos do concelho da responsabilidade da Câmara Municipal do Seixal;
- Instalação de sanitários na Praia da Velha;
- Trabalhos de manutenção nas madeiras da Ponte da Fraternidade;
- Tratamento de equipamentos e mobiliário urbano, em madeira, no Parque Urbano dos Almeirões.

APOIO A EVENTOS

- Foram efetuados 101 apoios sonoros a eventos, nomeadamente: 15º Encontro Intercultural Saberes e Sabores; Inauguração da exposição de Serralves; Comemorações dos 50 anos do 25 Abril 1974 no concelho do Seixal; Reunião de Câmara descentralizada na Sociedade Filarmónica União Seixalense; Plenário geral de trabalhadores; Forum Seixal+; Feira de projetos educativos; Agita Seixal com 8 aparelhagens; Festival da liberdade; Dia Mundial do Bombeiro.

DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS (DOM)

Esta estrutura tem como função gerir as empreitadas municipais desde a sua conceção até à sua realização, assegurando a elaboração de estudos e projetos, o lançamento de concursos de empreitadas bem como a fiscalização das obras públicas.

Neste contexto, foram desenvolvidas as seguintes ações:

OBRAS

- Passeio Ribeirinho e NUA de Arrentela – Obra em curso;
- Centro Municipal de Higiene Urbana Fernão Ferro - Obra em curso;
- Faixa Ciclável Avenida Afonso Costa - Obra em curso;
- Centro Cultural de Amora - Obra em curso;
- Ampliação e Requalificação da Escola Básica de Paio Pires – Obra em curso;
- Estacionamento a tardoz da Rua do Roque – Amora – Obra em curso;
- Reabilitação do espaço público de Vale de Chicharos – Manutenção dos espaços verdes;
- Reabilitação da Oficina do Bairro, Cucena – Obra concluída;
- Sistema de Drenagem adjacente à AURPI da Torre da Marinha – Obra concluída;
- Estabilização do Talude da Quinta da Fidalga - Obra concluída;
- EB Quinta da Courela - Obra concluída.

PROJETOS

- Parque Quinta do Rato (Foros de Amora) - Programa base em curso;
- Unidade de Saúde de Foros de Amora - Projeto de execução – Concluído;
- Nova Loja do Município em Santa Marta do Pinhal - Projeto em curso;
- Unidade de Saúde Familiar Rosinha - Projeto em curso;
- EB Quinta do Conde de Portalegre – Projetos de especialidades em curso;
- Requalificação do Espaço Público na Quinta da Mariana - Projeto em curso;
- Requalificação da Avenida do Mar – Projeto em curso;
- Ampliação da EB do Bairro Novo – Revisão de projeto concluída;
- Projeto da Unidade de Saúde Familiar Paio Pires – Remetido estudo prévio à ARSLVT;
- Requalificação Escola Secundária Manuel Cargaleiro – Projeto de execução aprovado. Remetido ao Departamento de Educação para obtenção de pareceres das entidades competentes;
- Requalificação EB 2,3 da Cruz de Pau – Projeto de execução aprovado. Remetido projeto ao Departamento de Educação para obtenção de pareceres das entidades competentes.
- Elaboração de Levantamentos Topográficos e Arquitetónicos das Escolas Dr. José Afonso, Alfredo dos Reis Silveira e Paulo da Gama – Concluído;
- JI Fogueteiro (Especialidades) – Projeto em curso;
- Reperfilamento da Rua Ferreira de Castro, Paio Pires – Projeto entregue;
- Bombeiros de Fernão Ferro – Unidade local de Formação - Estudo prévio remetido para aprovação.

MEDIÇÕES

- Requalificação da Escola Básica da Cruz de Pau;
- Passeio Ribeirinho da Arrentela;
- Contenção e Arranjo de Taludes na Quinta Nossa Senhora do Monte Sião;
- Praceta Álvaro Cavalheiro – Seixal;
- Espaços Exteriores da EB de Paio Pires;
- Ampliação da Escola Básica do Bairro Novo;

- Requalificação do Parque da Liberdade no Alto do Moinho em Corroios;
- Unidade de Saúde Familiar dos Foros de Amora;
- Execução das acessibilidades na Loja do Município de Santa Marta do Pinhal;
- Requalificação do Espaço Público na Quinta da Mariana.

PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA

- Ampliação e Requalificação da EB de Arrentela – Concurso a decorrer;
- Requalificação EB Dr. António Augusto Louro – Projeto reforço sísmico - Proposta de adjudicação;
- Empreitada de Requalificação da Escola 2,3 Dr António Augusto Louro - Peças em elaboração. Aguarda aprovação da candidatura;
- Empreitada de Requalificação EB 2,3 da Cruz de Pau - Peças do procedimento em elaboração. Aguarda aprovação da candidatura;
- Empreitada de Requalificação Escola Secundária Manuel Cargaleiro - Peças do procedimento em elaboração;
- Requalificação da EB 2,3 Vale de Milhaços – Projeto de Execução - Remetido relatório preliminar para validação;
- Criação de Bolsas de estacionamento na Avenida Afonso Costa – A aguardar contrato;
- Projeto de Fundações e Estruturas para Muro de Contenção na Avenida Carlos Oliveira - Celebrado contrato;
- Praceta Álvaro Cavalheiro - Bairro Novo - obra de proximidade – Em audiência prévia;
- Alteração de projetos Centro Cultural de Amora - Em habilitação;
- Empreitada Bairro Manuel André, Seixal - espaço exterior - Em fase de consignação;
- Lavagem de Viaturas Quinta da Fidalga - Solicitado apoio jurídico sobre anomalias da proposta apresentada;
- Empreitada de requalificação do Jardim da Liberdade – Corroios - Relatório preliminar com proposta de adjudicação remetido para validação;
- Requalificação da EB do Monte Sião – Projeto - Peças elaboradas em análise jurídica;
- Ampliação da EB do Bairro Novo - Solicitada validação da proposta de deliberação;
- Adaptações a executar na Instalação Elétrica do Pavilhão Municipal Leonel Fernandes - Solicitado cabimento;
- Execução de ramal para abastecimento da Quinta da Fidalga – Emitida Requisição Externa;
- Centro Interpretação Ambiental e Espaço de Jogo e Recreio - Solicitado cabimento;
- Estudo para a Estabilização do talude do Parque Urbano do Seixal (escarpa Mundet) – Emitida Requisição Externa;
- Demolição do depósito de água de Arrentela - Remetida proposta aquisitiva à DCA;
- Empreitada de construção da Unidade de Saúde de Foros de Amora - Remetida proposta aquisitiva à DCA.


 Ricardo Nascimento

Diretor do Departamento de Obras Manutenção e

Espaço Público

2024-07-26



RELATÓRIO DE ATIVIDADES **TRIMESTRAL**

À **ASSEMBLEIA MUNICIPAL**

Relatório

Informação nos termos da alínea b) do n.º1 do art.º 35º do anexo à Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, que alterou a Lei n.º 169/99 de 18 de setembro, vigorando com as alterações da Lei n.º 50/20018 de 16 agosto.

Presidência Pelouro

Câmara Municipal do Seixal

Pelouro das Obras Municipais, Trânsito, Água e Saneamento, Energia e Proteção Civil

Informação na reunião Extra/ordinária de 14/8/2024

Unidade orgânica Departamento de Obras, Manutenção e Espaço Público

Referente ao trimestre 1.º Trimestre

Referente ao Mês

Referente ao

ao

Referente ao Ano

2024

Data (aaaa/mm/dd)

25/07/2024

Elaborado por

Fátima Correia

MGDI 43557 de 25/07/2024

Secretária

DEPARTAMENTO DE OBRAS, MANUTENÇÃO E ESPAÇO PÚBLICO

O Departamento de Obras, Manutenção e Espaço Público compreende um conjunto diversificado de estruturas que atuam na área do Município, tendo como missão assegurar a organização, direção e execução de obras municipais, a realização de estudos e projetos com elas relacionadas, o apoio técnico e fiscalização de empreitadas de obras municipais, assim como a gestão dos espaços públicos, manutenção de edifícios e equipamentos municipais, energia e iluminação pública, enquadrando a ação das unidades orgânicas flexíveis que o integram.

No 1º trimestre de 2024 devemos salientar as seguintes ações, em cada uma das unidades orgânicas flexíveis que integram o departamento:

SETOR TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DAS DIVISÕES E DEPARTAMENTO

- Apoio à Administração Direta – acompanhamento de obras dos Setores Operacionais;
- Controlo e gestão das rubricas das GOP;
- Desenvolvimento e acompanhamento de procedimentos de aquisição de bens, serviços e empreitadas;
- Apoio na gestão do Parque Subterrâneo Municipal do Miratejo;
- Elaboração de pareceres referentes a processos de acidentes;
- Estudo no âmbito de zonas de estacionamento condicionado;
- Análise de desvios de trânsito e sinalização temporária;
- Análise e propostas de ordenamento e alterações de trânsito e medidas de acalmia de tráfego;
- Pareceres sobre eventos, atividades socioculturais e desportivas;
- Elaboração de ofícios, e-mail e todos os processos administrativos associados;
- Acompanhamento do processo de implementação do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Registo de e-mails em MGD e atendimento telefónico e presencial a munícipes;
- Resposta a sugestões, participações e reclamações de munícipes;
- Gestão de Recursos Humanos;

- Participação em grupos de trabalho e reuniões diversas;
- Realização de relatórios de atividades;
- Elaboração de mapa de autorização prévia de despesa.

DIVISÃO DE TRÂNSITO E ESPAÇO PÚBLICO (DTEP)

Esta estrutura tem como função programar e executar o desenvolvimento dos projetos e ações relativas à mobilidade e trânsito no Município, nomeadamente construir e conservar vias, pavimentos e calçadas, garantir a manutenção da sinalização horizontal e vertical, do sistema semafórico municipal, da sinalética direcional e promover a segurança e prevenção rodoviária.

Do conjunto das ações realizadas, destacam-se as seguintes:

Acompanhamento de empreitadas e fornecimentos:

- Fornecimento de massas betuminosas e emulsão - Em curso;
- Fornecimento de massas betuminosas a frio - Em curso;
- Fornecimento de ferramentas, equipamentos - Em curso;
- Fornecimento de Areia Lavada Grossa com Transporte – Em curso;
- Fornecimento de Tout-Venant e Pó de Pedra - Em curso;
- Aquisição de Lancil e Pavê – Concluído;
- Empreitada de Reparação do Passeio Ribeirinho de Arrentela, Avenida da República – Concluído;
- Empreitada de Contenção de Talude na Praceta Quinta de Vale da Torre – Proposta de Abertura;
- Empreitada de Troços de Passeio na Avenida dos Metalúrgicos – Proposta de Abertura;
- Projeto de Execução de Passeio Pedonal ao longo da EN10-2 - Em curso;
- Aquisição de Sinalização Vertical para Substituição de Sinalização Obsoleta na União de Freguesias do Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires – Em curso;
- Aquisição de Sinalização Vertical para Substituição de Sinalização Obsoleta na Freguesia de Amora – Concluído;
- Aquisição de Materiais de Sinalização – Proposta de abertura;
- Empreitada de Execução de Marcas Rodoviárias em Termoplástico junto a Estabelecimentos de Ensino - Proposta de abertura de procedimento para cabimento;
- Empreitada de Sinalização Horizontal em Vias Municipais na União de Freguesias – Em Preparação.

ÁREA DE SINALIZAÇÃO, TRÂNSITO E EQUIPAMENTOS

Setor de Sinalização, Pintura e Equipamentos (Trabalhos efetuados por Administração Direta)

- Apoio a obras da Divisão de Água e Saneamento, Gabinete de Proteção Civil, Departamento de Desporto e Divisão de Higiene Urbana e Espaços Verdes: 50 ações;
- Pintura de lugares de estacionamento – 157;
- Reserva de lugares para deficientes: 6;
- Reserva de lugares para cargas e descargas – 3;
- Execução de novas passadeiras – 6;
- Repintura de passadeiras – 1;
- Execução de lombas redutoras de velocidade – 4;
- Colocação/substituição de espelhos convexos: 9;
- Ações de conservação e colocação de sinalização vertical (novos colocados, reparados ou substituídos): 702.

ÁREA DE PAVIMENTAÇÃO E ESPAÇOS PÚBLICOS

Setor de Pavimentação e Conservação (Trabalhos efetuados por Administração Direta)

- Ações de conservação na rede rodoviária do concelho (Buracos): 232;
- Ações de conservação na rede rodoviária do concelho (Travessias): 106;
- Ações de execução e conservação de passeios em todas as Freguesias: 62.

Trabalhos de pavimentação no âmbito do Plano de Pavimentação

- Execução de duas LRV na Rua da Casa Branca, em Redondos – 70m²;
- Pavimentação de troço da Rua da Piscina, em Quinta da Lobateira – 5980m²;
- Pavimentação de troço da Rua do Capeto, em Quinta da Lobateira – 630m²;
- Execução de Passadeira Elevada na Rua das Azinheiras, em Pinhal Vidal – 50m²;
- Execução de lomba redutora de velocidade na Avenida da Liberdade, em Vale Milhaços – 35m²;
- Execução de Passadeira Elevada na Rua General Humberto Delgado, em Torre da Marinha – 35m²;
- Repavimentação de troço da Rua Sarmento Pimentel, em Arrentela – 1072m²;
- Execução de passadeira elevada na Rua SFUA, em Arrentela – 50m²;
- Repavimentação de estacionamento na Rua SFUA, em Arrentela – 500m²;
- Pavimentação de troço na Rua Eugénio dos Santos, em Pinhal de Frades – 1675m²;
- Repavimentação da Rua Norton de Matos, em Pinhal de Frades – 625m²;
- Repavimentação da Rua Nova, em Pinhal de Frades – 670m²;
- Repavimentação da Rua Paio Pires F.C., em Aldeia de Paio Pires – 1000m²;
- Execução de Passadeira Elevada na Rua Quinta do Paço, em Cruz de Pau – 50m²;
- Repavimentação de troço junto ao Mercado da Cruz de Pau – 100m²;
- Execução de Passadeira Elevada na Avenida Vasco da Gama, em Foros da Catrapona – 50m²;
- Repavimentação de troço na Rua 25 de Abril e Travessa Vale de Chicharos, em Fogueteiro – 1800m².

DIVISÃO DE MANUTENÇÃO (DIM)

Esta estrutura tem como função assegurar a conservação e manutenção das instalações municipais, incluindo as escolas do ensino básico, espaço público e parques infantis e iluminação pública e decorativa com vista a assegurar o cabal usufruto dos espaços públicos e municipais pelos utentes dos mesmos, contribuindo para a melhoria da Imagem Urbana do Município.

Do conjunto das ações realizadas, destacam-se as seguintes:

ACOMPANHAMENTO DE EMPREITADAS

- Requalificação do EJR Quinta do Batateiro;
- Requalificação do EJR Quinta do Mirante.

INTERVENÇÕES EM ESCOLAS

- Abertura tampa caixa gorduras da EB Nuno Alvares Pereira;
- Montagem de circuitos de tomadas na cozinha da EB Foros de Amora;
- Montagem de circuitos de tomadas na EB Quinta da Medideira;
- Substituição de grelha de pavimento na cozinha da EB Quinta da Medideira;
- Substituição de rede de abastecimento de água na EB Pinhal dos Frades;
- Reparação de estuque em sala de aula da EB de Santa Marta;
- Reforço estrutural de sustentação de paredes em salas de aula da EB Santa Marta;
- Reparação de tubagem do equipamento da cozinha da EB Santa Marta do Pinhal;
- Reparação de avaria na iluminação exterior da EB1 da Aldeia de Paio Pires;
- Reparação de avaria num equipamento da cozinha da EB1 de Corroios;

- Reparação de avaria no quadro elétrico da EB1 Monte Sião;
- Reparação de avaria no vídeo porteiro na EB1 Bairro Novo;
- Reparação de avaria e substituição de resistências no sistema de aquecimento das salas de aulas na EB1 de Arrentela;
- Montagem de um sistema de emergência no WC dos deficientes da EB1 da Quinta da Princesa;
- Montagem de projetores no exterior da entrada principal da EB1 D. Nuno Alvares Pereira;
- Substituição de lâmpadas em várias Escolas Básicas;
- Verificação e levantamento de iluminação em falta na EB1 Quinta dos Franceses;
- Reparação de avaria nos circuitos de tomadas no JI da EB1 da Aldeia de Paio Pires;
- Reparação de painéis de vedação do JI Quinta do Conde Portalegre;
- Reforço da iluminação exterior no recinto do Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Manuel Cargaleiro no Fogueteiro;
- Reparação de globos da iluminação exterior na Escola 2+3 Paulo da Gama em Amora;
- Reparação de avaria nos circuitos de iluminação do Pavilhão Alfredo Reis Silveira;
- Pintura de muro da Escola Secundária de Amora.

INTERVENÇÕES EM EDIFÍCIOS MUNICIPAIS

- Reparação de avaria no termo acumulador no posto de limpeza urbana das Paivas;
- Montagem de instalação elétrica no posto de limpeza urbana na Torre da Marinha;
- Montagem de nova iluminação na tenda do Clube Desportivo Cultural das Paivas;
- Manutenção da instalação elétrica no Parque do Serrado (Balneários);
- Manutenção dos circuitos de iluminação do Moinho de Maré de Corroios;
- Montagem de circuitos de tomadas no Armazém 56;
- Reparação de avaria no circuito de iluminação no armazém de material didático de apoio às escola em Santa Marta do Pinhal;
- Remoção de vedação entre o parque urbano do Miratejo e Moinho de Maré de Corroios;
- Substituição de vedação em instalações da Olaria Romana no Miratejo;
- Reparação de avaria no quadro elétrico da biblioteca do polo de Corroios;
- Substituição de lâmpadas em vários equipamentos municipais;
- Substituição de luminária no Posto Municipal de Turismo;
- Manutenção e verificação do quadro elétrico de alimentação do grupo hidróressor do Fórum Cultural do Seixal;
- Substituição de projetor na iluminação exterior e reparação de avaria no quadro elétrico da Quinta da Trindade;
- Reparação de avaria no quadro elétrico e substituição de lâmpadas na biblioteca do Fórum Cultural do Seixal;
- Reparação de avaria no circuito de iluminação no Fórum Cultural do Seixal;
- Reparação de fechaduras no arquivo municipal da Quinta do Lírio e nas instalações da CPCJ;
- Reparação de avaria no quadro elétrico do programador da rega do jardim do Museu Manuel Cargaleiro na Quinta da Fidalga;
- Reparação e pintura interior de paredes e passadiço na casa do poço da Mundet;
- Pintura interior da Oficina de Artes Manuel Cargaleiro;
- Trabalhos preparatórios de emparedamento de lote 282, da Rua Fernando Pessoa, Redondos.

INTERVENÇÕES EM ESPAÇO PÚBLICO

- Desmontagem de 3 candeeiros e respetivas luminárias no terreno da construção do futuro Centro de Dia do Casal do Marco;

- Manutenção dos sistemas semaforicos do concelho da responsabilidade da Câmara Municipal do Seixal;
- Reparação de avaria na iluminação exterior no Largo do Mercado do Miratejo em Corroios;
- Reparação de troçada elétrica que alimenta os balneários dos trabalhadores da Junta de Freguesia de Corroios na Quinta da Marialva;
- Reparação de candeeiros de iluminação pública na área do concelho do Seixal;
- Verificação de iluminação pública no Parque Urbano da Quinta da Marialva;
- Reparação de avaria na iluminação pública e decorativa na área do concelho do Seixal;
- Levantamento de luminárias de iluminação decorativa das ruas da zona histórica do Seixal;
- Montagem de iluminação pública na Praceta José Maria Vinagre em Amora;
- Montagem de nova iluminação no parque de estacionamento da Fertagus em Cruz de Pau;
- Montagem de iluminação pública na Rua Gil Vicente em Redondos;
- Montagem de iluminação pública na Rua dos Malmequeres em Quinta do Rouxinol;
- Montagem de dois sistemas de reguladores horários em dois postes de iluminação pública junto ao polidesportivo da Rua Fernando Pó em Arrentela;
- Verificação e substituição de iluminação pública em vários locais do Concelho.
- Substituição de troço de rede de águas e de bebedouro do Parque Urbano do Seixal;
- Substituição de vedação e reparação de baloiço do EJR Quinta das Sementes;
- Reparação de balancé no EJR Santa Marta do Pinhal;
- Reposição do banco do slide no Parque Urbano do Seixal;
- Pintura de pilares na rotunda da Mud Juvenil;
- Pintura de muro marginal da Arrentela;
- Apoio na demolição das construções ilegais no Muxito;
- Apoio na montagem da unidade móvel de rastreio do cancro da mama em Fernão Ferro.

APOIO A EVENTOS

- Foram efetuados 78 apoios sonoros a eventos, nomeadamente: “2ª Gala do Desporto 2024” no Pavilhão Municipal Cidade de Amora; “Campeonato de Fundo de Canoagem” – Amora; “Campeonato de Ginástica Rítmica” no Pavilhão Municipal da Torre da Marinha; “1ª Eliminatória Regional de Setúbal de Dança Desportiva” no Pavilhão António Augusto Louro; “Campeonato Distrital de Acrobática da 2ª Divisão” no Pavilhão do Portugal Cultura e Recreio; “Campeonato Regional de Poomase – Taekwondo” no Pavilhão do Clube Pessoal Siderurgia Nacional em Aldeia de Paio Pires; Diversas iniciativas no âmbito do “Março Jovem”; “Dia da Mulher” no Pavilhão Municipal de Santa Marta do Pinhal Corroios; Reforço de iluminação na mesas de voto; Reuniões de Câmara Descentralizadas; “Fórum Seixal +”; Plenário Geral de Trabalhadores.

DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS (DOM)

Esta estrutura tem como função gerir as empreitadas municipais desde a sua conceção até à sua realização, assegurando a elaboração de estudos e projetos, o lançamento de concursos de empreitadas bem como a fiscalização das obras públicas.

Neste contexto, foram desenvolvidas as seguintes ações:

OBRAS

- Passeio Ribeirinho e NUA de Arrentela – Obra em curso;

- Centro Municipal de Higiene Urbana Fernão Ferro - Obra em curso;
- Faixa Ciclável Avenida Afonso Costa - Obra em curso;
- Centro Cultural de Amora - Obra em curso;
- Reabilitação da Oficina do Bairro, Cucena – Obra em curso;
- Reabilitação do espaço público de Vale de Chicharos – Manutenção dos espaços verdes ;
- Requalificação da Escola Básica 1º Ciclo de Paio Pires - Obra em curso;
- EB Quinta da Courela – Concluída;
- Sistema de Drenagem adjacente à AURPI da Torre da Marinha – Solicitada vistoria para efeitos de receção provisória;
- Estabilização do Talude da Quinta da Fidalga - Obra em curso.

PROJETOS

- Unidade de Saúde Familiar de Foros de Amora – Receção do parecer da ARSLVT, envio do mesmo ao projetista. Projeto em curso;
- Unidade de Saúde Familiar de Rosinha – Receção do parecer da ARSLVT, envio do mesmo ao projetista, Projeto em curso;
- EB de Santa Marta de Corroios – Projeto de execução em curso;
- EB/JI - Quinta da Charnequinha - Foros de Amora - Início do estudo prévio. Projeto base remetido para validação do DE;
- Ampliação da EB da Quinta do Conde de Portalegre (especialidades) – Projeto em curso;
- Faixa Ciclável Av. Afonso Costa - Alteração ao projeto;
- Nova Loja do Múncipe em Santa Marta do Pinhal - Projeto em curso;
- Espaços exteriores da Rua Florbela Espanca em Miratejo - Solicitado levantamento topográfico da área à envolvente da Cercisa;
- Centro Cultural de Corroios – Feita consulta informal ao mercado para adjudicação de projetos;
- Requalificação do Espaço Público na Quinta da Mariana - Projeto em curso;
- Requalificação da Avenida do Mar – Projeto em análise.

MEDIÇÕES

- Requalificação da Rua Gomes Freire de Andrade - Amora – Medição da última versão do projeto;
- Reformulação do Passeio Ribeirinho da Arrentela - Análise da Proposta de Trabalhos Complementares;
- Rede Ciclável do Seixal - Percurso Ciclável na Avenida Afonso Costa: Medição;
- Reabilitação da Cobertura do Pavilhão Municipal da Torre da Marinha: Edição, medição e orçamentação;
- Reabilitação das Coberturas do Pavilhões Desportivos: Revisão geral dos mapas orçamentais;
- Bairro Manuel André - Seixal - Espaço exterior: Resposta a pedidos de esclarecimento de um concorrente. Colocação de propostas e plano de pagamentos no SCE;
- Oficina do Bairro na Cucena: Apoio à fiscalização - Em curso;
- Ampliação da Escola Básica EB1 da Arrentela - Elaboração da LPU.

PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA

- Ampliação da EB Foguetreiro (1 sala ATL) – Especialidades - celebrado contrato;
- JI do Foguetreiro Especialidades - celebrado contrato;
- Projeto da EB de Fernão Ferro (Pinhal do General) - Aprovada a adjudicação;
- Requalificação EB Dr. António Augusto Louro – Projeto de execução - Aprovada a adjudicação e celebrado contrato;

- Requalificação EB Dr. António Augusto Louro – Projeto reforço sísmico - Elaboração da minuta de contrato;
- Requalificação EB da Cruz de Pau – Projeto de execução - Aprovada a adjudicação e celebrado contrato;
- Aquisição de Serviços para a Elaboração de Levantamentos Topográficos e Arquitetónicos das Escolas Dr. José Afonso, Alfredo dos Reis Silveira e Paulo da Gama - Contrato celebrado;
- Requalificação da EB 2,3 Vale de Milhaços – Projeto de Execução - Solicitado cabimento;
- Projeto de Fundações e Estruturas para Muro de Contenção na Avenida Carlos Oliveira - Arrentela - Solicitado cabimento;
- Jardim da Liberdade – Corroios - Aprovada a abertura de procedimento;
- Projeto da Unidade de Saúde Familiar Paio Pires - Aguarda a celebração de contrato;
- Projeto de Requalificação do Espaço Público na Quinta da Mariana - Projeto em curso. Remetido 1º auto;
- AMESEIXAL Escape Room Energia - Mundet - Concurso deserto. Despacho de revogação da decisão de contratar;
- Estacionamento a tardoz da Rua do Roque – Amora - Celebrado contrato;
- Ampliação e Requalificação da EB de Arrentela - Aprovada a abertura;
- Requalificação Escola Secundária Manuel Cargaleiro – Projeto de execução - Aprovada a adjudicação e celebrado contrato;
- Praceta Álvaro Cavalheiro - Bairro Novo - Proposta aquisitiva remetida à DCA;
- Empreitada Bairro Manuel André, Seixal - Espaço Exterior - Relatório final e proposta de adjudicação remetidos para validação da DCA;
- Requalificação do Monte Sião – Especialidades - Remetida proposta de abertura de procedimento de Ajuste Direto para aprovação.



Ricardo Nascimento
Diretor do Departamento de Obras Manutenção e
Espaço Público
2024-07-25



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES TRIMESTRAL

À ASSEMBLEIA MUNICIPAL

Relatório

Informação nos termos da alínea b) do n.º 1 do art.º 35º do anexo à Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, que alterou a Lei n.º 169/99 de 18 de setembro, vigorando com as alterações da Lei n.º 50/20018 de 16 agosto.

Presidência Pelouro Educação, Mobilidade, Urbanismo e Recursos Humanos

Unidade orgânica Departamento de Educação - Gabinete de Projetos Educativos

Referente ao trimestre 2.º Trimestre

Referente ao Mês

Referente ao trimestre

Referente ao Ano 2024

Data (aaaa/mm/dd) 2024/07/05

Elaborado por José Plácido

Em cumprimento dos objetivos definidos para esta unidade orgânica para 2024, o Gabinete de Projetos Educativos, deu andamento ao planeamento interno e organização do trabalho de operacionalização dos Programas, Ações e Projetos inscritos nas Grandes Opções do Plano para 2024.

PROJETOS EDUCATIVOS | PLANO EDUCATIVO MUNICIPAL

Preparação das ações de formação sobre Rádio Escolar e Agro-ecologia;

Desenvolvimento do projeto Jornal Interescolar 2023/2024;

Preparação da Candidatura “Planos Inovadores de Combate ao Insucesso Escolar - 2ª fase”;

Articulação com a DCI para apoio a programas ERASMUS, nomeadamente pela disponibilização de lembranças do Concelho;

Preparação das Marchas Populares das Escolas;

Comemoração dos 50 anos do 25 de abril;

Elaboração de relatório sobre os dados rececionados pelos alunos bolsheiros correspondente ao ano letivo 2023/2024;

Preparação e ajuste na nova base de dados para as bolsas de estudo do ano letivo 2024/2025.

Organização da ação de formação sobre Rádio Escolar;

Lançamento na Feira de Projetos Educativos da 10.ª edição do Jornal Interescolar 2023/2024;

Articulação com a DCI para apoio a programas ERASMUS, nomeadamente pela disponibilização de lembranças do Concelho;



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Realização da Feira de Projetos Educativos;
Preparação e acompanhamento da Festa de Encerramento do projeto Kids Guernica – AMRS;
Preparação das Marchas Populares das Escolas.
Apresentação do projeto "Futuro à Vista";
Preparação e ajuste na nova base de dados para as bolsas de estudo do ano letivo 2024/2025;
Elaboração das Normas de atribuição de Bolsas de Estudo para o ano letivo 2024/2025;
Preparação da ação de formação sobre Rádio Escolar;
Preparação da Candidatura "Planos Inovadores de Combate ao Insucesso Escolar - 2ª fase";
Articulação com a DCI para apoio a programas ERASMUS, nomeadamente pela disponibilização de lembranças do Concelho;
Preparação e realização das Marchas Populares das Escolas;
Preparação e realização da Apresentação final do Projeto Viver o Teatro nas Escolas;
Elaboração de proposta para aquisição de livro / cd infantil;
Recolha de conteúdos atualizados para o PEM 2024/2025 e organização em articulação com a DCI da nova edição;
Elaboração de proposta de brindes de início do ano letivo;
Participação e apoio nas atividades do Dia da Criança;
Parecer " Futuro á Vista";
Elaboração de Proposta técnica para a realização de um Concerto Temático.

AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

Acompanhamento técnico do programa de Ação Social Escolar, ano letivo 2023/2024 garantindo-se, o apoio aos 2719 beneficiários que frequentam as escolas do 1.º ciclo do ensino básico e as salas de educação e pré-escolar da rede pública do Município do Seixal.

Receção, análise e parecer relativo a novas entradas, transferências e pedidos de reposicionamentos com a respetiva instrução dos processos para atribuição e aprovação dos apoios.

Esclarecimento e encaminhamento de munícipes relativamente a processos de matrículas e vagas na educação pré escolar do Município do Seixal.

Atendimento, no âmbito da ASE, na EB Qt.ª de St.ª Marta de Corroios a famílias em processo de regularização e em situação de precariedade sócio económica.

Realização de reuniões de equipa para análise: - do processo referente às candidaturas à ASE, ano letivo 2024/2025, - atualização do formulário de candidatura, - avaliação de satisfação - atualização do regulamento municipal dos apoios no âmbito da ASE.

Realização da Proposta para o Subsídio de Material Escolar 2023/2024 (Mydoc) e organização da pasta para validação da mesma em Reunião de Câmara.



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Acompanhamento dos pedidos de retroatividade e respetivo parecer.

Elaboração da proposta global de retroatividade referente aos pedidos feitos no mês em apreço.

Contacto sempre que necessário com Encarregados de Educação, relativamente ao esclarecimento de diversos assuntos relacionados com a ASE.

Articulação com o Espaço de Cidadania, em matéria de integração de alunos (as) migrantes nas escolas do Município do Seixal.

Acompanhamento dos pedidos de retroatividade e respetivo parecer e elaboração da proposta global de retroatividade referente aos pedidos feitos no mês em apreço.

Reunião no dia 13 de maio, com a empresa EDUBOX, no âmbito da implementação da plataforma SIGA para apresentação das diferentes funcionalidades e inclusão das candidaturas à ASE e situações excecionais.

Participação na reunião realizada no dia 22 de maio de 2024 com a empresa EDUBOX para implementação da Plataforma SIGA, ao nível das Refeições, criação de 2 tipos de candidaturas à ASE (Alunos com Escalões/Situações excecionais).

Reunião no dia 27 de maio para planeamento das sessões de trabalho com os Agrupamentos de Escolas, nomeadamente, no que concerne à abertura das candidaturas, responsabilidades dos Agrupamentos de Escolas na Plataforma SIGA e funcionamento das candidaturas, ao nível das refeições escolares.

Participação na reunião dinamizada pela DGEE, no dia 10 de maio de 2024 com os Agrupamentos de Escola Nun'Álvares, Pedro Eanes Lobato e Terras de Larus sobre a implementação da Plataforma SIGA, ao nível das Refeições e candidaturas à ASE (Escalões).

Participação no dia 06 de junho, na reunião de trabalho com a empresa EDUBOX, com o objetivo de operacionalizar a Plataforma SIGA, ano letivo 2024/2025.

Participação no dia 11 de junho, na reunião com os Agrupamentos de Escolas, com o objetivo de operacionalizar o funcionamento da Plataforma SIGA, para o ano 2024/2025, no que respeita à abertura das candidaturas à Ação Social Escolar e às Refeições Escolares.

Participação na sessão de esclarecimento no dia 14 de junho, promovida pela EDUBOX, destinada ao pessoal não docente afeto às secretarias dos Agrupamentos de Escolas (área de alunos, Serviço de Ação Social Escolar e Coordenação Técnica) para apresentação da Plataforma SIGA e respetivas funcionalidades.

Participação no dia 20 de junho, na sessão de trabalho com a empresa EDUBOX para finalizar os processos referentes às candidaturas à Ação Social Escolar e Refeições Escolares na Plataforma SIGA.

Atualização de dados referentes ao programa de ASE – Ação Social Escolar, no Plano Educativo Municipal, ano letivo 2024/2025

Atualização nos serviços *on line* da informação referente às candidaturas ao Programa de Ação Social Escolar, ano letivo 2024/2025.



APOIO AO MOVIMENTO ASSOCIAÇÃO DE PAIS E PROLONGAMENTOS, PROLONGAMENTO DE HORÁRIO E PRÉ-ESCOLAR

De acordo com os objetivos propostos pelo coordenador dos Projetos Educativos e no sentido de dar seguimento ao Projeto do Prolongamento de Horário e ao Movimento Associativo de Pais e Encarregados de Educação, durante o mês de janeiro foram realizadas as seguintes ações:

- Contactos pontuais com Encarregados de Educação, relativamente a diversos assuntos;
- Recolha de assinaturas dos contratos estabelecidos com as Associações de Pais e Encarregados de Educação;
- Processos inerentes ao e envio de faturas do Prolongamento de Horário, renovações de inscrição e outros assuntos relacionados com o serviço.

PLANO DE TRANSPORTES ESCOLARES (VISITAS DE ESTUDO)

Acompanhamento do programa do Plano Anual de Visitas de Estudo para o ano letivo 2023/2024 e resolução de problemas.

Análise e receção de pedidos de visitas Extra-Plano solicitadas pelos Estabelecimentos de Ensino relativamente ao PAVE.

Comunicação diária com os Estabelecimentos de Ensino e Frota Municipal através de e-mail e por telefone.

Preparação e elaboração do Plano de transportes para o Kid's Guernica e Feira de Projetos Educativos.

Preparação e elaboração do Plano de Transportes para dia da criança que se realizou a partir do dia 27 de maio de 2024.

Implementação do plano de transportes para o dia da criança que se realizou até ao dia 13 de junho de 2024;

Preparação e elaboração do Plano de Transportes para "O Viver o Teatro" e para as Marchas Populares que decorreram nos dias 20 a 22 de junho de 2024.

ATIVIDADES TRANSVERSAIS

Representação do Departamento de Educação na reunião referente ao procedimento para abertura do concurso para Juizes Sociais.



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Representação do Departamento de Educação na reunião organizada pela OCDE , no âmbito da Garantia para a Infância, para discussão sobre os papéis e desafios do Núcleo Local e a Coordenação Nacional, bem como as expectativas, necessidades, e ideias sobre como este processo pode ser melhorado de modo a reforçar o papel dos Núcleos Locais.

Análise e Parecer de situação de agressão ocorrida em espaço escolar com respetivo encaminhamento para as entidades competentes.

Levantamento de informação junto do AE dr. António Augusto Louro, AE Pedro Eanes Lobato, AE Pinhal dos Frades e Escola Secundária de Amora referente à parceria estabelecida com a Cercizimbra, ao nível da educação inclusiva.

Desenvolvimento de ações e preenchimento de documentos, no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade do DE.

Apoio na aquisição de cravos para a realização de um teatro no Agrupamento de Escolas de Terras de Larus.

Apoio na organização e distribuição de ofertas para professores de Erasmus + no Agrupamento de Escolas de Terras de Larus.

Articulação com Professor Rui Baltazar no pedido de apoio de parceria com o município relativamente a um projeto Erasmus+.

Representação do Departamento de Educação no procedimento de abertura do concurso para os Juizes Sociais do Município do Seixal.

Apoio na organização do evento do Dia Municipal da Criança.

Apoio na organização logística e preparação do Evento da Escola Amiga da Criança.

Vários contactos com professores no âmbito do Seixal Criativo e da Feira de Projetos Educativos.

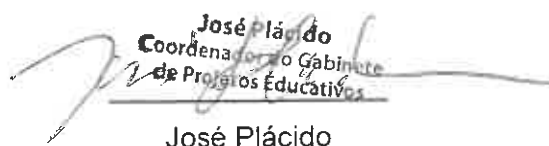
Preparação da próxima reunião do Conselho Municipal de Educação que se irá realizar durante o mês de julho.

Levantamento de dados relativos às escolas da rede pública do Seixal que participam no Projeto PISA for Schools.

Representação do Departamento de Educação, como elemento Júri, na reunião realizada no dia 05 de junho, para seleção dos candidatos a Juizes Sociais , no Biénio 2023-2025.

Participação no 2.º webinar da Garantia para a Infância com o tema " A voz das crianças no centro da ação local," nos dias 20 e 21 de junho.

Atividades relacionadas com as comemorações do Dia Mundial da Criança em parceria com as Juntas de Freguesia.


José Plácido
Coordenador do Gabinete
de Projetos Educativos

Coordenador do Gabinete de Projetos Educativos .



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES TRIMESTRAL

À ASSEMBLEIA MUNICIPAL

Relatório

Informação nos termos da alínea b) do n.º1 do art.º 35º do anexo à Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, que alterou a Lei n.º 169/99 de 18 de setembro, vigorando com as alterações da Lei n.º 50/20018 de 16 agosto.

Presidência Pelouro da Educação, Mobilidade, Urbanismo e Recursos Humanos

Unidade orgânica Divisão de Gestão de Equipamentos e Recursos Educativos

Referente ao trimestre 2.º Trimestre

Referente ao Mês

Referente ao trimestre 2º trimestre

Referente ao Ano

2024

Data (aaaa/mm/dd) 2024/06/15

Elaborado por António Nabiça

ÁREA DE EQUIPAMENTOS E RECURSOS EDUCATIVOS

Ao longo deste trimestre realizaram-se visitas técnicas com o objetivo de realizar o diagnóstico do estado de conservação e necessidades de manutenção e limpeza dos espaços exteriores das escolas, tendo também acompanhado em colaboração com os diversos serviços intervenientes os trabalhos realizados no parque escolar, às seguintes escolas básicas do 1º ciclo e JIs: !

Ao longo deste trimestre realizaram-se visitas técnicas com o objetivo de realizar o diagnóstico do estado de conservação e necessidades de manutenção e limpeza dos espaços exteriores das escolas, tendo também acompanhado em colaboração com os diversos serviços intervenientes os trabalhos realizados no parque escolar, às seguintes escolas básicas do 1º ciclo e JIs: EB Qtª da Princesa, EB Monte Sião, EB Torre Marinha, EB José Afonso, JI Corroios, EB Qtª da Medideira, EB Stª Marta do Pinhal, EB Qtª Inglesinhas, EB Infante D. Augusto, JI Qtª Conde Portalegre, EB Redondos, EB Foros Amora, EB Qtª Conde Portalegre, EB Qtª Franceses, EB Qtª Morgados, EB Casal Marco, EB D Nuno Alvares Pereira, EB Qtª da Princesa, JI Vale Milhaços, EB Alto Moinho, EB Corroios, EB Qtª S. João, EB Paio Pires e instalações da antiga delegação escolar.

No âmbito dos processos de requalificação do parque escolar, as intervenções mais relevantes que foram executadas neste período foram as seguintes: EB Miratejo - Instalação da Cobertura da Internet na escola toda; EB Qtª Courela - Construção de portaria e telheiro; EB José Afonso - substituição das janelas e portas do pátio interior interior e substituição de um bebedouro; EB Stª Marta do Pinhal – recolocação das telas de sombreamento após reparação que se danificaram com a depressão Nelson no dia 27-03-2024; JI Qtª Conde Portalegre – colocação de telheiro por cima da porta da cozinha e da casa das batatas; EB Redondos – marcação do campo de BOCCIA no polivalente; JI Cruz de Pau - limpeza dos tetos e paredes das casas de banho das crianças e



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

dos adultos, do ginásio, da sala A, do corredor, do refeitório, do CAF e da copa; EB Stª Marta do Pinhal - reparação do pavimento amortecedor e dos EEJR.

No âmbito do apetrechamento informático foram colocadas impressoras (reutilizadas "OKI") na EB Alto do Moinho e na EB Miratejo.

Neste período, deram entrada por e-mail e telefonicamente cerca de 204 pedidos de intervenção das EB e dos JIs do Concelho do Seixal. Destes pedidos, 45 foram encaminhados para a Divisão de Manutenção, 35 para a Divisão de Logística de Espaços, 7 para a Divisão de Espaços Verdes, 23 para a Divisão de Tecnologia Informática e Telecomunicações, 8 para a Divisão de Obras Municipais, 16 para a Divisão de Água e Saneamento, 19 para a Divisão de Higiene Urbana, 2 para a Divisão de Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos, 1 para a Divisão de Trânsito e Espaço Público, 1 para o Departamento da Cultura, 1 para a Divisão de Gestão de Equipamentos Desportivos, 4 para a Junta de Freguesia de Corroios, 4 para a Junta de Freguesia de Amora e 4 para a União das Juntas de Freguesia. Destes pedidos de intervenção 34 ficaram na Divisão de Gestão de Equipamentos Educativos para análise e resolução.

Ao nível da **Revisão da Carta Educativa do Seixal**, neste trimestre, demos continuidade à sistematização dos dados para a revisão da Carta Educativa do Seixal e procedeu-se à visita a todos os territórios reservados em PDM para futuros equipamentos educativos em todas as freguesias.

Relativamente ao apetrechamento, neste período continuamos a efetuar a análise dos pedidos de necessidades/inventário dos JIs da rede pública do concelho do Seixal e inserção informaticamente; Proposta de colaboração, dessas solicitações e respetivos pedidos de apoio para transporte de mobiliário, à Divisão de Logística de Espaços; Planeamento e acompanhamento das ações relativas à gestão, apetrechamento, manutenção e conservação dos equipamentos.

No que se refere aos **Pedidos de apoio** efetuamos: Recolhas de mobiliário para abate em várias escolas; Transporte de mobiliário entre escolas e armazém; Aquisição de material (abraçadeiras) para colocação de tela. Todos os pedidos de apoio foram efetivados.

A aguardar aprovação de APDs, relativamente às propostas aprovadas superiormente: Colocação de acumuladores de calor para JI Casal Marco e EB Amora; Aquisição de mobiliário para as salas de JI com equipamento em mau estado/antigo e aquisição de cadeiras para as salas do 1º ciclo do ensino público; (Não tendo existido aprovação superior no ano de 2022, os pedidos/necessidades irão ser novamente analisados e efetuar novas propostas para o ano de 2024).

No que concerne às APD's aprovadas superiormente, foram desenvolvidos os respetivos procedimentos: Desenvolvimento do procedimentos para a aquisição de mobiliário para a ampliação da EB Aldeia Paio Pires, APD aprovada, em desenvolvimento na DCA.

Pedido de orçamentos para aquisição e colocação dos vídeo projetores na EB Paio Pires; Pedido de orçamento para fornecimento de bateria de armários na EB Paio Pires. Aquisição de mobiliário para uma nova sala de aula e para a Biblioteca da EB Qtª da Princesa; Aquisição de espal-



dar para a EB José Afonso; Aquisição de Gaiolas e espaldar para a EB Paio Pires; Desenvolvimento do procedimentos para a aquisição de mobiliário para a ampliação da EB Paio Pires (APD aprovada, colocado na plataforma, aguarda propostas).

No que concerne ao **Transporte de alunos com NEE** que residem no nosso Concelho e se encontram a ser transportados para escolas fora do nosso Concelho (Almada e Sesimbra), durante este **2º Trimestre** efetuamos: Análise das Faturas do serviço prestado pela Empresa Bus2Us; Resposta a emails relacionados com a interrupção deste serviço; Elaboração de mapa detalhado com a seguinte informação: nome dos alunos, ciclo escolar, número de dias transportados, custo diário e custo mensal de cada aluno que se encontra atualmente a ser transportado; Elaboração de mapa, para resposta ao pedido da Dra. Ana Campino/Dra. Rute, sobre os custos deste serviço de transporte, mencionando os custos no meses de maio e junho divididos apenas por ciclos; Início do novo procedimento para Consulta Prévia - Transporte de alunos com necessidades educativas específicas para o ano letivo 2024/2025; Demos início à elaboração do Caderno de Encargos, de acordo com a necessidade de um novo concurso público, no que respeita ao transporte de alunos com NEE para o ano letivo 2024/2025. Pedido de orçamento a três empresas para o transporte escolar de crianças NEE no ano letivo 2024/2025; Esclarecimento à Sra. Coordenadora Manuela Guerreiro do JI Qtª Conde Portalegre, sobre o procedimento a adotar para o transporte de novos alunos NEE que estudam e residem dentro no nosso Concelho. Receção de dois orçamentos solicitados a empresas para o transporte escolar de crianças com necessidades educativas específicas para o ano letivo 2024/2025.

ÁREA DOS REFEITÓRIOS

No que respeita ao **Controlo Financeiro** efetuamos: Receção e verificação da faturação recebida associada; Verificação dos Anexos E entregues, para registo em mapa mensal e posterior análise dos mapas enviados pela Gertal acerca das refeições não regularizados pelas famílias dos alunos do pré-escolar e do 1.º ciclo; Articulação com a informática para desenvolvimento de mecanismo de cruzamento de dados, para efeito de verificação dos saldos negativos das famílias (escalões, consumos, pagamentos e ausência dos mesmos) e esclarecimento de mais detalhes sobre a sistematização necessária para os devidos efeitos; Acompanhamento da execução financeira do contrato n.º 277/2021; Pedido de informações à Gertal, para esclarecimento de dúvidas relativamente a faturação já emitida e pedido de correções de documentos ma emitidos; Articulação com a Gertal para verificação de escalões e resolução de situações que carecem de correção ao nível de pagamentos dos pais, que dependem da atribuição de escalão ao nível da ASE; Respostas e esclarecimentos aos pais e encarregados de educação sobre pagamentos, emissão de faturas, pedidos de informação diversos; Receção da faturação do relativo ao Software de Apoio à Gestão das Refeições Escolares para os alunos do Pré-escolar e do 1.º ciclo. Participação em reunião de trabalho sobre financiamento dos refeitórios escolares. Acompanhamento do grupo de trabalho



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

dos refeitórios escolares, que tem em curso um estudo sobre a despesa dos municípios no âmbito dos refeitórios escolares e modelos de financiamento; Revisão do levantamento de custos ao nível das refeições escolares, em função de novas orientações, com o objetivo de se uniformizarem critérios de análise; Articulação com a Edubox e com as escolas carregamento dos dados dos alunos na plataforma.

No que concerne à **Contratação pública** efetuamos o procedimento do Concurso Público para as refeições escolares do 1º Ciclo e Pré-escolar da rede pública do Seixal 2024/2027; O envio do processo de consulta preliminar do Concurso para a DCA; Efetuamos a alteração ao preço base do concurso. Envio de dados para a Chefe de Divisão; Acompanhamento do Procedimento de Contratação Pública com a Payshop que integrará a Plataforma Siga, através da disponibilização de diversos serviços de pagamento (Mbway, multibanco e Payshop).

No que concerne ao **Cumprimento dos Cadernos de Encargos**, demos continuidade ao acompanhamento dos reportes e exposições realizadas pelos Pais/Agrupamentos/Coordenadoras de Escolas acerca das refeições escolares, designadamente no que se refere ao levantamento das necessidades de consumos de refeições para o período de interrupção letiva/avaliações intercalares, em articulação com as entidades parceiras e estabelecimento de ensino e comunicação à Gertal; Efetuamos a aferição do cumprimento do contrato n.º 277/2022, firmado com a Gertal, no âmbito do fornecimento de Refeições Escolares; Acompanhamento da Prorrogação ao atual contrato; Continuamos a aguardar a análise e parecer da Divisão Jurídica do documento apresentado pela Gertal, ao abrigo do RGPD, decorrente do pedido do mapa de pessoal e dos planos de formação entre outros elementos para aferição do cumprimento do caderno de encargos (MGD – RI 8684 de 06.02.2023).

No âmbito do **Controlo Financeiro efetuamos**: Receção e verificação da faturação recebida associada ao fornecimento das refeições escolares aos alunos do pré-escolar e 1º ciclo; Receção da faturação do relativo ao Software de Apoio à Gestão das Refeições Escolares para os alunos do Pré-escolar e do 1.º ciclo; Verificação dos Anexos E entregues, para registo em mapa mensal e posterior análise dos mapas enviados pela Gertal acerca das refeições não regularizados pelas famílias dos alunos do pré-escolar e do 1.º ciclo de escolaridade; Acompanhamento da execução financeira do contrato n.º 277/2021; Pedido de informações à Gertal, para esclarecimento de dúvidas relativamente a faturação já emitida, verificação de escalões e pagamentos dos pais; Respostas e esclarecimentos aos pais e encarregados de educação sobre pagamentos; emissão de faturas; pedidos de informação diversos; Acompanhamento do grupo de trabalho dos refeitórios escolares, que tem em curso um estudo sobre a despesa dos municípios no âmbito dos refeitórios escolares e modelos de financiamento. Participação na reunião realizada em Setúbal e revisão do levantamento de custos ao nível das refeições escolares, em função de novas orientações, com o objetivo de se uniformizarem critérios de análise; Pedido de informação às APEE sobre os consumos nas interrupções letivas, em articulação com os Agrupamentos de Escolas.



No que se refere ao **Apetrechamento**, demos continuidade à manutenção da base de dados dos equipamentos de cozinha e refeitórios escolares do 1º ciclo e pré-escolar; Atualização das grelhas das necessidades de apetrechamento das equipamentos de cozinha e refeitórios escolares do 1º ciclo e pré-escolar; Ajuste Direto para um armário frigorífico para EB Foros Amora e orçamento de máquina loiça para JI Qtª Princesa; Aquisição de uma máquina da loiça para a EB Casal Marco. Tratamento de 5 reclamações. Visita o JI de Corroios, à EB Infante D Augusto para verificação dos trabalhos na cozinha e refeitório com início previsto dia 1 de julho; Análise das instalações da cozinha do projeto do JI do Fogueteiro e da ampliação da EB Qtª de Portalegre. Proposta de novo layout e de aquisição de equipamentos adequados ao serviço de fornecimento de refeições escolares, de acordo com o normativo vigente; Articulação com a Coordenação das escolas/Gertal/fornecedores de equipamentos e serviços internos para resolução das das necessidades reportadas e acompanhamento até à resolução das mesmas, nomeadamente pedidos de: Pedidos de reparação de equipamentos - À Jotelar-monolumes Sta. Marta Pinhal para reparação de equipamentos na garantia; Reparação de gás – EB/JI Foros de Amora; EB Qtª da Stª Antónia, JI Casal do Marco; Palamenta para escolas; Controlo de pragas – desinfestação para EB Qtª* dos Franceses e EB Nun'Alvares, EB Dom Nuno Alvares Pereira, EB Stª Marta de Corroios, encaminhamento para a Gertal do pedido de desbaratização na cozinha e refeitório da EB 2 3 Paulo da Gama; Pedido à Gertal a solicitar a limpeza e a arrumação das instalações/equipamentos do refeitório das escolas secundárias, no final do ano letivo, de acordo com o estipulado no Caderno de Encargos; Cedência da cozinha da EB José Afonso; Tratamento reclamações (Proposta de minuta para resposta ao Agrupamento Vale Milhaços. EB Torre Marinha – análises da água); Análise das ementas escolares; Acompanhamento dos reportes/exposições realizadas pelos Pais/Agrupamentos/Coordenadoras de Escolas acerca das refeições escolares, designadamente pedidos de alteração de ementa.

Outras questões e tarefas relacionadas com a área dos Refeitórios Escolares: Pedidos de orçamento para as atividades no exterior realizadas neste período, da responsabilidade do GPED; Pedido da EB Qtª da Princesa, à empresa fornecedora de refeições, para utilização da cozinha.

No que se refere à **Plataforma de dados DGAL**, efetuamos o acompanhamento mensal do registo de dados enviados pelos Agrupamentos de Escolas e das Escolas Secundárias, solicitando o preenchimento dos dados em falta referente aos meses anteriores. Preenchimento do número de refeições do Pré-escolar e do 1º Ciclo de acordo com o Anexo E.

ÁREA DO PRÉ-ESCOLAR

Durante este período a equipa deu continuidade aos procedimentos administrativos e de gestão dos funcionários afetos à rede de JIs, assim como à distribuição de materiais tais como, máscaras/luvas/álcool gel/produtos de higienização, EPIS, toneres/tinteiros, material de higiene e limpeza. Efetuaram o transporte das trabalhadoras, referente às **50 substituições** (referente a vários dias), que foram necessárias realizar durante este trimestre, para assegurar o funcionamento dos



JIs e do Polo de Música. Organização dos horários dos PH para os passeios do final de ano; Elaboração dos mapas de horários da interrupção letiva, dos prolongamentos, levantamento das tolerâncias anuais e férias dos mesmos. Acolhimento das novas trabalhadoras incluindo as trabalhadoras recrutadas através da Bolsa de Recrutamento, para reforçar equipa no JI Nun'Álvares, JI Miratejo, JI Qtª do Campo, JI Nun'Álvares (prolongamento de horário); Planificação de formações direcionadas às trabalhadoras afetas ao pré escolar, a decorrer em julho, das reuniões a ter com todas as Assistentes no final do ano letivo. Reorganização da distribuição do apoio às funcionária, devido à saída da Enc. Cristina Lima; Verificação das limpezas realizadas no JI Vale Mihaços, por uma empresa externa.

Em conjunto com a Chefe de Divisão Dra. Rosária Antunes, as encarregadas realizaram visitas de trabalho aos JIs; Nun'Álvares, Qtª São João, Arrentela, Fogueteiro, Qtª do Conde Portalegre. Para além das atividades inerentes à equipa das Encarregadas estas, continuaram a apoiar quer a DGEE, quer o GPED na recolha de outras informações ou na entrega/recolha de materiais nos JIs de acordo com o que lhes é solicitado (ASE, Apetrechamento, Parque Escolar, Refeitórios) como por exemplo a distribuição de cartazes referentes a Feira dos Projetos Educativos, por todas as escolas do concelho; Contagem/separação/embalamento/distribuição de postais/t-shirts para o Dia da Criança; Vigilância das provas escritas e correção das mesmas, referentes ao procedimento concursal a decorrer para assistente operacional, na categoria de auxiliar de ação educativa; Distribuição de t-shirts do dia da criança; Distribuição dos vouchers para o Festival das Francesinhas; Distribuição dos flyers das Marchas populares nas várias escolas. Distribuição de flyers da Divisão de Desporto; Distribuição de flyers do Departamento da Juventude; Distribuição do programa referentes as celebrações do 25 de Abril; Saber o feedback das educadoras, do JI Qtq do Conde Portalegre e JI Corroios, relativamente aos LCD's colocados pela autarquia; A Encarregada Zélia Rosa, tratou de toda a logística inerente a iniciativa - "Saberes e Sabores" que decorreu na EB Alto Moinho. Limpeza do edifício da EB dos Redondos, após as eleições Europeias.

ATIVIDADES TRANSVERSAIS DA ÁREA DA EDUCAÇÃO

Durante o segundo trimestre Elaboramos/Apresentamos várias propostas, pareceres, respostas a e-mail, ofícios e informações diversas. Recolha e tratamento de dados referentes à transferência de competências. Atendimento aos encarregados de educação sobre questões relacionadas com o pedido de apoio de ASE, onde se incluem a comparticipação financeira das refeições escolares; Ausência de resposta à exposição enviada à DGESTE a solicitar esclarecimento sobre nova medida de apoio, prevista em Orçamento de Estado de 2024, a qual aguardamos resposta; Acompanhamento diário das refeições solicitadas pelo GPED no âmbito da Feira de Projetos Educativos e da 9.ª edição Kids Guernica; Proposta de texto para o Prefácio do Livro de Chico Braga, que será oferecido às crianças do 3.º e 4.º ano, no âmbito das comemorações do 25 de abril.



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Realização de reuniões específicas com todos os sub sectores da DGEE, nomeadamente reunião com a equipa de trabalhadores, as coordenadoras dos JIs para esclarecimento de procedimentos, orientações de funcionamento/limpezas/afetação e no que diz respeito a algumas trabalhadoras afetas aos JIs; Reunião com a Sr^a Chefe de Divisão Dra Rosária Antunes, e as Encarregadas Operacionais, para afetar 3 novas trabalhadoras que vieram reforçar a equipa do pré escolar; Reunião de encarregadas e coordenadora técnica para aferir novas afetações do próximo ano letivo 2024/2025; Reunião com a encarregada Ana Furtado, coordenadora da EB da Medideira e com a Sofia Madureira sobre o leite escolar; Reunião no JI Qt^a Princesa com encarregada Ana Furtado, Zélia Rosa, coordenadora Carla Velho, Paula Horta, Educadora Irina Lopes e a assistente Sandra Sousa afim de agilizar procedimentos de funcionamento; Reunião com as trabalhadoras do JI Corroios afim de saber as necessidades do PH e agilizar as limpezas do final do dia; Reunião na EB Qt^a. Conde Portalegre, com a Sra. Diretora do Agrupamento de Escolas Paulo da Gama, a Sra. Coordenadora da EB Qt^a Conde Portalegre, as representantes da Gertal Sra. Vanda / Sra. Vera e da DGEE, Tania Gaspar e Dra. Rosária Antunes, com vista a esclarecer procedimentos; Participação de Reunião em Setúbal no âmbito do grupo trabalho das refeições escolares da AMRS; Reunião do Grupo de Trabalho da AMRS, no âmbito do trabalho em curso, sobre a análise do Financiamento das Refeições Escolares; Reunião com a Divisão de Compras e Aprovisionamento para prorrogação do Contrato do Concurso Publico 988/DCA/2021; Reuniões com a Dra. Teresa Cristino e Dra. Ana Sardinha (DCA), para esclarecimento de dúvidas do concurso público das refeições escolares e Transportes de alunos com NEE (de acordo com a necessidade de um novo concurso público para o transporte destes alunos para o ano letivo 2024/2025); Reuniões internas com o ASE e DGEE para definição de regras de funcionamento para parametrização da Plataforma Siga; Reuniões com Edubox para parametrização do sistema; Reuniões com os Agrupamentos de Escolas, DGEE e ASE; Colaboração/participação na Feira dos Projetos Educativos, realizada no Parque do Serrado, nas atividades relacionadas com o Dia da Criança e nas Marchas Populares na Festas de São Pedro.

Participação nos Conselhos Gerais dos Agrupamentos de Escolas Dr. António Augusto Louro, Vale de Milhaços e João de Barros.

Rosária Antunes
Chefe da Divisão de Gestão de
Equipamentos Educativos

Rosária Antunes
Chefe da Divisão de Gestão de Equipamentos Educativos



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES TRIMESTRAL
À ASSEMBLEIA MUNICIPAL

Relatório (anexo ao processo de informação à Câmara ou à Assembleia Municipal)

Informação nos termos da alínea b) do n.º1 do art.º 35º do anexo à Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, que alterou a Lei n.º 169/99 de 18 de setembro, vigorando com as alterações da Lei n.º 50/20018 de 16 agosto.

Presidência Pelouro

Pelouro das Obras Municipais, Trânsito, Água e Saneamento, Energia e Proteção Civil

Unidade orgânica Serviço Municipal de Proteção Civil

Referente ao trimestre 2.º Trimestre

Referente ao Mês

Referente ao trimestre 2º trimestre

Referente ao Ano 2024

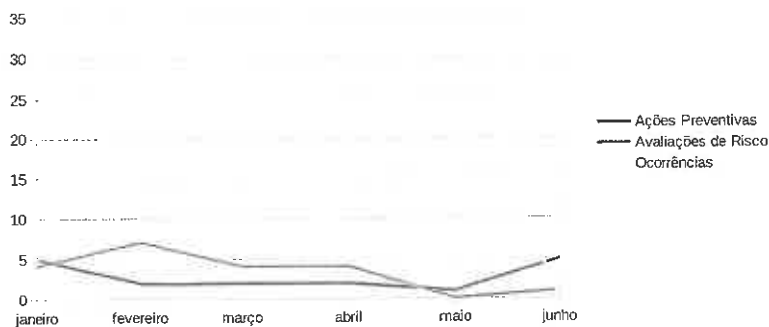
Data (aaaa/mm/dd) 2024-07-11

Elaborado por Rui Pablo

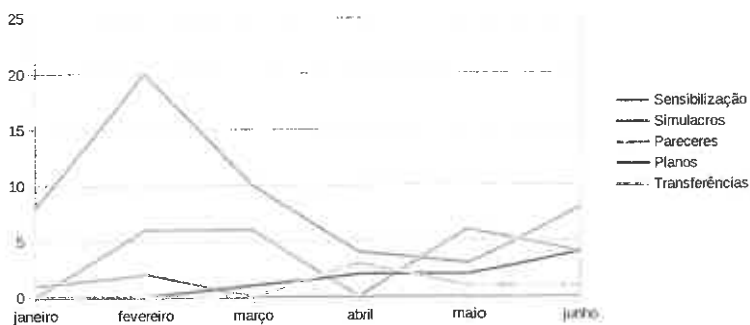
No âmbito das competências do Serviço Municipal de Proteção Civil foi realizada a seguinte atividade no segundo trimestre de 2024:

Atividades Proteção Civil	Número	População Alcançada
Ações de Prevenção	8	54000
Avaliações de Risco	5	
Ocorrências	38	
Ações Sensibilização	15	1452
Simulacros	10	3867
Pareceres	0	
Planos	8	
Outros	5	
Total	89	59319

REGISTO AÇÕES



REGISTO AÇÕES



Câmara Municipal do Seixal

informação nº 20/2024 de reunião
extra/ordinária de 07/07/2024

Secretário

Destacam-se no trimestre a realização do Dia Municipal do Bombeiro, da VII Semana da Proteção Civil, o exercício de proteção civil em cenário do Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil, a exposição de meios dos Agentes de Proteção Civil na Praça Central da Torre da Marinha e o simulacro na Loja do Cidadão de Amora.

Foram instalados durante o trimestre os 8 Pontos de Encontro da população em caso de sismo, que constituem zonas seguras onde a população se deve reencontrar após uma catástrofe. Cada freguesia passou a ter no mínimo um Ponto de Encontro, que para além de identificado localmente por placard é passível de ser encontrado também através do Google Maps.

O SMPC alcançou neste trimestre 59.319 pessoas, o que significa que realizou ações de prevenção, sensibilização e simulacros para esse número de destinatários.

Durante o trimestre decorreu o processo de consulta pública sobre a revisão do Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil que culminou no mês junho com a realização de uma sessão do Fórum Seixal sobre riscos e proteção civil. O Plano será agora encaminhado para a Assembleia Municipal, após receber parecer favorável da Comissão Municipal de Proteção Civil e da Autoridade Nacional de Emergência e Proteção civil.

Em matéria de prevenção destacamos o planeamento de emergência e a coordenação dos dispositivos de resposta nos eventos de Comemoração dos 50 anos do 25 de Abril, encontro juvenil Kids Guernica, Festival da Liberdade e Festas Populares de S. Pedro. Em matéria de prevenção de ocorrências de incêndios rurais é de destacar a elaboração e aprovação do Plano Operacional para Incêndios Rurais 2024, elaborado em articulação com o Gabinete Técnico Florestal.



Rui Pablo

Coordenador do Serviço Municipal de Proteção Civil



RELATÓRIO DE ATIVIDADES TRIMESTRAL À CÂMARA E ASSEMBLEIA MUNICIPAL

Relatório

Informação nos termos da alínea b) do n.º1 do art.º 35º do anexo à Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, que alterou a Lei n.º 169/99 de 18 de setembro, vigorando com as alterações da Lei n.º 50/20018 de 16 agosto.

Presidência Pelouro

Unidade orgânica: Gabinete Controlo Interno, Qualidade e Auditoria

Referente ao trimestre: 2.º Trimestre

Referente ao Mês:

Referente ao Ano: 2024

Data (aaaa/mm/dd): 2024/07/18

Elaborado por: Carla Barroso



1) Qualidade

Objetivo

Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) CMSeixal - Manutenção e melhoria;

Normalização - Enquadramento e Parametrização;

Aferição - Auditorias;

Auscultação - Avaliação da Satisfação

Tarefas Desenvolvidas:

- Publicação de documentação associada ao SGQ, nomeadamente Instruções de trabalho e procedimentos;
- Reformulação e Publicação na wiki, do Processo e Procedimentos e atualização dos Planos de Auditorias;
- Reunião da BAI para preparação das auditorias de Maio;
- Auditoria interna aos processos de Frota Municipal, HUEV, PLE, de AS, CP e Aprovisionamento, PC, SABEA, Dese.E (Planeamento e Candidaturas), OGF, Comun. Imagem e FM, Educação, DE (Turismo e Desenvolvimento Económico), Cultura e Urbanismo, Atendimento Público, e TIC, Desporto e Habitação;
- Execução e envio dos relatórios de auditoria interna (Software AGIR);
- Auscultação, para processo de renovação da certificação do SGQ da CMSeixal;
- preparação do processo de renovação da certificação do SGQ da CMSeixal para mais 3 anos.
- Participação na Revisão pela Gestão do Processo de Desporto, de Segurança Alimentar e Bem Estar Animal, do Processo de Juventude, de Administração e Atendimento Público;
- Atualização do mapa de objetivos de 2024;
- Atualização da matriz de NC e OM;
- Levantamento de dados para execução do relatório de revisão pela gestão global;
- Reunião com a empresa IQA, sobre software Agir – implementação módulo Auditorias;
- Reunião de ponto de situação do SGQ;
- Preparação Auditoria Interna ao GCIQA;
- Proposta Processo Paz e Cooperação, documento para análise e validação do Processo do Gabinete;
- Controlo da Informação Documentada na WIKI, nomeadamente na gestão de todos os modelos da CMSeixal com controle da normalização, atualização e alteração conforme solicitação e necessidades dos serviços;

- Disponibilização de todos os modelos atualizados fornecendo aos utilizadores internos as versões originais;
- Apoio aos trabalhadores da CMSeixal na proposta de elaboração de pedidos de novos modelos;
- Resolução de problemas com os modelos em LibreOffice e resolução de dificuldades na sua conceção;
- Resolução de solicitações de pedidos das várias estruturas com 58 intervenções em 34 modelos internos e criação de 13 modelos novos.
- Ponto de Situação Trimestral - Avaliação de Satisfação;
- Relatório de Avaliação de Satisfação - Interna - Departamento de Participação Atendimento e Tecnologias e Departamento de Águas e Saneamento, Divisão de Desenvolvimento Estratégico, Departamento de Urbanismo e Mobilidade e Desporto
- Relatório de Avaliação de Satisfação - Externa - XV Encontro Intercultural Saberes e Sabores e Fórum Seixal Mais - Quinta Mariana – Paivas, Jogos saem à Rua por Abril - Departamento de Desporto, Gabinete de Participação - Apresentação do plano Municipal de Proteção Civil, Espaço Público, serviços prestados pela Divisão de Manutenção junto dos estabelecimentos de ensino, Departamento do Desporto e Workshop 20 Anos em Rede, as Parcerias como Consolidação do Desenvolvimento Social - Oportunidades e Desafios - Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania;
- Informação – Proposta, Elaboração e Aplicação do Questionário - Externa - Espaço Público;
- Procedimentos e apoio inerentes à Implementação do Plano de Avaliação da Satisfação de Clientes Internos, nomeadamente junto dos gestores processo e procedimento;
- Elaboração de questionários e sua harmonização no âmbito do Plano de Avaliação da Satisfação de Clientes Internos – Frota Municipal;
- Colaboração no âmbito de análise dos Questionários aplicados -Processos SGQ e outras avaliações solicitadas pelas Unidades Orgânicas;
- Apoio estudo Literacia nos Jovens - Gabinete de Participação.

2) Controlo Interno

Objetivo

Implementação e aferição do Sistema de Controlo Interno

Tarefas Desenvolvidas:

- Preparação da informação para a revisão do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão e do Anexo I - Mapa de Riscos de Gestão;
- Preparação da versão final do Plano de Gestão de Riscos da CMSeixal e documentação necessária à sua comunicação.

3) Outros

- Cont. da tradução de "Internal Auditing Basics: Plan, Perform, Report, and Follow-up" e elaboração de um guia de referência para auditoria com base em melhoria continua;
- Elaboração de todos os relatórios.

Alexandra Daniel
 Coordenadora do Gabinete de Controlo
 Interno e Qualidade e Auditoria

Alexandra Daniel

Coordenadora do Gabinete de Controlo Interno,
 Qualidade e Auditoria



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

467 35929
Desenvolvimento Social e Cidadania
Camara Municipal do Seixal

Informação nº 199/2024 da reunião
extra/ordinária de 10.05.2024

RELATÓRIO DE ATIVIDADES TRIMESTRAL

À ASSEMBLEIA MUNICIPAL

O Secretário

Relatório

Informação nos termos da alínea b) do n.º 1 do art.º 35º do anexo à Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, que alterou a Lei n.º 169/99 de 18 de setembro, vigorando com as alterações da Lei n.º 50/20018 de 16

Presidência Pelouro da Cultura, Juventude, Desenvolvimento Social e Saúde

Unidade orgânica Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania

Referente ao Mês

Referente ao trimestre 1º trimestre

Referente ao Ano

2024

Data (aaaa/mm/dd)

2024/05/24

Elaborado por

Ana Inglês

GERAL ADMINISTRATIVO

Acompanhamento e tratamento do expediente. Controle da execução financeira. Apoio às atividades. Gestão dos registos (elogios, reclamações e avaliação de fornecedores) nas respetivas plataformas.

COMISSÃO DE PROTEÇÃO DE CRIANÇAS E JOVENS DO SEIXAL

Acompanhamento administrativo da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens do Seixal e gestão do Fundo de Maneio. Gestão de processos pela representante do Município.

REDE SOCIAL (GESTÃO, DIAGNÓSTICO SOCIAL, PDS, COMISSÕES SOCIAIS DE FREGUESIA)

Reunião do NE com a presença da equipa do GHRU da Escola Nacional de Saúde Pública; equipa do HGO e do ACES integrados no projeto Prescrição Social. CLASS extraordinário para análise e aprovação de candidaturas PRR para a construção de seis equipamentos de creche e dois de habitação colaborativa. Reunião do grupo de trabalho do NLGPI - Núcleo Local da Garantia para a Infância. Reuniões do secretariado da Rede Social nos dias 8, 15, 22, 29.

Representação da DDSC – Rede Social na reunião do Gabinete Seixal Saudável para análise e discussão da proposta do Plano Municipal para o Desenvolvimento e Saúde. Representação da Rede Social do Seixal no Fórum Autárquico de Ação Social em Ferreira do Zêzere. Representação da Rede Social no 40º aniversário da AURPIM, entidade parceira representada no NE. Reuniões do NE para desenvolvimento do seguinte: Plano de Ação dos 20 anos da RSS, avaliação e análise das candidaturas PRR AVISO e AVISO 10, análise do Relatório de Satisfação da RSS de 2023, desenvolvido com o contributo do Gabinete de Controlo Interno Qualidade e Auditoria. Entrevistas com entidades que solicitaram adesão a RSS, sendo: Associação Juntos Sem Fronteiras e Associação Sara Carreira. Ambas tiveram o seu pedido aprovado para que possam apresentar o seu trabalho em sede de CLASS, para posterior deliberação de ingresso na Rede Social do Seixal. Webinar NLGPI. Reunião com a CPCJ e Coordenação Nacional da Garantia para a Infância. Representação do Secretariado da Rede na atribuição de certificados aos formandos que concluíram o Curso de Cuidadores de Pessoas com Demência na Junta Freguesia de Amora. Secretariado da Rede presente no Fórum 50 anos de Políticas Públicas no ISCTE. Proposta de atividades para comemoração dos 20 anos da Rede Social do Seixal. Proposta de entidades a integrar o grupo de trabalho da exposição alusiva aos 20 anos da Rede e aos 50 anos do 25 de abril. Reunião com o Centro Paroquial da Arrentela e representante do Rio Sul Shopping para organização da Feira do Voluntariado. CSF - Representação da Rede Social do Seixal na reunião plenária da Comissão Social da União de Freguesias do Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires e Comissão Social da Freguesia de Corroios. Acompanhamento técnico com as equipas de Ação Social das Juntas de Freguesia. Reunião do NE da Comissão Social de Freguesia de Amora.

TRANSFERÊNCIA DE COMPETÊNCIAS - AÇÃO SOCIAL

Envio para deliberação de Câmara, contratos programa para atribuição de subsídios eventuais aos parceiros SAAS, plurianual 2024/2025. Conclusão do relatório SAAS de 2023. Gestão de processos familiares. Atendimentos e esclarecimentos a técnicas do SAAS. Acompanhamento a Linhas de Emergência. Efetuados atendimentos (116) pela 1ª linha nos SCCMS (balcão 24). Participação na sessão de apresentação - Estratégia Nacional de Combate à Pobreza (ENCP), Barreiro. Reunião com a Divisão de Habitação sobre a visita às casas modulares da Microhouse Gecko e parecer técnico sobre a aquisição das mesmas. Elaboração de adenda para o Acordo de Colaboração com o Centro de Assistência Paroquial de Amora. pela 1ª linha (balcão 24). NLI - Realizadas reuniões para apresentação de casos sociais (98) sendo algumas descentralizadas com os técnicos de RSI. e do NLI (8) e para uma desinfestação em habitação de família beneficiária de RSI. Planificação de atividades para o ano 2024. No âmbito da demolição das construções precárias construídas ilegalmente no Muxito, foram realizadas

atendimentos, acompanhamento e encaminhamentos das famílias que estavam a residir nesse local. Pedido e cedido apoio logístico para as reuniões nos SCCMS. Tratamento de processos físicos RSI. Dada resposta a situação de despejo e de habitação social.

DESENVOLVIMENTO DA REDE DE EQUIPAMENTOS E ESPAÇOS (CARTA, PAICD)

Carta Social - Preenchimento de dados da Rede Social do Seixal e SAAS da Câmara Municipal do Seixal enquanto entidade promotora na plataforma do GEP – Ministério do Trabalho e Solidariedade e Segurança Social conforme solicitado pelo mesmo. **PRR - Equipamentos e Respostas Sociais** - Acompanhamento das instituições que submeteram candidaturas para construção de 6 Creches e uma Habitação Colaborativa. - Apoio na elaboração das candidaturas das IPSS`S da Infância para 6 creches e 2 habitações colaborativas e cedência de terrenos. Acompanhamento da construção de três creches (CRIAR-T, CASM e CAPA), uma ERPI (AURPICM) e dois CACI (APCAS e ANPAR). Realização de reuniões com empresas de arquitetura dos projetos e vários serviços da CMS. **PARES** – Acompanhamento das obras de construção da ERPI e Serviço de Apoio Domiciliário da Associação de Reformados, Pensionistas e Idosos de Fernão Ferro. **PRR – Comunidades Desfavorecidas** - Acompanhamento e elaboração do Relatório Anual das OIL´s. Reunião Mensal de acompanhamento na AML. Seminário PRR em Alcochete. Acompanhamento dos projetos imateriais e físicos.

IDOSOS

Apoio institucional, financeiro e logístico à instituições da área. Acompanhamento dos grupos corais das associações que estiveram presentes para cantar as Janeiras. Em reunião mensal com todas as associações foi delineada a preparação dos projetos e atividades para 2024. Planificação para o ano de 2024 do projeto “Avós Contem-me uma História”. Continuação dos ensaios para a preparação do espetáculo com a peça de teatro “A minha Escola”, no âmbito do Projeto Municipal de Teatro Sénior (Des)dramatizar e dinamização da iniciativa “Vamos Cantar o 25 de Abril” nas Associações de Reformados em parceria com a Unisseixal.

CIDADANIA, MIGRAÇÕES, INTEGRAÇÃO E IGUALDADE

Espaço Cidadania - Realizados atendimentos (1858). Acompanhamento de casos de regularização de utentes do EC com diversas instituições (AIMA-OIM-Seg.Social). Acompanhamento dos processo de Retorno Voluntário em articulação com a OIM-Organização Internacional das Migrações. Emissão de Certificados de Registo de Cidadãos da União Europeia. Organização de processos de pedidos de nacionalidade, reagrupamento familiar, renovação de vistos e autorizações de residência. Elaboração de processos de Manifestação de

Interesse ao abrigo do artº 88 e 89. Pedidos de Residência CPLP. Certidão de Menores em articulação com o Gabinete da Educação do AIMA. Acompanhamento casos AIMA em movimento. **Migrações** - Acompanhamento às Associações da área. Preparação do Encontro Intercultural “Saberes e Sabores” em reunião com o Centro Cultural e Recreativo do Alto do Moinho, Junta de Freguesia de Corroios e Associações de Imigrantes. Acompanhamento da Associação Juntos Sem Fronteiras para preparação da apresentação de adesão ao CLASS . Acompanhamento da Associação ANALP para efeitos de eleição de novos Órgãos Sociais. Acompanhamento da Associação Poto Beto para preparação de ato eleitoral para eleição de novos Órgãos Sociais e participação no Encontro Intercultural Saberes e Sabores. **PMIGO** – Reunião de acompanhamento do Grupo de Trabalho da Estrutura de Apoio à Vítima. Reunião do grupo de trabalho Mutilação Genital Feminina para preparação do Dia Internacional da Tolerância Zero MGF. Elaboração do Diagnóstico de Género. Elaboração da Candidatura Portugal 2030 “Retirar das Margens”. Comemorações do Dia Internacional da Mulher, Oficina de Trabalho - Guia de requisitos mínimos para a prevenção primária da violência contra as mulheres e violência doméstica. Mesa Redonda Reflexos de Abril - O caminho percorrido para a afirmação dos direitos das mulheres.. Participação no webinar para os municípios: “Educação para a Igualdade na Infância”. Envio de questionário (parceiros da Rede Social) para realização de diagnóstico do PMIGO 2024 e recolha dos dados. Candidatura - Casa Abrigo, CRIAR-T - Associação de Solidariedade. Parceria para capacitação com a CIG. **TFC** – Receção, verificação das fichas de assiduidade dos prestadores com medida de Trabalho a Favor da Comunidade da Direção Geral de Reinserção e Serviços Prisionais. Pedidos de integração de prestadores, em articulação com a DGRSP e U.O. (DEV, DRRSU e DD). Monitorização da BD. **Juízes Sociais** - Proposta de abertura do procedimento para candidaturas a juízes sociais Biénio 2023-2025.

INFANCIA

Efetuada acompanhamento constante das seguintes entidades com a pretensão da submissão de candidaturas ao PRR: CAPA, Santa Casa da Misericórdia do Seixal, CP de Arrentela e CP de Fernão Ferro, tendo sido necessário para isso a articulação entre os serviços da autarquia: DGPM, Divisão Jurídica, Planeamento e Urbanismo, assim como com as instituições para entrega de documentos, aferir os pontos de situação dos terrenos e candidaturas de cada instituição. Acompanhamento às instituições CASM e CAPA, na construção das creches aprovadas no âmbito do PARES e no caso do CASM também na elaboração de processo para apoio às obras e desvio de uma conduta, encontrada no terreno de construção da creche em Miratejo. Acompanhamento das visitas do executivo municipal aos terrenos cedidos às instituições. Acompanhamento, apoio institucional, logístico e financeiro a todas as Instituições da área da infância do Concelho. Atribuição de apoios financeiras no âmbito da elaboração dos

projetos para as candidaturas submetidas para a construção de mais 6 creches. Preparação dos projetos/ atividades para 2024.

DEFICIÊNCIA

Acompanhamento, apoio institucional, logístico e financeiro a todas as Instituições da área da deficiência do Concelho, nomeadamente, no âmbito das candidaturas aprovadas para construção dos seus CACI, e alargamento das respostas da CERCISA. Apoio institucional à APCAS na emissão de alvará para início de obra e à ANPAR na obtenção de aprovação da Segurança Social para abertura de novo concurso público. Preparação dos projetos/ atividades para 2024. Início dos procedimentos para a iniciativa Dia das IPSS's, integrada no Maio Social.

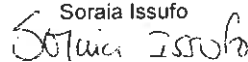
Transporte Adaptado - Gestão diária do funcionamento. Efetuada análise e integrada nova utente.

INTERVENÇÃO SOCIAL/EMERGÊNCIA SOCIAL

Acompanhamento de uma ação de limpeza exigida pelo Ministério Público a residência de um casal de idosos em Fernão Ferro, em conjunto com alguns serviços internos da CMS e a diretora técnica da ARPI Fernão Ferro.

SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

Reunião – Revisão pela Gestão.

Soraia Issufo


Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania

2024/06/19



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES **TRIMESTRAL**

À **ASSEMBLEIA MUNICIPAL**

Relatório

Informação nos termos da alínea b) do n.º1 do art.º 35º do anexo à Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, que alterou a Lei n.º 169/99 de 18 de setembro, vigorando com as alterações da Lei n.º 50/20018 de 16 agosto.

Presidência Pelouro Educação, Mobilidade, Urbanismo e Recursos Humanos

Unidade orgânica Departamento de Educação - Gabinete de Projetos Educativos

Referente ao trimestre 1.º Trimestre

Referente ao Mês

Referente ao trimestre

Referente ao Ano 2024

Data (aaaa/mm/dd) 2023/04/28

Elaborado por José Plácido

Em cumprimento dos objetivos definidos para esta unidade orgânica para 2024, o Gabinete de Projetos Educativos, deu andamento ao planeamento interno e organização do trabalho de operacionalização dos Programas, Ações e Projetos inscritos nas Grandes Opções do Plano para 2024.

PROJETOS EDUCATIVOS | PLANO EDUCATIVO MUNICIPAL

Preparação do projeto Desfiles de Carnaval dos Jardins de Infância e Escolas do 1º ciclo da rede pública do Concelho:

- Elaboração de proposta de aquisição de brindes;
- Articulação com a DCI para a conceção de imagem gráfica;
- Compilação de informação sobre percursos e articulação com a DCI para a produção de folhetos;
- Articulação com as escolas para recolha de inscrições;
- Articulação com PSP E GNR para a emissão de pareceres;
- Elaboração de proposta de distribuição da equipa.
- Desenvolvimento do projeto Jornal Interescolar 2023/2024:

Preparação da participação das escolas que integram o o projeto no Congresso de Jornalistas;

- Preparação da Sessão "Jornal Interescolar – Conversas sobre o 25 de Abril".

Preparação da Candidatura "Planos Inovadores de Combate ao Insucesso Escolar - 2ª fase";

Articulação com a DCI para apoio a programas ERASMUS, nomeadamente pela disponibilização



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

de lembranças do Concelho;

Preenchimento da BD de agendamento de iniciativas, com as atividades programadas;

Comemoração dos 50 anos do 25 de abril:

- Reuniões com as escolas;

- Apresentação da Exposição "O Legado de um Cravo".

Apoio na organização e apresentação do Livro Livre.

Elaboração dos convites para a cerimónia das bolsas de estudo e ultimação dos dados pessoais para pagamento aos alunos bolseiros.

Cerimónia de Entrega de Certificados das bolsas de estudo no dia 19 de janeiro de 2024.

Elaboração dos inquéritos sobre as Bolsas de Estudo para aferir o grau de satisfação dos alunos bolseiros contemplados com a bolsa de estudo.

Realização do Desfiles de Carnaval dos Jardins de Infância e Escolas do 1º ciclo da rede pública do Concelho no dia 16 de fevereiro com a receção, acolhimento e entrega dos brindes aos Professores e alunos;

Desenvolvimento do projeto Jornal Interescolar 2023/2024.

Comemoração dos 50 anos do 25 de abril:

- Reuniões com as escolas;

- Apresentação da Exposição "O Legado de um Cravo".

Apoio na organização e apresentação do Livro Livre.

Preparação da Candidatura "Planos Inovadores de Combate ao Insucesso Escolar - 2ª fase".

Elaboração e receção dos inquéritos sobre as Bolsas de Estudo para aferir o grau de satisfação dos alunos bolseiros contemplados com a atribuição da bolsa de estudo.

Preparação das ações de formação sobre Rádio Escolar e Agroecologia;

Desenvolvimento do projeto Jornal Interescolar 2023/2024;

Preparação da Candidatura "Planos Inovadores de Combate ao Insucesso Escolar - 2ª fase";

Articulação com a DCI para apoio a programas ERASMUS, nomeadamente pela disponibilização de lembranças do Concelho;

Preparação da Feira de Projetos Educativos;

Preparação da Festa de Encerramento do projeto Kids Guernica – AMRS.

Elaboração da proposta relativamente ao apoio às Bibliotecas Escolares, para aquisição de fundo documental e renovação do espólio, através de participação financeira.

Comemoração dos 50 anos do 25 de abril:

- Exposição "O Legado de um Cravo".

Receção dos inquéritos sobre as Bolsas de Estudo para aferir o grau de satisfação dos alunos bolseiros contemplados com a bolsa de estudo.

Elaboração, análise e tratamento de dados resultantes dos inquéritos entregues pelos alunos bolseiros correspondente ao ano letivo 2023/2024.



AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

Acompanhamento do programa de Ação Social Escolar, ano letivo 2023/2024 garantindo-se o normal funcionamento no que concerne à concessão dos respetivos apoios, aos 2640 beneficiários.

Análise e receção de processos relativos ao programa de Ação Social Escolar nomeadamente, as novas entradas, os reposicionamentos e as transferências de alunos, com a instrução das propostas de apoio e posterior comunicação dos resultados das candidaturas aos Agrupamentos de Escolas e estabelecimentos de ensino.

Colaboração na validação dos mapas de controlo de refeição referentes aos refeitórios escolares das escolas do 1.º ciclo e estabelecimentos da educação pré-escolar da rede pública.

Atendimentos e esclarecimento de encarregados de educação no âmbito da Ação Social Escolar.

Elaboração da proposta de retroatividade referente à ASE – 2023/2024 – setembro a dezembro de 2023.

Informação relativa aos pedidos de apoio apresentados pela população escolar – indocumentada e a situações excecionais.

Atendimentos e esclarecimento de encarregados de educação no âmbito da Ação Social Escolar e realização de atendimentos descentralizados nas escolas do 1.º ciclo do ensino básico da rede pública do Município do Seixal.

Participação na reunião realizada no dia 14 de fevereiro de 2024 com a empresa EDUBOX para implementação da Plataforma SIGA, ao nível das Refeições e candidaturas à ASE (Escalões).

Monitorização do Subsídio de Material Escolar 2023/2024 verificação de saldo existente ou necessidade de reforço e elaboração da respetiva informação.

Elaboração da proposta global de retroatividade referente aos pedidos feitos no mês em apreço.

Apresentação de Quadro Comparativo - Proposta de alteração – Regulamento n.º 595/2015 de 27 de agosto.

APOIO AO MOVIMENTO ASSOCIAÇÃO DE PAIS E PROLONGAMENTOS, PROLONGAMENTO DE HORÁRIO E PRÉ-ESCOLAR

De acordo com os objetivos propostos pelo coordenador dos Projetos Educativos e no sentido de dar seguimento ao Projeto do Prolongamento de Horário e ao Movimento Associativo de Pais e Encarregados de Educação, durante o mês de janeiro foram realizadas as seguintes ações:

- Contactos pontuais com Encarregados de Educação, relativamente a diversos assuntos;



- Processos inerentes às inscrições, desistências e envio de faturas do Prolongamento de Horário;
- Análise das candidaturas das Associações de Pais ao Apoio ao Movimento Associativo de Pais e Encarregados de Educação 2022/2023;
- Realização de uma atividade com as crianças que frequentam o Prolongamento de Horário.

PLANO DE TRANSPORTES ESCOLARES (VISITAS DE ESTUDO)

Acompanhamento do programa do Plano Anual de Visitas de Estudo para o ano letivo 2023/2024 e resolução de problemas.

Análise e receção de pedidos de visitas Extra-Plano solicitadas pelos Estabelecimentos de Ensino relativamente ao PAVE.

Comunicação diária com os Estabelecimentos de Ensino e Frota Municipal através de e-mail e por telefone.

Pedido de orçamentos de autocarros a empresas de aluguer, no âmbito dos desfiles de carnaval.

Elaboração de tabelas de transporte para efetuar o transporte dos alunos da escola para o desfile de carnaval.

Reunião de Equipa no âmbito dos desfiles de Carnaval.

Pedido de orçamentos de autocarros a empresas de aluguer, no âmbito dos desfiles de carnaval.

Elaboração de tabelas de transporte para efetuar o transporte dos alunos da escola para o desfile de carnaval.

Reunião de Equipa no âmbito dos desfiles de Carnaval.

Realização do desfile de carnaval no dia 16 de fevereiro de 2024. Foi dado apoio na receção e acolhimento dos Professores e alunos.- Orientação e coordenação das saídas dos autocarros dando prioridade às turmas que chegavam ao local encaminhando para o respetivo autocarro.

Acompanhamento do Polo do Seixal do Conservatório Nacional de Música às Escolas e articulação entre o Polo de música e as escolas do ensino básico do 1. ciclo de escolaridade no agendamento das sessões e transporte em autocarro municipal.

ATIVIDADES TRANSVERSAIS

Parecer relativo ao Projeto CórteX School Bag, promovido pela Agilidades e com especial enfoque na área da saúde mental.

Parecer referente ao Programa Saúde Juvenil - Cuida-te desenvolvido pelo Instituto Português do Desporto e Juventude, IP.



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Parecer sobre o Projeto Viver e Fazer Viver – Mindfulness destinado a crianças entre os 6 e os 12 anos de idade.

Participação na primeira reunião de parceira do Núcleo Local para a Infância que se realizou no dia 26 de janeiro, pelas 14:30H nos serviços Centrais da C. M. do Seixal e contou com a participação da Coordenação Nacional.

Reuniões de equipa interna do projeto Seixal Criativo e receção de inscrições para o projeto.

Articulação com a DCI para apoio a programas ERASMUS, nomeadamente pela disponibilização de lembranças do Concelho.

Participação na segunda reunião de parceira do Núcleo Local para a Infância que se realizou no dia 23 de janeiro, pelas 14:30H nos serviços Centrais da C. M. do Seixal.

Reunião no dia 27 de fevereiro de 2024 com a Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania no âmbito do Plano Devido para Infância.

Participação nas reuniões realizadas no âmbito das candidaturas TEIP 4 – Territórios de Intervenção Prioritária – Geração 4 com os Agrupamentos de Escolas Pedro Eanes Lobato e Nun' Alvares.

Participação na reunião realizada na C.M. de Palmela com a equipa da educação para aprofundamento de conhecimentos referentes ao funcionamento da plataforma SIGA – Edubox, no domínio dos refeitórios escolares e candidaturas à ASE – Ação Social Escolar.

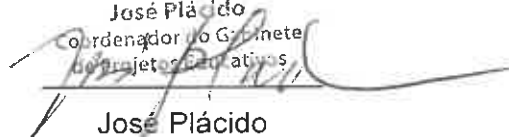
Parecer relativo aos dados enviados pelo Agrupamento de Escolas Nun' Alvares, no âmbito do Programa TEIP4.

Participação no dia 06 de março de 2024 no Webinar referente à Proteção na Infância promovido pela Coordenação Nacional do Plano para a Garantia para a Infância

Articulação com a Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania no domínio do Plano de Garantia para a Infância.

Articulação com as Assistentes Sociais do AE Nun' Alvares e Pedro Eanes Lobato.

Articulação com o Espaço de Cidadania no encaminhamento da população migrante na área da educação.

José Plácido
Coordenador do Gabinete
de Projetos Educativos

José Plácido

Coordenador do Gabinete de Projetos Educativos



RELATÓRIO DE ATIVIDADES **TRIMESTRAL**

À **ASSEMBLEIA MUNICIPAL**

Relatório de Atividades da Câmara Municipal de Seixal - 1º Trimestre de 2024

Informação nos termos da alínea b) do n.º1 do art.º 35º do anexo à Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, que alterou a Lei n.º 169/99 de 18 de setembro, vigorando com as alterações da Lei n.º 50/20018 de 16 agosto.

Presidência Pelouro da Educação, Mobilidade, Urbanismo e Recursos Humanos

Unidade orgânica Divisão de Gestão de Equipamentos e Recursos Educativos

Referente ao trimestre

Referente ao Mês

Referente ao trimes- 1º trimestre

Referente ao Ano 2024

Data (aaaa/mm/dd) 2024/04/15

Elaborado por António Nabiça

ÁREA DE EQUIPAMENTOS E RECURSOS EDUCATIVOS

A atividade desta área desenvolveu-se por um lado, em torno do planeamento, preparação e acompanhamento da execução de ações relativas à gestão, apetrechamento, manutenção e conservação dos equipamentos educativos dos estabelecimentos da rede pública do ensino pré-escolar e 1º ciclo do ensino básico.

Ao longo do primeiro trimestre com o objetivo de realizar o diagnóstico do estado de conservação e necessidades de manutenção e limpeza dos espaços exteriores das escolas, realizaram-se visitas técnicas, tendo também acompanhado em colaboração com os diversos serviços intervenientes os trabalhos realizados no parque escolar, às seguintes escolas básicas do 1º ciclo e JIs: EB Aldeia Paio Pires, EB Fogueteiro, EB Qtª Courela, EB Qtª Medideira, EB Amora, EB Qtª Franceses, EB Paivas, JI Vale de Milhaços, EB Nun' Alvares, EB Miratejo, EB D. Nuno Alvares Pereira, EB e JI Paio Pires, EB Stª Marta do Pinhal, JI Corroios, EB Casal do Marco, EB José Afonso, EB Alto Moinho, EB Arrentela, EB Qtª São João, JI Cruz de Pau, a, EB Foros Amora, EB Redondos, EB Qtª Morgados, JI S.Nicolau, e EB Qtª Conde Portalegre e ex delegação escolar.

No âmbito das empreitadas desenvolvidas pela DGEE, informamos que: Foi realizado o Mapa de Quantidades, a Memória Descritiva, a informação técnica, o PPGRCD, o PSS, a proposta aquisitiva e criado o processo em SCE para o procedimento de Consulta Prévia da Empreitada para 2 contentores de instalações sanitárias em Paio Pires; Foi elaborado o auto de consignação e em março, foi elaborado o 1º auto de medição da empreitada para instalação de cobertura de internet em escolas básicas do 1º ciclo da rede pública do concelho do seixal – 2ª Fase - referente à EB Torre da Marinha, EB Qta das Inglesinhas, EB Paivas e EB Qta da Cabouca.



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

No que se refere às empreitadas desenvolvidas pela DOM e DIM, informamos que: Continuam os trabalhos de construção da portaria e telheiro da EB Qtª da Courela, assim como, a continuação da empreitada de reformulação e ampliação do edifício do 1º ciclo da EB Aldeia de Paio Pires.

No âmbito do **apetrechamento informático** foi adquirido uma SMART TV para a sala da Unidade da EB Qtª St. António e em março foi adquirido um vídeo projetor para a EB das Paivas; Instalação da Cobertura da Internet em Escolas Básicas do 1.º Ciclo da rede Pública do Concelho do Seixal (fase 2); Deu-se início às intervenções/trabalhos na, EB Paivas, EB Torre da Marinha e EB Qtª das Inglesinhas; EB Fogueteiro, EB Qtª da Princesa, EB Pinhal Frades, EB Miratejo, EB Alto Moinho, EB Qtª da Cabouca. Tendo ficado o processo concluído em todas as escolas exceto a EB de Miratejo.

No âmbito dos processos de requalificação do parque escolar, as intervenções mais relevantes que foram executadas são as seguintes - EB Qtª dos Franceses – instalação de central fotovoltaica; EB Qtª Conde de Portalegre – sistema de alarme sonoro e luminoso na IS adaptada; Instalação da Cobertura da Internet na escola toda da EB Torre da Marinha; EB Qtª das inglesinhas; EB Paivas; EB Qtª da Cabouca; EB Qtª da Princesa; EB Fogueteiro; EB Alto Moinho e na EB Pinhal de Frades. Instalação de sistema de alarme na IS adaptada na EB Qtª da Princesa. Foi realizada a limpeza dos tetos, paredes e janelas da sala do lado esquerdo e dos seus arrumos no JI Vale de Milhaços.

Deram entrada este trimestre por e-mail e telefonicamente cerca de **290 pedidos de intervenção** das EBs e dos JIs do Concelho do Seixal. Destes pedidos, 72 foram encaminhados para a Divisão de Manutenção, 54 para a Divisão de Logística de Espaços, 21 para a Divisão de Espaços Verdes, 24 para a Divisão de Tecnologia Informática e Telecomunicações, 13 para a Divisão de Obras Municipais, 13 para a Divisão de Água e Saneamento, 1 para a AMESEIXAL, 4 para a Divisão de Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos, 3 para a Divisão de Trânsito e Espaço Público, 7 para a Divisão de Higiene Urbana, 1 para o Departamento de Urbanismo, 1 para a Divisão de Fiscalização, 8 para a Junta de Freguesia de Corroios, 2 para a Junta de Freguesia de Fernão Ferro, 5 para a Junta de Freguesia de Amora e 5 para a União das Juntas de Freguesia. Destes pedidos de intervenção 56 ficaram na DGEE para análise e resolução.

Ao nível da **Revisão da Carta Educativa do Seixal**, demos continuidade à sistematização dos dados para a revisão da Carta Educativa do Seixal, nomeadamente envio de mapas com propostas de áreas de influência às direções dos agrupamentos de escola, com o objetivo da sua validação; Prossecução do trabalho relacionado com as propostas de construção de novos estabelecimentos de ensino para o território municipal e eventual redefinição dos agrupamentos atualmente existentes; Preenchimento da Tabela de Cálculo de necessidades de salas de aula tendo por base dados da população escolar e dados dos equipamentos de todos os níveis de educação e ensino público em dois anos letivos (típico 2018/2019) e (atípico 2023/2024) para diagnóstico de necessidades de salas de aula a construir/criar no território; Ordenamento dos conteúdos para 4 dos 6 capítulos da Revisão da Carta Educativa e Índice geral do documento; Tratamento de dados dos alunos estrangeiros a frequentar os estabelecimentos de educação e ensino do território municipal; Foram elaborados textos para inclusão em anexos, importantes para a compreensão do conteúdo



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

dos capítulos do documento final da Carta Educativa do Seixal, nomeadamente no que diz respeito à necessidade de expansão das salas de educação pré-escolar, em virtude da implementação do DL nº 54/2018 de 6 julho, alterado pela Lei nº116/2019 de 13 setembro. Finalizamos o processo de definição das áreas de influência dos agrupamentos de escolas e escolas não agrupadas, da rede pública.

Relativamente ao apetrechamento, demos continuidade à análise dos pedidos de necessidades/inventário dos jardins de infância da rede pública do concelho do Seixal e inserção informaticamente. Em colaboração com a DLE procedemos ao transporte de mobiliário, para algumas escolas, assim como, à recolha de mobiliário para abate; Aquisição de micro-ondas para os JI's; Aquisição de escadote para o JI Qta da Princesa; Desumidificador para o JI de Vale de Milhaços. Todos estes pedidos foram efetivados.

Início dos procedimentos para aquisição de mobiliário para a ampliação da EB Aldeia de Paio Pires. Demos por terminados os processos: Aquisição de material didático para a valência de apoio especializado (VAE) e salas de JI's do concelho do Seixal; Aquisição de mobiliário diverso para a valência de apoio especializado (VAE), JI's e Escolas Básicas do 1º ciclo.

A aguardar aprovação de APDs, relativamente às propostas aprovadas superiormente (Não tendo existido aprovação superior no ano de 2022, os pedidos/necessidades irão ser novamente analisados e efetuar novas propostas para o ano de 2024): Colocação de acumuladores de calor no JI Casal do Marco e EB Amora; Aquisição de mobiliário para as salas de JI com equipamento em mau estado/antigo e aquisição de cadeiras para as salas do 1º ciclo do ensino público; Início de procedimentos para a aquisição de mobiliário para a ampliação da EB Paio Pires (a aguardar alteração orçamental).

No que se refere ao **Transporte de alunos com NEE**, que estudam fora do Concelho do Seixal, elaboramos um mapa, sobre os custos deste serviço mencionando detalhadamente os custos divididos por escola/ciclo/mês de Setembro 2023 a Janeiro 2024; Efetuamos também durante este trimestre, o acompanhamento mensal do registo de dados feito pelos Agrupamentos de Escolas e das Escolas Secundárias, na Plataforma DGAL – CMS.

Demos início à elaboração do Plano de Transporte Escolar para 2024/2025. Elaboração de mapa detalhado para averiguação do custo diário/custo mensal de cada aluno que se encontra atualmente a ser transportado, assim como, elaboração de mapa para resposta ao pedido da Dra. Ana Campino/ Dra. Rute, sobre os custos do serviço de transportes de alunos NEE (por ciclos), que residem no nosso Concelho e se encontram a ser transportados para escolas fora do nosso Concelho (Almada e Sesimbra). Elaboração de um Memorando para apoio a este transporte no que se refere aos Circuitos Especiais (Almada e Sesimbra). Efetuamos a análise da faturação referente à Empresa Bus2Us.



ÁREA DOS REFEITÓRIOS

Neste trimestre no que concerne à área do Controlo Financeiro, demos continuidade à receção e verificação da faturação recebida associada ao fornecimento das refeições escolares dos alunos do pré-escolar e 1º ciclo; Análise dos consumos constantes nos mapas enviados pela Gertal acerca das refeições não regularizados pelas famílias dos alunos do pré-escolar e do 1.º ciclo; Verificação dos Anexos E's e posterior análise dos mapas enviados pela Gertal acerca das refeições não regularizados pelas famílias dos alunos do pré-escolar e do 1.º ciclo. Receção e verificação da faturação recebida associada ao fornecimento das refeições escolares aos alunos do pré-escolar e 1º ciclo. Levantamento das necessidades de consumos de refeições para o período de interrupção letiva da Pascoa, em articulação com as entidades parceiras e estabelecimento de ensino; Articulação com a informática para desenvolvimento de mecanismo de cruzamento de dados, para efeito de verificação dos saldos negativos das famílias (escalões, consumos, pagamentos e ausência dos mesmos) e esclarecimento de mais detalhes sobre a sistematização necessária para os devidos efeitos; Acompanhamento da execução financeira do contrato n.º 277/2021; Pedido de informações à Gertal, para esclarecimento de dúvidas relativamente a faturação já emitida e pedido de correções de documentos ma emitidos; Articulação com a Gertal para verificação de escalões e resolução de situações que carecem de correção ao nível de pagamentos, que dependem da atribuição de escalão ao nível da ASE; Recolha de dados sobre consumos nos refeitórios escolares por ciclo de ensino, escalão e Agrupamento, para reporte superior, com elaboração de estimativa de execução financeira, à semelhança do que é feito todos os anos; Esclarecimento aos pais e encarregados de educação sobre a medida de apoio extraordinária aos alunos beneficiários do escalão B, mediante aprovação em Reunião de Câmara, através da comparticipação a 100 % das refeições escolares, à semelhança do que já se faz para os alunos com escalão A; Receção da faturação relativa ao Software de Apoio à Gestão das Refeições Escolares para os alunos do Pré-escolar e do 1.º ciclo; Verificação de toda a faturação recebida faturas das dívidas das famílias, para análise e validação superior; Acompanhamento mensal do registo de dados feito pelos Agrupamentos de Escolas e das Escolas Secundárias, na Plataforma DGAL; Análise/retificações e envio das ementas do Pré escolar e 1º Ciclo conforme o Caderno de Encargos.

Contactos com Edubox, com pedido de esclarecimento sobre os formulários existentes no atual Caderno de Encargos, e igualmente previstos no novo procedimento em curso para fornecimento de refeições escolares. Levantamento de informações pertinentes para cálculo da possível despesa a ser imputada à aquisição de serviços da Payshop para integrar o Software Siga e apresentação da proposta ao executivo municipal, em sede de reunião de Coordenação; Articulação com a Informática para introdução de algumas alterações na base de dados do ASE, permitindo a extração de novas listagens de forma mais eficaz, para envio à Gertal, como as respetivas atualizações dos alunos beneficiários do ASE. Respostas e esclarecimentos aos pais e encarregados de educação. Reporte superior, da receita e despesa, realizada em 2023, nos Refeitórios Escolares. Acompanhamento do grupo de trabalho dos refeitórios escolares, que tem em curso um estudo sobre a despesa dos municípios no âmbito dos refeitórios escolares e modelos de financiamento. Articulação com agrupamentos de escolas e serviços



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

financeiros (Divisão de Plano e Orçamento) para recolha de informação detalhada sobre a despesa nos refeitórios escolares, de refeitórios com gestão concessionada e de gestão direta (ES de João de Barros).

No que se refere à área do **Apetrechamento**, demos continuidade à manutenção da base de dados dos equipamentos de cozinha e refeitórios escolares do 1º ciclo e pré-escolar; Atualização das grelhas das necessidades de apetrechamento dos equipamentos de cozinha e refeitórios escolares do 1º ciclo e pré-escolar; Controlo do cumprimento do Caderno de Encargos; Pedido de refeições transportadas para a EB Infante D. Augusto e EB das Paivas; Pedidos de orçamentos à Lagás e e Projectmota. Pedidos de orçamentos para: Aquisição de termoacumulador para a EB Stª Marta de Corroios, aquisição de fogão para a EB das Paivas, instalação do fogão na EB Infante Dom Augusto e orçamento referente à máquina da loiça para a EB Casal do Marco.

No que concerne à **Contratação pública** elaboramos o procedimento do Concurso Público 1º Ciclo e Pré-escolar da rede pública do Seixal 2024/2027. Consulta preliminar; Preço base do concurso.

Cumprimento dos Cadernos de Encargos

Aferição do cumprimento do contrato n.º 277/2022, firmado com a Gertal, no âmbito do fornecimento de Refeições Escolares.

No âmbito da **Segurança Alimentar**, efetuamos visitas às escolas: EB Qtª Medideira; EB Arrentela; EB Infante D. Augusto; EB Casal do Marco; ES Manuel Cargaleiro, articulação com a Coordenação das escolas, empresa fornecedora de refeições, fornecedores de equipamentos e serviços internos para resolução das não-conformidades encontradas. efetuamos a análise dos relatórios de Saúde Pública do ACES, com propostas de resolução e encaminhamento das mesmas: Stª Marta do Pinhal, Qtª da Cabouca, EB Alto do Moinho; Tratamento e acompanhamento das análises feitas à água da EB D. Nuno Alvares Pereira, articulação com a empresa e serviços; Articulação por e-mail com a Coordenação das escolas: EB Foros de Amora; EB Casal do Marco; JI Qtª Conde de Portalegre, EB Sta. Marta do Pinhal, a Gertal, fornecedores de equipamentos e serviços internos e externos, para resolução das não-conformidades encontradas e acompanhamento até à sua resolução, nomeadamente: Pedidos à DIM -1 Desentupimento do escoamento da máquina loiça na EB Arrentela; à DLE -1 Transporte de uma máquina de cortar legumes, do Casal do Marco para n/armazém; à Gertal de reparação da máquina loiça, batedeira e substituição dos filtros da hotte, da EB Casal Marco; Reparação da estufa da EB Qtª. Conde Portalegre; Reparação do esquentador da EB Paivas; envio de e-mail para reparação de portão da EB Redondos; Pedidos de reparação de equipamentos na garantia – 1 Pedido à Projectmota de uma torneira nova para EB Medideira; Instalação de torneira nova na EB Sta. Marta Pinhal e desentupimento de sifão da zona suja; Pedidos de reparação de gás – 5; Pedidos de material de stock para entregar nas escolas – Pedidos de palamenta para escolas (EB Casal do Marco, EB Alto do Moinho, EB Qtª. S. João). Parecer para a DOM sobre equipamentos de cozinha e refeitório da ampliação da EB Qtª do Conde de Portalegre.

Pedidos de reparação de equipamentos na garantia – 1 Pedido à Jotelar de um monolome para EB Stª Marta do Pinhal; 1 Pedidos de reparação de gás na EB Foros de Amora; Pedidos à Gertal de reparação da máquina loiça do JI Qtª. Conde Portalegre; máquina da loiça do JI Vale de Milhaços, banho-



maria da EB Amora. Na sequência de uma reclamação visitamos a EB 2,3 Dr. António Augusto Louro.

Outras questões e tarefas relacionadas com a área dos Refeitórios Escolares: Receção/respostas às reclamações efetuadas pelos Encarregado de Educação referente às refeições servidas nos refeitórios, nomeadamente (entre outras) - Receção de 18 reclamações enviadas pela Coordenadora, Associação de Pais dos alunos que frequentam o refeitório da EB Sta. Marta do Pinhal. Visto não ter sido uma reclamação pontual, foi realizada uma reunião urgente na escola, na qual para além da DGEE esteve também presente a Supervisora e a Coordenadora da Gertal, a Coordenadora da Escola e um elemento da Direção do Agrupamento de Escolas de Vale de Milhaços, tendo ficado agendada uma próxima reunião para reavaliação; Apresentação de nova proposta de aquisição de serviços da Payshop para integrar o Software Siga e apresentação da proposta ao executivo municipal, em conformidade com o abordado em sede de reunião de Coordenação do Executivo Municipal e com novo preçário apresentado pela entidade; Articulação com a Informática para introdução de algumas alterações na base de dados do ase, permitindo a extração de novas listagens de forma mais eficaz, para envio à Gertal, como as respetivas atualizações dos alunos beneficiários do ASE. Conclusão com sucesso das alterações introduzidas.

Envio de do processo completo para DCA, já com a aprovação da APD, e, com os editais referentes à criação de nova rubrica para podermos desenvolver o procedimento aquisitivo dos serviços prestados pela Payshop, após os aprovação em Reunião de Câmara e Assembleia Municipal, em conformidade com as orientações recebidas superiormente, após reunião com o executivo municipal. Articulação com a Edubox e com as escolas para informação aos pais e encarregados de educação, no âmbito da implementação do Software e do cumprimento dos normativos respeitantes ao RGPD e pedido de ponto de situação. Solicitação de esclarecimento à DGESTE sobre nova medida de apoio, prevista em Orçamento de Estado de 2024, a qual aguardamos resposta. Realizada proposta, já com aprovação superior para a contratação de nutricionista para integrar a equipa dos Refeitórios Escolares.

ÁREA DO PRÉ-ESCOLAR

Durante este período a equipa deu continuidade aos procedimentos administrativos e de gestão dos funcionários afetos à rede de Jis, assim como à distribuição de materiais tais como, máscaras/luvas/álcool gel/produtos de higienização, EPIS, toneres/tinteiros, material de higiene e limpeza, elaboração de mapa horários/ férias do PH; Gestão das férias e tolerâncias anuais das trabalhadoras que estão no pré-escolar, de forma a assegurar o funcionamento dos Prolongamento de Horário (PH), na interrupção letiva; Verificação das candidaturas do concurso de Auxiliares de Ação Educativa; Análise e avaliação dos relatórios em conjunto com a chefia, do período experimental das trabalhadoras que iniciaram funções em setembro; Realização/Supervisão das limpezas que decorreram neste período. Efetuaram o transporte das trabalhadoras, referente às **44 substituições** (referente a vários dias), que foram necessárias realizar durante este trimestre, para assegurar o funcionamento dos JIs e do Polo de Música.

Em conjunto com a Chefe de Divisão Dra. Rosária Antunes, as encarregadas realizaram visitas de



trabalho aos JIs no sentido de clarificar normas de procedimentos, nomeadamente falar com a coordenadora do JI de S Nicolau sobre o fecho do PH no período da tarde durante três dias, JI Miratejo, para apresentação da nova trabalhadora Marta Sá; Continuaram a apoiar quer a DGEE, quer o GPE na recolha de outras informações ou na entrega/recolha de materiais nos JIs de acordo com o que lhes é solicitado (ASE, Apetrechamento, Parque Escolar, Refeitórios), como por exemplo; A Coordenadora Técnica, fez a verificação dos processos do concurso para Auxiliar de Ação Educativa, assim como, o envio e receção da listagem das Escolas Agrupadas e não Agrupadas referentes ao Dia Internacional da Mulher.

Realização de reunião com coordenadora/encarregadas/trabalhadoras do JI Forros Amora a fim de definir estratégias para melhorias na equipa; Reunião com coordenadora/educadora da EB Arrentela. Para além das atividades inerentes à equipa das Encarregadas, estas continuaram a apoiar quer a DGEE, quer o GPE na recolha de outras informações ou na entrega/recolha de materiais nos JIs/EBs de acordo com o que lhes é solicitado (ASE, Apetrechamento, Parque Escolar, Refeitórios), como por exemplo - Distribuição de Bonés na EB Fogueteiro; Distribuição dos Flyers sobre o desfile de Carnaval e entrega de Flyers; Entrega de mapas nos JI com PH a pedido da Dra Carla Mimoso; Distribuição dos convites para o jantar do Dia da Mulher e brindes por todas as mulheres nos JIs Distribuição de Flyers do Departamento da Juventude/Divisão do Desporto; Entrega dos materiais da atividade a realizar nas escolas em parceria com a Biblioteca Municipal.

ATIVIDADES TRANSVERSAIS DA ÁREA DA EDUCAÇÃO

Elaboração/Apresentação de várias propostas, pareceres, respostas a e-mail, ofícios e informações diversas; Atendimento telefónico aos encarregados educação sobre questões relacionadas com apoio de ASE; Recolha e tratamento de dados referentes à transferência de competências.

Realização de reuniões específicas com todos os sub sectores da DGEE, nomeadamente reunião com a equipa de trabalhadores, as coordenadoras dos JIs para esclarecimento de procedimentos, orientações de funcionamento/limpezas/afetação/ alteração de local de trabalho das trabalhadoras afetas aos JIs; Reunião com a chefe de divisão, equipa do setor do apetrechamento e equipa de encarregadas para aferir as necessidades de alguns equipamentos nos JIs; Reunião com Coordenadora Técnica e Encarregadas para afetarem as trabalhadoras que vão dar apoio aos NEES; Reunião no DARH para avaliação de período experimental de trabalhadora; Reunião com a Sra. Vereadora Maria João Macau/Chefia e todos os trabalhadores do Departamento de Educação; Reuniões de trabalho com a Divisão de Desenvolvimento Estratégico; Reuniões de Trabalho com SIG; Reunião com Serviços Financeiros e Águas, para aferição da receita proveniente dos pagamentos que vierem a ser feitas famílias e despesa com o serviço que carece de ser adquirido para gestão das contas correntes dos alunos, integrado no software de gestão das refeições; Reunião interna, ao nível dos refeitórios escolares, a afim de analisarmos novo caderno de encargos, do procedimento que se encontra ainda em fase de elaboração; Reunião com a coordenadora técnica-



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

ca e as Assistentes Técnicas colocadas nos jardins de infância; Reunião com as Direções dos Agrupamentos, no âmbito da informação sobre a implementação do software e necessidade de recolha de dados dos alunos para parametrização do sistema informático; Reunião do Grupo de Trabalho Intermunicipal da AMRS, no âmbito dos refeitórios escolares, em Setúbal; Reunião o Encarregado de Proteção de Dados da CMS, para aferição das diligências a serem tomadas no âmbito da recolha dos dados dos alunos, a fornecer pelos estabelecimentos escolares, a fim de serem integrados no software de gestão das refeições escolares; Reunião alargada com colegas do ASE para apresentação da plataforma e contacto com EDUBOX, com pedido de esclarecimento sobre os formulários existentes no atual caderno de encargos a fim de aferir a possibilidade dos mesmos serem contemplados em formato digital; Reunião com a Dra. Teresa Calado e Dra. Ana Sardinha afim de esclarecer alguns aspetos com o decorrer do lançamento de 2 novos procedimentos concursais (Leite Escolar e Transporte NEE's); Reunião na DGEE com a Área/Equipa dos Refeitórios, com vista a dividir tarefas e esclarecer procedimentos implementados; Reunião com o Departamento de Educação da Câmara Municipal de Palmela, por forma a esclarecer dúvidas e melhorar os procedimentos com a implementação da Plataforma EDUBOX; Reunião com a Equipa da DGEE, para clarificar postos de trabalho e funções no apoio ao Desfile de Carnaval; Reuniões técnicas de trabalho com o Gabinete de Desenvolvimento Estratégico com objetivo de coordenar a produção de conteúdos para inclusão na Carta Educativa.

Participação e colaboração no apoio aos desfiles de carnaval das escolas do 1ºciclo e JIs no concelho do Seixal. Participação em encontro “Oficina do Grupo Intermunicipal de Educação sobre Refeições Escolares” organizado pela AMRS.

Participação nos Conselhos Gerais dos Agrupamentos de Escolas

Rosária Antunes
Chefe da Divisão de Gestão de Equipamentos Educativos